

---

RELATÓRIO ANUAL  
DE ATIVIDADES DA  
ASSOCIAÇÃO EXISTIR

---

2021

## INDICE

1. NOTA INTRODUTÓRIA DA DIREÇÃO .....	4
1.1. A ESTRATÉGIA DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR: .....	5
1.2. AS RESPOSTAS SOCIAIS / CENTROS DE CUSTOS .....	5
1.3. RECURSOS HUMANOS.....	6
1.4. CARACTERIZAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL: .....	6
1. IDENTIFICAÇÃO DE ASSOCIADOS: .....	10
1.2. FUNDAMENTAÇÃO DOS OBJETIVOS: .....	10
2. TRABALHO COMUNITÁRIO .....	11
2.1. OBJETIVOS ALCANÇADOS EM 2021: .....	11
3. FROTA .....	12
3.1. OBJETIVOS ALCANÇADOS EM 2021: .....	13
4. MANUTENÇÃO .....	13
4.1. OBJETIVOS ALCANÇADOS EM 2021: .....	13
5. CONTRATOS .....	14
1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL: .....	17
1.1. ENQUADRAMENTO LEGAL: .....	18
1.2. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO: .....	18
2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO: .....	18
2.1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO: .....	18
2.2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS): .....	19
3. OBJETIVOS PROPOSTOS / OBJETIVOS ATINGIDOS .....	19
4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	21
1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL: .....	37
2. ENQUADRAMENTO LEGAL: .....	37
3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO: .....	38
4. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO: .....	39
<b>5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS): .....</b>	<b>40</b>
6. PARCERIAS .....	40
1. FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE CUSTOS: .....	42

2. ENQUADRAMENTO LEGAL: .....	42
3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:.....	42
4. EVENTOS REALIZADOS .....	43
XXI VOLTA AO CONCELHO DE LOULÉ JUNIORES 2021 .....	43
REFEIÇÕES ESCOLARES.....	43
5. LAVANDARIA E ENGOMADARIA .....	43
5.1. OBJETIVOS ALCANÇADOS EM 2021: .....	43
1. FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE CUSTOS: .....	45
2. ENQUADRAMENTO LEGAL: .....	45
3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:.....	45
4. REFEIÇÕES SERVIDAS INTERNAMENTE.....	46
1.    FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL: .....	48
1.1    ENQUADRAMENTO LEGAL: .....	48
1.2    METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO: .....	50
2.    CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO: .....	50
2.1    CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO: .....	50
2.2    CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS): .....	52
3.    OBJETIVOS PROPOSTOS / OBJETIVOS ATINGIDOS (PROGRAMA DE GESTÃO).....	53
4.    ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 2021 .....	55



## 1. NOTA INTRODUTÓRIA DA DIREÇÃO

Cumprindo com o previsto nos Estatutos da nossa Associação, foi elaborado o Relatório de Atividades que congrega as atividades desenvolvidas e os resultados alcançados, durante o ano de 2021. Os resultados derivam da participação e da contribuição de um conjunto de intervenientes, desde os clientes aos colaboradores, empresas (parceiros), fornecedores, entidades financiadoras e a sociedade geral.

Sem o envolvimento de todas as partes não teríamos atingido os resultados que aqui se apresentam que são naturalmente os resultados de todos.

Os conteúdos e apresentação são da responsabilidade dos Coordenadores/Responsáveis de cada Resposta Social e de cada serviço, sendo a Direção responsável pela compilação de toda a informação e pela coordenação do presente relatório.

Em virtude da Pandemia COVID'19, o que nos levou a um isolamento profilático e a uma suspensão da maioria das nossas atividades e serviços, muitos dos objetivos definidos e muitos dos eventos que se encontravam agendados e previstos em cronograma não foram possíveis de se concretizarem.

No entanto estes resultados refletem e são fruto do esforço de todos nós.

A Direção da Associação Existir que apresenta este Relatório de Atividades, expressa, assim o seu público agradecimento a:

- Todos os clientes e suas famílias por confiarem em nossos serviços;
- Todos os colaboradores que, empenhadamente, nos permitiram alcançar estes resultados;
- Todos os voluntários que de uma forma comprometida decidiram dar o seu tempo a esta causa;
- Todos os sócios que continuam a acreditar neste projeto e que se envolvem nas nossas atividades;
- Todos os parceiros que connosco decidiram fazer esta caminhada;
- Todas as empresas doadoras que nos permitiram fazer mais e melhor;
- Todos os mecenas que apoiam nossa causa;
- Todos os organismos da Administração Pública e Local, garante da nossa sustentabilidade.

## 1.1. A ESTRATÉGIA DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR:

### A MISSÃO DA EXISTIR:

A Associação Existir tem como missão desenvolver respostas ajustadas às populações portadoras de deficiência, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da região do Algarve, elevando o nível de bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

### A VISÃO DA EXISTIR:

A Associação Existir quer ser uma associação de referência na comunidade, promovendo uma resposta completa, afetiva e integrada aos clientes dos nossos serviços, centrando neles o princípio e a lógica da nossa ação, procurando melhorar a sua qualidade de vida.

### OS VALORES DA EXISTIR:

Os valores organizacionais da Associação Existir são:

- Centrado na pessoa;
- Ética
- A Confiança / Credibilidade
- Qualidade dos serviços
- Responsabilidade social
- A iniciativa e o dinamismo
- Espírito e Trabalho de equipa

## 1.2. AS RESPOSTAS SOCIAIS / CENTROS DE CUSTOS

A Associação Existir ao longo do ano de 2021 desenvolveu as seguintes Respostas Sociais/ Centros de Custos:

- Existir – Geral;
- Banco Solidário;
- CACI – Centro de Atividades para a Capacitação e Inclusão;
- CR – Centro de Recursos;
- Eventos e Lavandaria;
- Refeitório e Bar;
- URPE – Unidade de Reabilitação Profissional da Existir (Projecto\_18/Projecto\_19 e Projecto\_21).

### 1.3. RECURSOS HUMANOS

Os Recursos Humanos são o ativo mais importante das organizações, a tendência para humanizar a relação com os colaboradores, afastando a visão do mero recurso, é uma realidade cada vez mais presente nas organizações. O paradigma da gestão de recursos humanos está a transformar-se e a dar lugar ao paradigma da gestão do capital humano. A consciencialização deste paradigma acentua a preocupação da gestão dos recursos humanos na nossa Instituição, subsistindo o empenhamento em otimizar a relação e a comunicação com os colaboradores.

As pessoas são o capital essencial para o sucesso, pois é a partir delas que as organizações podem identificar e desenvolver os seus talentos, diferenciando-se no mercado competitivo.

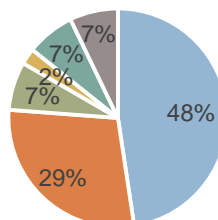
Neste sentido, o ano de 2021, foi uma aposta em melhorar as condições de trabalho de todos os que diariamente colaboram connosco.

### 1.4. CARACTERIZAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL:

A Associação Existir, contou com a colaboração de 45 colaboradores durante o ano de 2021, das quais:

- 33 Possuem Contrato Sem Termo;
- 5 Possuem Contrato a Termo Certo;
- 5 Possuem Contrato de Prestação de Serviços;
- 3 Medida de Apoio ao Reforço de Emergência em Equipamentos Sociais e de Saúde (MAREESS).
- 4 Estágios Curriculares.

#### Quadro de Pessoal

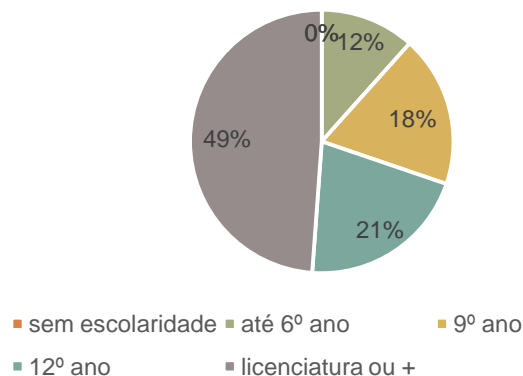


- contrato de trabalho (efectivo)
- contrato de trabalho a termo
- contrato prestação de serviços
- contratos emprego inserção+
- contratos estágio inserção
- contratos estágio profissional

### Grau Académico

Em relação às habilitações literárias dos colaboradores, 12% têm até o 6º ano, 18% concluíram o 9º ano, 21% dos colaboradores possuem o 12º ano, 49% possuem licenciatura ou +.

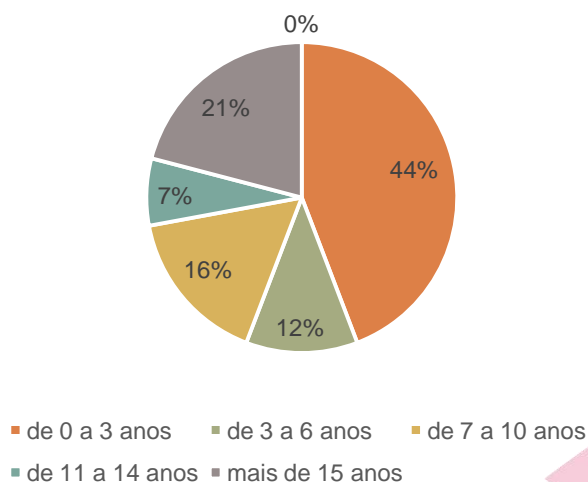
### GRAU ACADÉMICO



### Antiguidade

Quanto à antiguidade dos colaboradores, concluiu-se que 44% dos trabalhadores trabalham na Associação Existir há menos de 3 anos e 21% trabalham há mais de 15 anos, 7% de 11 a 14 anos, 16% de 7 a 10 anos e 12% de 3 a 6 anos.

### ANTIGUIDADE

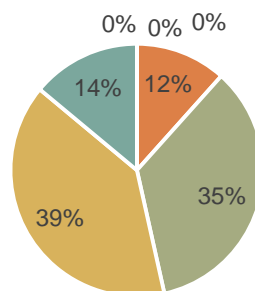




## Grupo Etário

Quanto ao grupo etário dos colaboradores, concluiu-se que 39% dos trabalhadores encontram-se na faixa etária dos 41 aos 50 anos com 35% na faixa dos 31 a 40 anos, 14% entre 51 e 65 anos e 12% encontram-se na faixa etária dos 19 aos 30 anos.

### Grupo Etário



- 19 a 30 anos ■ 31 a 40 anos ■ 41 a 50 anos
- 51 a 65 anos ■ + 65 anos

---

RELATÓRIO ANUAL  
DE  
ATIVIDADES EXISTIR - EXISTIR

---

2021

## 1. IDENTIFICAÇÃO DE ASSOCIADOS:

A promoção dos sócios é fundamental para a prossecução dos fins da Existir, de acordo com o Artigo 7.º dos Estatutos da Existir. Visto que as jóias e as quotas pagas pelos associados permite algum tipo de sustentabilidade à Associação.

Tal como está exposto nos Estatutos da Existir, podem ser associados as pessoas singulares maiores de idade e as pessoas colectivas que comunguem dos fins da Associação.

A admissão de novos associados faz-se com o preenchimento da ficha de inscrição de associado acompanhada pelo pagamento da quota anual relativa ao ano em curso.

Todos os associados têm direitos e deveres que são apresentados nos artigos 14º e 15º dos Estatutos da Existir.

## 1.2. FUNDAMENTAÇÃO DOS OBJETIVOS:

A Existir ao realizar a promoção dos associados teve a finalidade de incrementar as receitas das quotas anuais e assim, angariar verbas, extremamente necessárias para que esta Instituição consiga dar resposta ao aumento de solicitações que lhe são dirigidas diariamente.

A actualização da base de dados dos sócios dirigiu-se à necessidade de fomentar que as informações dos associados fossem frequentemente renovadas.

Para o ano de 2021 foi apresentado um compromisso nos seguintes aspectos:

- a) Actualização da base de dados dos sócios;
- b) Publicação dos nossos eventos na rede social e por correio electrónico;
- d) Promoção de parcerias com entidades públicas e privadas

## 2. TRABALHO COMUNITÁRIO

Para efeitos do disposto no Decreto-Lei 375/97 de 24 de Dezembro considera-se:

- a) Prestação de trabalho a favor da comunidade: pena que consiste na prestação de serviços gratuitos ao Estado, a outras pessoas colectivas de direito público ou a entidades privadas cujos fins o tribunal considere de interesse para a comunidade;
- b) Dia de trabalho: qualquer dia da semana, incluindo sábados, domingos ou feriados, em que seja prestado um número de horas que não prejudique a jornada normal do trabalho nem exceda, por dia, o número de horas extraordinárias previsto no regime legal do trabalho suplementar;
- c) Prestador de trabalho: a pessoa que presta serviços gratuitos ao Estado ou a outras entidades públicas ou privadas em consequência de uma decisão judicial condenatória em PTFC;
- d) Entidade beneficiária: serviços do Estado, de outras pessoas colectivas de direito público ou de entidades privadas, cujos fins o tribunal considere de interesse para a comunidade, que colocam à disposição do tribunal um determinado número e tipo de postos de trabalho para execução da PTFC;
- e) Interlocutor: a pessoa designada pela entidade beneficiária como intermediário entre esta e os serviços de reinserção social;
- f) Supervisor: a pessoa idónea designada pela entidade beneficiária para assegurar o controlo técnico da execução da PTFC em colaboração com os serviços de reinserção social;
- g) Serviços de reinserção social: o Instituto de Reinserção Social, na sua qualidade de órgão auxiliar da administração da justiça, de serviço oficial de reinserção social e de autoridade administrativa responsável pela organização e intervenção no cumprimento da PTFC.

### 2.1. OBJETIVOS ALCANÇADOS EM 2021:

- A intervenção da PTFC foi ampliada e reforçada nas respostas sociais com um menor número de Recursos Humanos envolvidos;
- A intervenção da PTFC foi dirigida para as áreas de actuação profissional da pessoa em questão, sempre que possível;
- Promovida a supervisão da execução da PTFC em colaboração com os serviços de reinserção social;
- Consoante a avaliação final da execução da PTFC, o supervisor proporcionou a sua integração através do voluntariado na Associação.

### 3. FROTA

Sendo que a nossa missão incide em desenvolver respostas ajustadas às populações portadoras de deficiência, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da região do Algarve, elevando o nível de bem – estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida, torna-se imprescindível a necessidade de prestação de transporte através da nossa frota.

A Existir tem no total oito viaturas, sendo que três estão afectas à resposta social da URPE, as outras três ao CACI, uma está afectada ao Banco Solidário e a última está afectada ao Refeitório.

MATRÍCULA	MODELO	TIPO	TIPO DE COMBUSTÍVEL	ANO
74-IF-08	Volkswagen Transporter	Mercadorias	Gasóleo	30-09-2009
73-BA-46	Ford Transit	Mercadorias	Gasóleo	22-12-2005
AD-48-LN*	Ford Transit	Passageiros 9 Lugares	Gasóleo	26-10-2020
25-89-VL *	Ford Transit	Passageiros 9 Lugares	Gasóleo	29-08-2003
10-IU-68 *	Citroen Jumper	Passageiros 9 Lugares	Gasóleo	25-02-2010
37-UZ-81 *	Ford Transit	Passageiros 9 Lugares	Gasóleo	20-06-2018
36-SO-40	Opel Astra	Passageiros 5 Lugares	Gasolina	24-02-2017
39-HC-68	Volkswagen Polo	Passageiros 5 Lugares	Gasóleo	31-12-2008

OBS: \* Viaturas adaptadas com elevador/ rampa traseira para elevação de cadeiras de rodas.

### 3.1. OBJETIVOS ALCANÇADOS EM 2021:

- a) Controlo da frota através do registo de todas as viaturas. A gestão incidiu no controlo dos gastos da viatura e facilitou a previsão das despesas do futuro.
- b) Monitorização da renovação dos documentos das viaturas, evitando multas por atraso na documentação.
- c) Monitorização dos registos efectuados pelos utilizadores das viaturas.
- d) Controlo da frota através do registo das manutenções e revisões efectuadas às viaturas.
- e) Controlo das necessidades detectadas nas viaturas em colaboração com os motoristas da Associação.

## 4. MANUTENÇÃO

A manutenção preventiva baseou-se na tomada de acções com vista a evitar alguma avaria, antes de ela vir acontecer.

Sempre que foi detectada qualquer anomalia no equipamento ou no edifício, houve um pedido de intervenção para esse fim.

### 4.1. OBJETIVOS ALCANÇADOS EM 2021:

- a) Criação do histórico da manutenção efectuada;
- b) Actualização da descrição geral das tarefas de manutenção;
- c) Optimização dos recursos disponíveis;
- d) Optimização dos custos da manutenção correctiva e/ou preventiva. Durante o ano 2021, pretendeu-se uma redução dos custos inerentes à manutenção. Para a sua concretização, foi necessário novas propostas de orçamentos;
- e) Recurso à reparação através do trabalho comunitário e/ou voluntariado, sempre que possível.

## 5. CONTRATOS

Áreas	Empresas
Informática	J.M.Santos e Neto
Telecomunicações	Vodafone
Telecomunicações	MEO
Frota	Pedro Manuel Batista Coelho
Energia	Simples Energia
Produtos de Limpeza	Exclean
Sistemas de segurança	Extinstal/Geseg
Controlo e defesa do meio ambiente	Pestox
Medicina no Trabalho	H2ST
Higiene e Segurança Alimentar	Acção Continua
Combustíveis	BP
Contabilidade	Consulgab

<b>CONCLUSÃO:</b>		
<b>OBJETIVOS PARA 2021</b>		A – ATINGIDO NA – NÃO ATINGIDO PA – PARCIALMENTE ATINGIDO NAP – NÃO APLICÁVEL
<b>OBJECTIVO</b>	<b>OBJECTIVO</b>	<b>RESULTADO</b>
OE.01	Melhorar a Qualidade dos serviços a prestar aos clientes	<b>PA</b>
OE.02	Desenvolver a comunicação, informação e imagem da Existir	<b>PA</b>
OE.03	Reforçar e incrementar as parcerias	<b>PA</b>
OE.04	Garantir a sustentabilidade e o desenvolvimento sustentável	<b>PA</b>
OE.05	Fomentar a coesão interna	<b>PA</b>
OE.06	Sensibilizar a comunidade / sociedade para a deficiência	<b>PA</b>
OE.07	Melhorar a articulação com os familiares dos clientes	<b>PA</b>
OE.08	Melhorar o grau de satisfação dos clientes	<b>PA</b>
OE.09	Optimizar a área dos Recursos Humanos / área Financeira	<b>PA</b>
OE.10	Rever e retomar o Sistema de Gestão da Qualidade	<b>PA</b>
OE.11	Melhorar o funcionamento das Assembleias Gerais	<b>PA</b>



---

RELATÓRIO ANUAL  
DE  
ATIVIDADES EXISTIR – BANCO SOLIDÁRIO

---

2021

## RESPOSTA SOCIAL:

BANCO SOLIDÁRIO



O Banco Solidário é uma valência que tem como principal objectivo apoiar a população do Concelho de Loulé em situação de vulnerabilidade social

### 1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL:

A Valência Banco Solidário tem como missão acompanhar famílias carenciadas do Concelho de Loulé, através dos seguintes serviços: Banco de Alimentos; Banco de Roupas e Mobiliário; Balneários Públicos; Reciclagem; Banco de Voluntariado e Gabinete de Atendimento Social.

O Banco Solidário apoia população carenciada social e economicamente:

- a) ao nível da satisfação das necessidades básicas, nomeadamente, higiene, alimentação, vestuário e mobiliário;
- b) ao nível social, através da prestação de apoio e participação da população em tarefas de ajuda, no sentido de permitir uma adequada inserção na sociedade e, permitir a ocupação e valorização pessoal;
- c) ao nível educacional e profissional promovendo a (re)inserção socioprofissional;
- d) ao nível cultural promovendo a integração das diversas culturas existentes.

### 1.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funcionou através:

- De um Regulamento Interno;
- De Candidaturas Anuais ao Banco Alimentar Contra a Fome no Algarve (BACFA)
- De parcerias com o Continente e Continente Modelo de Loulé, Aldi de Almancil e de Boliqeime e Pingo Doce de Loulé através do Movimento Zero Desperdício (MZD).

O Banco Solidário contou ainda com equipas de voluntariado e utentes a prestar Trabalho Comunitário. Todo este apoio é imprescindível para o bom funcionamento da valência.

### 1.2. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

A metodologia adoptada pela valência passou essencialmente pela:

- Coordenação técnica, através da garantia da gestão das acções e funcionamento das respostas sociais disponíveis/articulação, promoção e dinamização dessas mesmas respostas
- Atendimento e acompanhamento social, através dos utentes que nos procuram, bem como das referências e encaminhamentos feitos pelos Parceiros da Rede Social.

Apesar dos nossos recursos humanos serem escassos, temos como propósito dar resposta imediata as situações que nos vão surgindo. Somos uma valência flexível, colocando sempre em primeiro lugar a premissa do bem-estar e solidariedade ao próximo.

## 2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

### 2.1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO:

O nosso público alvo caracterizou-se por indivíduos em situação de carência socio-económica: Baixo Rendimento, Situação de Desemprego, Beneficiários de RSI, Pensionistas e pessoas sem qualquer tipo de rendimento.

## 2.2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

### Serviços Prestados

Banco Alimentar (Mensalmente -Cabaz) *	<p>*Este número vai alterando conforme a inscrição de novos agregados, a ativação de famílias que já tiveram inscritas ou a suspensão das mesmas.</p> <p>**Encontra-se a funcionar mediante marcação com os utentes, salvo situações emergentes.</p> <p>***As recolhas e entregas dos bens do Banco de Móveis são efectuadas de acordo com a disponibilidade da valência e a necessidade dos utentes.</p> <p>**** Os Balneários estão à disposição consoante o nosso horário de funcionamento.</p> <p>*****Este número depende da procura de apoio por iniciativa própria e dos encaminhamentos feitos por outros parceiros.</p>
Banco Alimentar (Semanalmente – Frescos) *	
Banco de Roupa **	
Banco de Mobiliário/Equipamentos***	
Balneários Públicos ****	
Atendimento Social *****	
Apoios Pontuais *****	

## 3. OBJETIVOS PROPOSTOS / OBJETIVOS ATINGIDOS

OBJETIVOS	INDICADOR	
1. OE.04 - Criar formas de sustentação da valência	Relatório de Contas	Por Atingir
2. OE.01.04.05-06.08 -Aumentar a quantidade de produtos alimentares de forma a apoiar os utentes do Banco Alimentar	Quantidade da saída de produto alimentar	Por atingir
3. OE.04.05.06.08 - Criação da Loja Social	Nº de pessoas a utilizarem o serviço no ano 2021	Atingido
4. OE.01.08 - Aumentar o número de utentes a usufruírem dos balneários sociais	Nº de pessoas a utilizarem o serviço no ano 2021	Atingido
5. OE.01.08 - Reabilitação da lavandaria social	Nº de Utentes a utilizar a lavandaria no ano 2021	Por atingir

6. OE.01.08 - Dinamizar o banco de móveis e equipamentos	Quantidade de saída de produto	Por atingir
7. OE.01.04 - Aumentar o número de voluntários na comunidade do banco solidário	Nº de pessoas a se voluntariarem no ano 2021	Atingido
8. OE.01.02.03.04.08 - Aumentar o número de contentores da sarahtrading a reverter para a existir	Nº de contentores angariados no ano 2021	Por atingir

**Relativamente ao objetivo n.º 1 – Criar formas de sustentação da Valência** - Este objectivo ainda não foi concretizado, no entanto continuamos atentos a eventuais candidaturas que possam beneficiar a valência de sustentabilidade e autonomização financeira.

**Relativamente ao objetivo n.º 2 – Aumentar a quantidade de Produtos alimentares** – Apesar de no ano transacto termos angariado mais um supermercado (Pingo Doce – Vale do Lobo), este é um objectivo que a meu ver dificilmente será atingido. As solicitações são cada vez maiores e as necessidades bastante peculiares. Queremos “mais” quantidade, aliada a “mais” qualidade e “mais” variedade.

**Relativamente ao objetivo n.º 3 – Criação da Loja Social** – Este objectivo foi atingido e está disponível quer para os nossos utentes quer para a comunidade em geral.

**Relativamente ao objetivo n.º 4 – Aumentar o número de utentes a usufruir dos balneários sociais** – Houve um aumento significativo de beneficiários a usufruir deste serviço em relação ao ano transacto (Em 2020 tivemos 12 agregado familiares a usufruir dos balneários, o ano passado tivemos 35 agregados familiares). Ao longo do ano, foi feita a sensibilização para a importância da higienização, quer ao nível pessoal (aparência cuidada), quer ao nível da promoção da saúde.

**Relativamente ao objetivo n.º 5 – Reabilitação da Lavandaria Social** – Ainda não foi concretizado este objectivo, no entanto continuamos a trabalhar no sentido de retomar o serviço.

**Relativamente ao objetivo n.º 6 – *Dinamizar o Banco de Móveis e Equipamentos*** – Este objectivo não depende meramente de nós, pois o espaço disponível na Instituição é praticamente inexistente. Para o concretizarmos é necessário um local para armazenamento de bens, sejam eles para posteriormente serem doados ou restaurados.

**Relativamente ao objetivo n.º 7 – *Aumentar o número de Voluntários na Comunidade Banco Solidário*** – Todo o apoio que temos é uma mais-valia para o desenvolvimento das rotinas diárias da valência. O ano 2021 veio-nos mostrar a sensibilidade do ser humano a causas de carácter social, não só aumentamos o número de voluntários, como passamos a tê-los mais disponíveis e empenhados.

**Relativamente ao objetivo n.º 7 – *Aumentar o número de contentores da Sarahtrading a reverter para a existir*** – Este objectivo não foi concretizado, mas continuamos a trabalhar no sentido de angariar possíveis locais aderentes. Já foi solicitado uma reunião com a pessoa responsável pela Zona Sul a fim de trabalhar este propósito.

**4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Ao longo do ano 2021 foram realizadas diariamente várias atividades no sentido de proporcionar uma melhor e maior qualidade de vida aos nossos utentes. Segue abaixo uma breve descrição de cada resposta social e actividade desenvolvida nesse âmbito.

<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
<b>ALIMENTAÇÃO</b>	<p>Este serviço pretende colmatar carências de primeira necessidade:</p> <p>O abastecimento de bens é efectuado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Através da parceria com o Banco Alimentar de Luta Contra a Fome do Algarve;</li> <li>b) Através da parceria com o Movimento Zero Desperdício;</li> <li>c) Através de doações por particulares e empresas;</li> </ul> <p>O tratamento e acondicionamento dos alimentos, é assegurado pela equipa da resposta social.</p> <p><b>Em 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoiamos mensalmente uma média de 130 famílias com</li> </ul>

	<p>Cabazes Alimentares, o que corresponde em média a 350 pessoas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoiamos mensalmente 123 pessoas com cabazes de Emergência – Apoio promovido pela Câmara Municipal de Loulé (encaminhamentos feitos pela Divisão de Acção Social do Município)</li> <li>✓ Respondemos a 100 pedidos urgentes de apoio alimentar – Cabazes de Emergência – Apoio promovido pela Câmara Municipal de Loulé (encaminhamentos feitos pela Divisão de Acção Social do Município)</li> <li>✓ Apoiamos 7.278 pessoas com os cabazes de MZD (Movimento Zero Desperdício)</li> <li>✓ Demos 1382 Sopas e 211 Doses de refeição através do apoio “Sopa para Todos”</li> <li>✓ Através do Banco Alimentar e do programa Movimento Zero Desperdício, apoiamos semanalmente cerca de 50 famílias na distribuição dos frescos.</li> <li>✓ Participámos numa Campanha Anual do Banco Alimentar Contra a Fome (Mês de Novembro de 2021).</li> </ul>
<b>ROUPA</b>	<p>Tem como objectivo colmatar carências de segunda necessidade, nomeadamente, vestuário e calçado valorizando e desenvolvendo sempre a capacidade e responsabilidade dos beneficiários na gestão dos bens adquiridos.</p> <p><b>Em 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demos 68 apoios em Loja Social;</li> <li>✓ Demos 44 pedidos urgentes de apoio em Loja Social;</li> </ul>
<b>MOBILIARIO</b>	<p>Tem como objectivo colmatar carências de segunda necessidade, nomeadamente, móveis e equipamentos de forma a promover o bem-estar dos beneficiários.</p> <p><b>Em 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recebemos 37 doações em Móveis/Electrodomésticos;</li> </ul>

	Demos apoio a 20 agregados familiares
<b>BALNEÁRIOS/HIGIENE</b>	<p>Tem como objectivo promover a saúde pública através de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acesso à higiene diária;</li> <li>✓ Promoção da auto-estima;</li> <li>✓ Capacidade e responsabilização dos indivíduos quanto à necessidade de investir na sua imagem, com visto à integração social e bem-estar individual;</li> <li>✓ Informação aos indivíduos sobre regras de saúde básicas;</li> </ul> <p><b>Em 2021</b></p> <p>Foram apoiados 35 Agregados Familiares nos balneários públicos;</p>
<b>RECICLAGEM</b>	<p>O Banco Solidário Realiza separação de resíduos com o objectivo de angariar produtos/materiais necessários ao desenvolvimento da missão.</p> <p><b>Em 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recolhemos 18.020 Kg de papel/cartão, sendo o destinatário o Banco Alimentar</li> <li>✓ Foram recolhidos 43,04 Kg de Óleos e gorduras Alimentares Usado;</li> <li>✓ Foram recolhidos 17,101 Kg de Roupa pela empresa SarahTrading;</li> </ul>
<b>VOLUNTARIADO / TRABALHO COMUNITÁRIO</b>	<p>O trabalho de voluntariado é extremamente importante para conseguirmos atingir os objetivos diários da valência, sem esta grande ajuda certamente não conseguiríamos fazer o trabalho que prestamos ao nosso público-alvo.</p> <p><b>Em 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tivemos o apoio de 7 Voluntários;</li> <li>✓ Tivemos 21 solicitações do serviço de reinserção social de Faro para integração de beneficiários:</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 6 dos prestadores terminaram a medida com bom aproveitamento;</li> <li>✓ 9 dos prestadores viram a medida ficar suspensa;</li> <li>✓ 6 dos prestadores encontram-se ainda a terminar a medida.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>REUNIÕES DE TRABALHO SOCIAL</b></p>	<p>O Banco Solidário enquadra-se num sistema de parcerias e coordenação de esforços:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Através do <b>CLAS</b> (Centro Local de Apoio Social) que promove um acompanhamento constante da rentabilização de recursos das entidades do Concelho de Loulé;</li> <li>b) Através do <b>NLI</b> (Núcleo Local de Inserção) faz-se o acompanhamento dos beneficiários em processo de <b>RSI</b> (Rendimento Social de Inserção).</li> </ul> <p><b>Em 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participamos em 07 Reuniões de NLI – Núcleo Local de Inserção;</li> <li>✓ Participamos em 2 Reuniões do Plenário (CLAS)</li> <li>✓ Participamos em 1 reuniões do NPISA (Núcleo de Planeamento e Intervenção Sem – Abrigo)</li> </ul>

## CONCLUSÃO:

O ano 2021 foi repleto de esforço, dedicação, companheirismo e entreaajuda. Foi um ano peculiar porque novamente nos pós à prova a Resiliência e a Inteligência Emocional. Percebeu-se o quanto o nosso trabalho diário é importante na vida de tantas pessoas. E é isso, que nos faz querer fazer mais e melhor, é isso que nos motiva todos os dias a fazer um trabalho tão digno e meritório.

É gratificante perceber que mesmo no meio de tanta dificuldade e limitação, conseguimos fazer um trabalho exemplar, superando até as nossas expectativas iniciais.

Temos um compromisso com todos aqueles que confiam no nosso trabalho e isso faz-nos querer evoluir, o ano transacto deu-nos as ferramentas para perceber que a motivação, a entrega e o sentimento de pertença são as chaves para continuarmos a caminhada solidaria.

O Banco solidário agradece a todos os que ajudaram a elevar o seu trabalho e compromete-se a estar na linha da frente, sempre com a missão de trazer qualidade de vida e esperança a quem mais necessita.

---

RELATÓRIO ANUAL  
DE  
ATIVIDADES EXISTIR - CACI

---

2021

## RESPOSTA SOCIAL:

CAO – CENTRO DE ATIVIDADES  
OCUPACIONAIS



A Resposta Social CACI tem como missão desenvolver respostas ajustadas aos seus clientes, portadores de deficiência, a partir dos 18 anos assegurando o seu bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

### 1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL:

O Centro de Atividades para a Capacitação e Inclusão, CACI, é uma modalidade de resposta social no âmbito da ação social que tem como Objetivos principais criar condições para o aumento da qualidade de vida dos seus clientes, portadores de deficiência, maiores de 18 anos, através de uma abordagem técnica multidisciplinar.

Assim, o CACI, visa, criar condições para a valorização pessoal e a inclusão social dos seus clientes, bem como, desenvolver estratégias de promoção da autoestima e da autonomia pessoal e social, através do envolvimento e participação ativa dos/as próprios/as na definição das atividades a desenvolver e promover o desenvolvimento das competências pessoais, sociais e relacionais, com vista a maximizar as suas oportunidades de participação social e económica; Pretende também, contribuir para o bem-estar emocional e social, através da qualificação das atividades desenvolvidas, no que diz respeito ao número, variedade e natureza, privilegiando as atividades focadas na singularidade de cada pessoa com deficiência, promovendo o seu bem-estar e qualidade de vida, através da articulação dos processos de transição para programas de inclusão socioprofissional ou de reabilitação profissional, que se consubstancia na celebração do plano individual de inclusão (PII);

O Plano Individual de Inclusão refere/se assim ao documento individual de cada cliente, que espelha as necessidades destes a nível da saúde, área ocupacional, áreas terapêuticas, atividades de interação com o meio, socialmente úteis e de qualificação para a inclusão social e profissional, considerando as motivações, capacidades e competências de cada um.

### 1.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo da seguinte legislação:

Portaria 70/21 de 26 de março, que regulamenta as condições gerais do edificado, os termos e as condições técnicas de instalação e de organização e funcionamento a que deve obedecer a resposta social do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI);

Não são aplicáveis a este CACI dos artigos 29º a 32º nos termos do artigo 2º nº2 referentes às condições de implantação.

Regulamento Geral da Proteção de dados - Regulamento UE de 2016/679 de 27 de abril de 2016 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016.

Portaria 218-D/2019 que procede à segunda alteração da Portaria 196-A/2015, de 1 de julho, que define os critérios, regras e formas em que assenta o modelo específico da cooperação estabelecida entre o Instituto da Segurança Social, I. P., e as instituições particulares de solidariedade social ou legalmente equiparadas, para o desenvolvimento de respostas sociais, em conformidade com o subsistema de ação social.

### 1.2. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

O CACI está dividido em quatro Áreas Ocupacionais, inicialmente os clientes tem um processo de acolhimento que permite a distribuição tendo em conta as capacidades individuais e relações sociais estabelecidas.

Os Objetivos estritamente ocupacionais contribuem para os Objetivos de cada Área Ocupacional, são parte integrante do Plano Individual Inclusão e focam-se na aprendizagem de tarefas relacionadas com os gostos do próprio, são vocacionados para, o saber fazer, e o saber estar.

As atividades não executadas nas Áreas Ocupacionais ou feitas fora do âmbito estreitamento ocupacional visam principalmente o saber ser e reforçar o bem-estar físico e mental.

A avaliação e a reavaliação dos Plano Individual de Inclusão são feitas anualmente em articulação com os clientes e seus significativos.

Os recursos financeiros do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão são adquiridos de duas formas; Participação financeira do ISS IP, Participação financeira dos clientes da Resposta Social.

Os recursos financeiros são obtidos através do envio de Listagem mensal de Frequência dos clientes do CACI para ISS IP, através da plataforma da Segurança Social Direta. O pagamento das

mensalidades dos clientes é processado conforme Regulamento Interno.

As matérias-primas são requisitadas e aprovadas pela Direção da Associação, outros materiais ou itens são obtidos da mesma forma.

Os atributos funcionais e as profissões necessárias para a composição da equipa do Centro são decretados por legislação própria e fiscalizados pela Tutela.

Os clientes do CACI são registados diariamente recorrendo a um sumário, esta presença é igualmente registada no registo diário de almoços.

Os Objetivos de saúde, ocupacionais, terapêuticos, de interação com o meio, socialmente úteis e de qualificação para a inclusão social e profissional, estão descritos, e temporalmente definidos, no Plano Individual de Inclusão, PII.

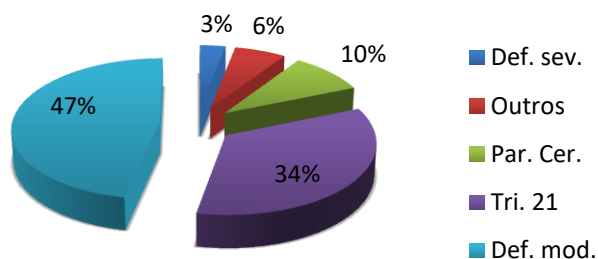
Em caso de excesso de faltas ou comportamentos desviantes a Equipa Técnica da resposta social, reserva-se o direito de comunicar à Direção da Existir formas de resolver estas situações.

Estas medidas constam do Regulamentos Interno do CACI e podem ir desde uma mera reprimenda verbal, a uma medida mais gravosa como seja a expulsão.

Os Técnicos Superiores da Resposta Social comunicam com os significativos dos clientes a decisão da Equipa Técnica sobre as medidas a tomar em caso de faltas ou comportamentos desviantes.

## 1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO ALVO

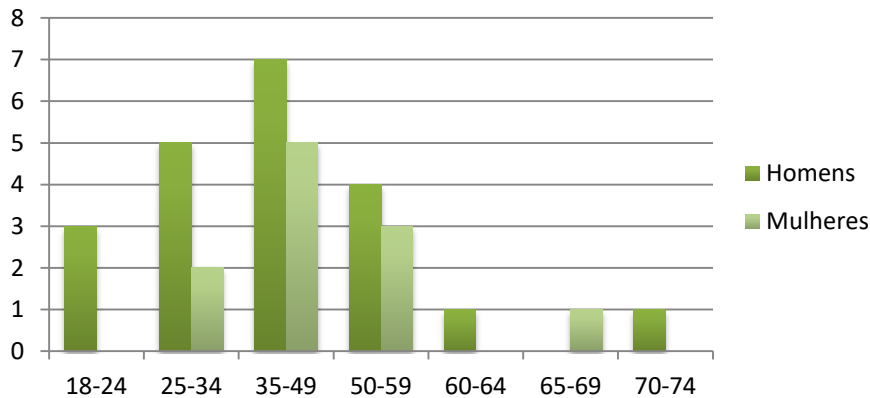
### GRÁFICO 1 – DISTRIBUIÇÃO POR DEFICIÊNCIA



O CACI em 2021 teve a seguinte distribuição por deficits:

47% Deficit Moderado, 34% Trissomia 21, 10% Paralisia Cerebral, 6% Outros deficits, 3 % Deficit severo

GRÁFICO 2 – DISTRIBUIÇÃO POR GÉNERO E FAIXA ETÁRIA

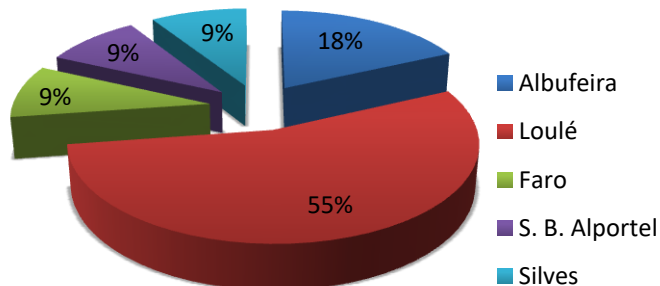


Dos 32 clientes inscritos no CACI, 21 são homens e 11 são mulheres.

Distribuídos conforme gráfico com faixas etárias compreendidas entre os 19 e os 72 anos de idade.

A faixa etária com a maior representatividade é a entre os 35-49 anos com um total de 7 homens e 5 mulheres. 3 Clientes têm 60 ou mais anos. 10 Clientes têm idades abaixo dos 35 anos (8 homens e 2 mulheres).

GRÁFICO 3 – DISTRIBUIÇÃO POR CONCELHO



Os clientes da resposta social CACI são na sua maioria residentes no Concelho de Loulé (55%). O Concelho tem 18% dos clientes, os restantes clientes estão distribuídos pelos Concelhos de Faro,

---

São Brás de Alportel e Silves com 9%.

---

## 2. OBJETIVOS

Durante o ano de 2021 os Objetivos da resposta social foram os seguintes:

### **Cumprir o PII**

O Plano de Individual de Inclusão foi parcialmente atingido.

### **Obter bons níveis de satisfação dos clientes**

Os níveis de satisfação não foram medidos durante o ano de 2021

### **Obter bons níveis de satisfação dos serviços**

Os níveis de satisfação não foram medidos durante o ano de 2021

### **Dotar as áreas com dois computadores ligados à internet**

Três das quatro áreas dispõem de dois computadores ligados a internet, a área de reparação não dispõem de condições para a instalação de computadores.

### **Dotar clientes com conhecimentos relacionados com a área onde estão integrados**

Segundo as capacidades os clientes pesquisaram trabalho e livros relacionados com as áreas onde estão inseridos pelo que o objetivo foi alcançado.

### **Desenvolver atividades de Artes e Ofícios**

Atividades desenvolvidas de acordo com os Planos individuais de inclusão dos clientes dos clientes.

### **Desenvolver atividades de Cafeteria**

Atividades desenvolvidas de acordo com os Planos individuais de inclusão dos clientes dos clientes

### **Desenvolver atividades de Jardinagem**

Atividades desenvolvidas de acordo com os Planos individuais de inclusão dos clientes dos clientes.  
Elaboradas e registas em sumário.

### **Desenvolver atividades de Reparação de Moveis**

Atividades desenvolvidas de acordo com os Planos individuais de inclusão dos clientes dos clientes.

### **Reuniões de equipa e casos**

Foram realizadas 12 reuniões de equipa, o objetivo foi atingido.



### Chá com Famílias

Não foi possível realizar, objetivo não atingido.

### Reuniões individualizadas com Representantes Legais

Não foi possível realizar, objetivo não atingido.

## Atividades socioculturais

DATAS	ATIVIDADES	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVIDAS
06/01/2021	Comemoração do dia dos Reis	Celebrar a data que comemora o dia em que os Reis Magos chegaram junto do menino Jesus	Área de Jardinagem
14/02/2021	Elaboração de trabalhos alusivos ao São Valentim	Celebrar a data que comemora o dia dos namorados	Todas as áreas do CACI
15/02/2021	Entrega de trabalho alusivos ao Inverno	Entrega de trabalhos aos clientes devido a encerramento do CAC	Todas as áreas do CACI
15/03/2021	Celebrar a Pascoa	Entrega de trabalhos aos clientes devido a encerramento do CACI	Todas as áreas do CACI
19/03/2021	Comemoração do dia do pai (entrega em casa de trabalhos na residência dos clientes)	Entrega de trabalhos aos clientes devido a encerramento do CACI	Todas as áreas do CACI
04/2021	Comemorar o dia da Liberdade	Celebrar com os clientes o 25 de Abril de 1974 com s decoração de cravos de desenhados	Todas as áreas do CACI
04/2021	Construir Laço Azul	Parceria com a C.M.L na Campanha de Prevenção contra Maus tratos na Infância com a criação de um Laco azul	Todas as áreas do CACI
14/05/2021	Visita ao Mosteiro dos Jerónimos	Visita lúdica a um monumento histórico de relevo nacional	Todas as áreas do CACI
07/2021	Saídas a praia	Fomentar convívio entre os clientes	Todas as áreas do CACI

21/07/2021	Picnic Fonte Férrea (São Brás de Alportel)	Visita lúdica contacto com natureza	Todas as áreas do CACI
23/07/2020	Pratica de Padel	Fomentar a atividade desportiva	Todas as áreas do CACI
14/10/2021	Visita ao Zoomarine	Visita lúdica a um parque de vida aquática	Respostas Sociais da Existir
10/2021	Parada da Guarda Nacional Republicana	Assistir a exibição de cães e cavalos	Respostas Sociais da Existir
03/12/2021	Comemoração do Dia Internacional da Pessoa com Deferência	Aula de Zumba	Respostas Sociais da Existir

## Atividades Desportivas

DATAS	ATIVIDADES	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVIDAS
05/2021 a12/2021	Atletismo adaptado	Prática desportiva vida saudável	Todas as áreas do CACI
9/2021 a11/2021	Terapia em meio aquático	Técnicas de relaxamento	Todas as áreas do CACI
15/09/2021 15/12/2021	Equitação	Aprendizagem e continuação da atividade de Equitação Special Olympics	Todas as áreas do CACI
15/09/2021 15/12/2021	Vólei Sentado	Continuação de atividade física adaptada às necessidades dos clientes CACI	Todas as áreas do CACI
15/09/2021 15/12/2021	Padel	Iniciação à atividades de Padel adaptado	Todas as áreas do CACI
15/09/2021 15/12/2021	Futebol	Continuação de atividade física adaptada às necessidades dos clientes CACI	Todas as áreas do CACI
15/09/2021 15/12/2021	Artes Marciais Adaptadas	Continuação de atividade física adaptada às necessidades dos clientes CACI	Todas as áreas do CACI

<b>CONCLUSÃO:</b>		
<b>OBJETIVOS PARA 2021</b>		A – ATINGIDO NA – NÃO ATINGIDO PA – PARCIALMENTE ATINGIDO NAP – NÃO APLICÁVEL
<b>ÁREA</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>RESULTADO</b>
CACI	Cumprir o PII	<b>PA</b>
CACI	Obter bons níveis de satisfação dos clientes	<b>NA</b>
CACI	Obter bons níveis de satisfação dos serviços	<b>NA</b>
CACI	Dotar as áreas com dois computadores ligados à internet	<b>PA</b>
CACI	Dotar clientes com conhecimentos relacionados com a área onde estão integrados	<b>A</b>
Artes e Ofícios	Desenvolver atividades de Artes e Ofícios	<b>PA</b>
Cafetaria	Desenvolver atividades de Cafetaria	<b>PA</b>
Jardinagem	Desenvolver atividades de Jardinagem	<b>PA</b>
Restauro de Moveis	Desenvolver atividades de Reparação de Moveis	<b>PA</b>
CACI	Chá com famílias	<b>NA</b>
CACI	Reuniões individualizadas com Representantes Legais	<b>NA</b>

---

RELATÓRIO ANUAL  
DE  
ATIVIDADES EXISTIR – CENTRO DE RECURSOS

---

2021

## RESPOSTA SOCIAL:

### CENTRO DE RECURSOS LOCAL

A Resposta Social Centro de Recursos Local tem como missão apoiar pessoas portadoras de deficiência e incapacidade, e com capacidade de trabalho reduzida, que apresentam dificuldades adicionais no acesso e manutenção do emprego, encaminhadas pelo Centro de Emprego de Loulé

#### 1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL:

Esta Resposta Social tem como missão apoiar pessoas portadoras de deficiência e incapacidade, e com capacidade de trabalho reduzida, que apresentam dificuldades adicionais no acesso e manutenção do emprego, encaminhadas pelo Centro de Emprego de Loulé.

Visa promover a integração, manutenção e reintegração no mercado de trabalho das pessoas com deficiência e incapacidade e integra as seguintes modalidades:

- a) Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e Emprego (IAOQE)
- b) Apoio à Colocação (AC)
- c) Acompanhamento Pós-Colocação (APC)

#### 2. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo de:

- Decreto-Lei n.º 290/2009 – D.R. N.º197, Série I de 12 de Outubro de 2009 do Ministério do Trabalho e Solidariedade Social. Aprova o regime de apoio técnico e financeiro a programas de reabilitação profissional de pessoas deficientes;

- Decreto-Lei n.º131/2013 – D.R. n.º175, Série I de 11 de Setembro de 2013 do Ministério de Economia. Apresenta as alterações ao Decreto-Lei 290/2009, alargando a entidades de natureza pública alguns dos apoios para o desenvolvimento das políticas de emprego e apoio à qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade;
- Portaria n.º192/2014 de 26 de Setembro – Regula a criação e manutenção da base de dados de registo do Sistema de Atribuição de Produtos de Apoio (BDR-SAPA);
- Despacho n.º14278/2014 de 26 de Novembro – Aprova a lista de produtos de apoio e identifica a composição da equipa técnica multidisciplinar;
- Portaria n.º78/2015 de 17 de Março – Aprova o modelo de ficha de prescrição de produtos de apoio, no âmbito do Sistema de Atribuição de Produtos de Apoio (SAPA);
- Despacho n.º 7197/2016 de 1 de Junho – Aprova a nova lista homologada dos Produtos de Apoio do Sistema de Atribuição de Produtos de Apoio (SAPA).

### 3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

Esta Resposta Social é credenciada pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, que se destina a apoiar pessoas com deficiência na tomada de decisões vocacionais adequadas, facultando-lhes os meios, informação e apoios considerados indispensáveis à definição do seu projecto de vida. Neste momento apoiamos inscritos nos Centros de Empregos de Loulé.

Este projecto conta com as seguintes modalidades:

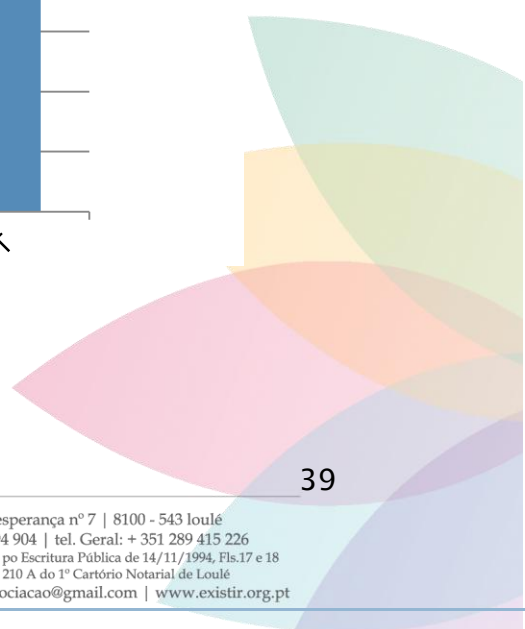
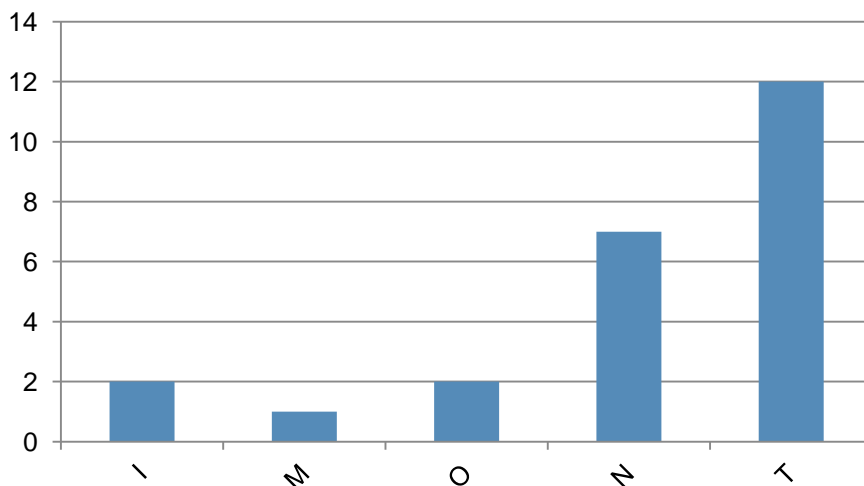
- a) IAOQE – Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e Emprego. Pretende-se que o candidato, depois de encaminhado pelo Centro de Emprego da sua área de residência, seja avaliado e acompanhado por uma equipa multidisciplinar, com o objectivo da avaliação da sua funcionalidade e incapacidade e a determinação dos meios e apoios considerados indispensáveis à definição e desenvolvimento do seu plano pessoal de emprego. Esta modalidade tem a duração de quatro meses.
- b) AC – Apoio à Colocação. Visa promover a inserção no mercado de trabalho das pessoas com deficiência e incapacidade, através de um processo de mediação entre os candidatos e os

empregadores, equacionando simultaneamente os aspectos relativos à acessibilidade, à adaptação do posto de trabalho, ao desenvolvimento de competências gerais de empregabilidade, bem como sensibilizando os empregadores para as vantagens da contratação deste público, e apoiando o candidato na procura activa de emprego e na criação do próprio emprego. Esta modalidade tem a duração de seis meses.

- c) APC – Acompanhamento Pós-Colocação. Visa apoiar a manutenção e progressão profissional de trabalhadores com deficiência em mercado de trabalho, através de uma mediação técnica estruturada e continua, nomeadamente, na adaptação às funções a desenvolver e ao posto de trabalho, na integração no ambiente sociolaboral da empresa, desenvolvimento de comportamentos pessoais e sociais adequados ao estatuto de trabalhador e na acessibilidade e deslocações para as instalações da empresa por parte dos trabalhadores com deficiência. Esta modalidade tem a duração de um ano.

**4. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:**

**RELAÇÃO DAS DEFICIÊNCIAS NAS MODALIDADES DO CENTRO DE RECURSOS (IAOQE)**





## 5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

ÁREAS	DATAS		N.º DE CLIENTES
	INÍCIO	FIM	
IAOQE – Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e Emprego	04-01-2021	31-12-2021	10
AC – Apoio à Colocação	04-01-2021	31-12-2021	2
APC – Acompanhamento Pós-Colocação	04-01-2021	31-12-2021	0

## 6. PARCERIAS

O desenvolvimento das atividades da resposta social contou com a parceria do IIEFP, e do Centro de Emprego de Loulé.

No decorrer do ano 2021 mantém-se a parceria com o Hospital de Loulé e Clínica Oftalmológica.

Estas parcerias tiveram como finalidade a ampliação da equipa do Centro de Recursos, para que as prescrições de produtos de apoio e as avaliações à capacidade de trabalho fossem efectuadas por uma equipa multidisciplinar.

No decorrer do ano 2021, o Centro de Recursos teve a seguinte equipa:

Categoria Profissional	N.º
Coordenador/Psicólogo Clínico	1
Psicólogo Clínico	1
Oftalmologista	1
Médico Fisiatra	1
Otorrinolaringologista	1

---

# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES EXISTIR - EVENTOS

---

# 2021

## CENTRO DE CUSTOS:

### EVENTOS



Os eventos têm como missão:

Realização de serviços de catering, casamentos batizados, coffebreak, lanches, eventos desportivos, exploração de bares em festivais, entre outros;

A lavandaria e engomadaria prestam serviços a entidades públicas e privadas.

## 1. FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE CUSTOS:

O Centro de custos Eventos, funciona ao abrigo de:

Auto financiamento, tendo em conta as regras de higiene e segurança alimentar pré estabelecidos no HACCP. Os manipuladores de alimentos, diretos e indiretos, recebem formação anualmente.

São realizadas auditorias de acompanhamento aos procedimentos alimentares e ao sistema alimentar, é efetuado o rastreio às mãos dos manipuladores, rastreio às superfícies e análises à qualidade do óleo.

## 2. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Sendo os Eventos uma prestação de serviços à comunidade geral está abrangida pelo CIVA – Código do Imposto Sobre o Valor Acrescentado.

## 3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

O contacto é efetuado por clientes externos, (entidades desportivas, CML, particulares), que identificam a necessidade do serviço. É efetuada uma ou várias ementas e respetivo orçamento, que é enviado ao cliente.

Após ser definido o local do evento, efetua-se um planeamento da atividade, podendo o mesmo ser assegurado pelo pessoal da casa (funcionários), ou com a contratação de pessoal externo (empresa de trabalho temporário) É efetuado a listagem das necessidades, compras de matérias-primas e escolha da equipa.

O transporte das refeições para o local do evento é assegurado pela Existir, bem como toda a montagem, desmontagem e limpeza do espaço.

#### 4. EVENTOS REALIZADOS

Data	Nome do Evento
Maio	XXI Volta ao Concelho de Loulé juniores 2021
Setembro/Outubro/Novembro e Dezembro	Refeições Escolares

#### 5. LAVANDARIA E ENGOMADARIA

A lavandaria e engomadaria são áreas de serviço da Existir que prestam serviços a entidades públicas e privadas.

Em 2021, o nosso raio de acção abrangeu a Autarquia de Loulé, Bombeiros Municipais, Residencial Quinta da Tôr e Hostel de Loulé.

No dia-a-dia procuramos satisfazer as necessidades dos clientes através da prestação de um serviço de qualidade, complementando com um atendimento cordial e de proximidade. Ainda proporcionamos um serviço com preços muito atrativos e competitivos face ao mercado empresarial.

##### 5.1. OBJETIVOS ALCANÇADOS EM 2021:

- a) Rentabilização das infra-estruturas já existentes;
- b) Renovação dos preços cobrados na lavandaria e engomadaria.
- c) Optimização dos recursos humanos destacados para este serviço;
- e) Promoção e divulgação dos serviços prestados na lavandaria e engomadaria.

#### CONCLUSÃO:

OBJETIVOS PARA 2021		A – ATINGIDO NA – NÃO ATINGIDO PA – PARCIALMENTE ATINGIDO NAP – NÃO APLICÁVEL
OBJECTIVO	OBJECTIVO	RESULTADO
OE.04.05.06.07 1	Aumentar o número de clientes	PA
OE.01.06.07.11 2	Ter clientes satisfeitos com os serviços	PA

---

# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES EXISTIR - REFEITÓRIO

---

# 2021

**CENTRO DE CUSTOS:  
REFEITÓRIO**

O refeitório tem como missão a confeção de almoços para os clientes, funcionários & sócios

Elaboração de sobremesas e bolos.  
Fornecimento das matérias-primas para a cafetaria (sandes, salgados, doces)

### 1. FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE CUSTOS:

O Centro de custos REFEITÓRIO, funciona ao abrigo de:

- Auto financiamento, tendo em conta as regras de higiene e segurança alimentar pré estabelecidos no HACCP. Os manipuladores de alimentos, diretos e indiretos, recebem formação anualmente.
- São realizadas auditorias de acompanhamento aos procedimentos alimentares e ao sistema alimentar, é efetuado o rastreio às mãos dos manipuladores, rastreio às superfícies e análises à qualidade do óleo.

Na última auditória realizada obteve o nível higio-sanitário BOM

### 2. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Sendo o refeitório uma prestação de serviços para a população da Existir (clientes internos) a mesma está isenta de CIVA – Código do Imposto Sobre o Valor Acrescentado.

### 3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

É efetuado o planeamento e divulgação de ementa semanalmente na página do facebook da Associação e enviada para os sócios e clientes através de email, tendo diariamente um prato do dia e dispondo

igualmente de três pratos alternativos que devem ser reservados preferencialmente do dia anterior ou no próprio dia até às 10h.

São efetuadas as requisições internas com as necessidades das matérias-primas para a confeção dos pratos diários, tendo como base o número de clientes que habitualmente usufruem do refeitório.

As encomendas são efetuadas via email e/ou nos supermercados locais, de forma a aproveitar as promoções, sempre na busca da melhor relação qualidade /preço

Tendo em conta o reduzido espaço que dispomos de refeitório, foram criados turnos para que os clientes efetuem as suas refeições entre as 11:45 e as 14:15.

O fornecimento de bolos, sobremesas, salgados, entre outros para a cafetaria é efetuado igualmente pelo refeitório.

#### 4. REFEIÇÕES SERVIDAS INTERNAMENTE

CLIENTE	PERIODO	N.º REFEIÇÕES
Refeições Internas/externos (sopa, prato, fruta)	JAN A DEZ 2021	8714
ASU/VOLUNTÁRIOS (sopa, prato, fruta)	JAN A DEZ 2021	513
CACI (Sopa, prato, fruta)	JAN A DEZ 2021	3.427

#### CONCLUSÃO:

OBJETIVOS PARA 2021		A – ATINGIDO NA – NÃO ATINGIDO PA – PARCIALMENTE ATINGIDO NAP – NÃO APLICÁVEL
OBJECTIVO	OBJECTIVO	RESULTADO
OE.04.05.06 1	Aumentar o número de clientes do refeitório	<b>PA</b>
OE.01.06.08 2	Cumprir com as ementas estipuladas exceto aquando das doações	<b>PA</b>
OE.01.06.07.11 3	Ter clientes satisfeitos com o processo refeitório	<b>PA</b>
OE.03.05.06.7 4	Estabilizar as Boas Práticas em HACCP no serviço de refeitório, permitindo a redução quadrimestral de 90% de não conformidades	<b>PA</b>

RELATÓRIO ANUAL  
DE  
ATIVIDADES EXISTIR - URPE

---

2021



## RESPOSTA SOCIAL:

URPE – UNIDADE DE REABILITAÇÃO  
PROFISSIONAL



A Resposta Social URPE tem como missão desenvolver uma resposta de qualificação profissional destinada a pessoas portadoras de deficiências e incapacidades da região do Algarve, com idade superior a 16 anos, desempregadas ou inativas, potenciando a sua integração socioprofissional e contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

### 1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL:

A URPE desenvolve ações de formação destinadas a pessoas portadoras de deficiência no âmbito do programa de qualificação de pessoas com deficiências e incapacidades, e potencia a sua integração efetiva no mercado de trabalho através das ações complementares de informação, avaliação e orientação para a qualificação e emprego, apoio à colocação e acompanhamento pós-colocação.

O acesso aos programas encontra-se devidamente regulamentado e publicitado sendo as respostas desenvolvidas individualizadas e orientadas para as necessidades, expectativas e potencialidades de cada cliente.

#### 1.1 ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo de:

Despacho n.º 9251/2016, de 20 de julho

No âmbito do Programa de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e

---

Incapacidade, criado pelo Decreto -Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro, entretanto alterado pela Lei n.º 24/2011, de 16 de junho, e pelos Decretos -Leis n.os 131/2013, de 11 de setembro, e n.º 108/2015, de 17 de junho, foram definidas medidas específicas com o objetivo de promover a inserção profissional das pessoas com deficiência e incapacidade, designadamente Apoio à Qualificação e Apoios à Integração, Manutenção e Reintegração no Mercado de Trabalho.

Decreto-Lei n.º 215/2015 de 6 de outubro

Altera o Decreto-Lei n.º 159/2014, DR n.º 207, I Série de 27 de outubro, relativo às regras gerais de aplicação dos PO, no período de programação 2014-2020.

Despacho n.º 8376-B/2015, DR n.º 147, II Série de 30 de julho

O presente regulamento define o regime de acesso aos apoios concedidos pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P. (IEFP, I. P.) no âmbito da qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade, designadamente para o desenvolvimento de ações de formação inicial e contínua, ao abrigo da Medida de Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade, nos termos do n.º 3 do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro, alterado pela Lei n.º 24/2011, de 16 de junho, e pelos Decretos -Leis n.os 131/2013, de 11 de setembro, e 108/2015, de 17 de junho.

Portaria n.º 181-C/2015, DR n.º 118, I Série de 19 de junho

Altera a Portaria n.º 97-A/2015, DR n.º 62, I Série de 30 de março

Decreto-Lei n.º 108/2015, DR n.º 116, I Série de 17 de junho

O presente decreto -lei procede à terceira alteração ao Decreto -Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro, alterado pela Lei n.º 24/2011, de 16 de junho, e pelo Decreto -Lei n.º 131/2013, de 11 de setembro, criando a Marca Entidade Empregadora Inclusiva, reforçando os apoios à qualificação, aos centros de recursos e ao emprego apoiado, bem como ajustando algumas matérias em função da implementação do Programa de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade.

Portaria n.º 97-A/2015, DR n.º 62, I Série de 30 de março, alterada pelas Portarias n.º 181-C/2015, de 19 de junho e n.º 265/2016, de 13 de outubro.

Estabelece o Regulamento Específico do Domínio da Inclusão Social e Emprego

Portaria n.º 60-A/2015, DR n.º 42, I Série de 2 de março

Estabelece o regime jurídico específico do Fundo Social Europeu (FSE) aplicável às operações apoiadas por este fundo em matéria de elegibilidade de despesas e custos máximos, bem como regras de funcionamento das respetivas candidaturas, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Portarias n.º 242/2015, de 13 de agosto, n.º 122/2016, de 4 de maio e 129/2017, de 5 de abril

## 1.2 METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

As intervenções formativas encontram-se calendarizadas em cronograma, organizadas de acordo com a população-alvo e claramente definidas em termos de modalidades, formas e Objetivos gerais e operacionais. Para cada um desses Objetivos existem metas e indicadores, com a identificação dos intervenientes e dos momentos de avaliação e revisão.

Os recursos físicos e financeiros requeridos encontram-se antecipadamente identificados, sendo parte integrante do processo de candidatura anual para financiamento público e os recursos humanos requeridos estão identificados em número, categoria, perfil profissional e funções.

As cargas horárias e os volumes formativos ministrados são registados mensalmente em mapas tipificados e contabilizadas as taxas de absentismo individuais e por ação formativa. Os Objetivos traçados, sejam eles pedagógicos ou terapêuticos, são medidos e avaliados, no final de cada módulo ou na revisão mensal de cada área formativa.

Junto das entidades empregadoras, a atuação do Técnico de Acompanhamento é pontualizada e estabelecida de acordo com as necessidades de cada caso. Orienta-se para a promoção e reforço da eficácia da integração e para o aumento do sentimento de segurança dos formandos e empregadores. Na emergência de problemas concretos, a intervenção é imediata, resolvendo e minimizando prejuízos e conflitos. Posteriormente, numa atuação experiente e cautelosa, o TAFE mediador do acompanhamento pondera e previne a diminuição dos riscos de rutura, tanto na formação como no emprego, difundido a noção de eficiência, mostrando que, pela ação concertada da intervenção, esta metodologia aumenta as possibilidades e oportunidades de colocação.

Anualmente é calculada a taxa de empregabilidade por área formativa de forma a orientar a oferta de acordo com o mercado e disponibilizado apoio técnico na mediação com os empresários.

O apoio à colocação e o acompanhamento pós colocação desenvolvem-se como respostas adicionais para o público portador de deficiência, contribuindo de forma decisiva para a manutenção das situações de emprego a longo prazo.

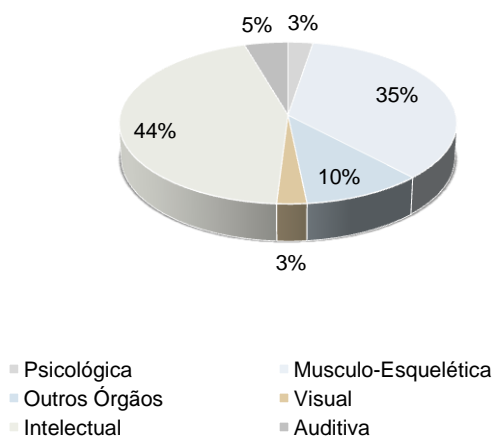
## 2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

### 2.1 CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO:

Durante o ano de 2021, a URPE continuou a desenvolver a sua resposta formativa específica para públicos portadores de deficiência através de três projetos similares que decorreram em simultâneo. Esta situação decorrente de imposições da linha de financiamento obrigou os serviços a esforços significativos para alocação de meios humanos, financeiros e estruturais.

Em 2021 a URPE respondeu às necessidades de 153 formandos, qualificando-os profissionalmente sem perder a capacidade de trabalhar dificuldades e potencialidades individuais.

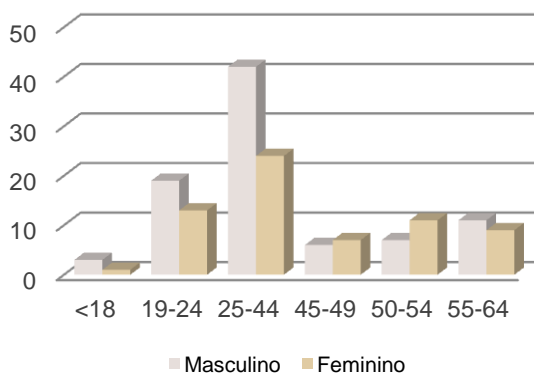
**Gráfico 1 - Distribuição por tipologia de deficiência**



A população alvo da resposta social URPE é constituída essencialmente por pessoas portadoras de deficiência intelectual ligeira (44%) e músculo esquelética (35%), mantendo-se o aumento discreto das deficiências sensoriais, num total de 153 pessoas abrangidas.

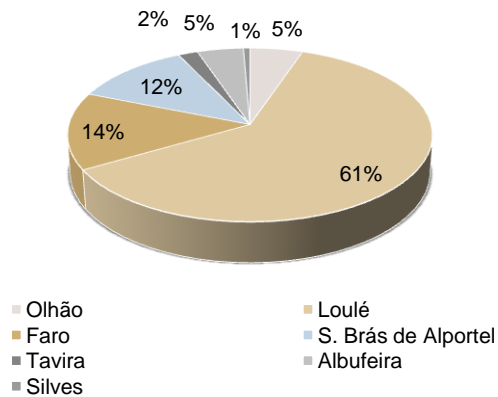
Uma nota também para o aumento das situações neurológicas degenerativas com começo precoce e os quadros decorrentes de traumatismos

**Gráfico 2 - Distribuição por género e faixa etária**



O cliente típico desta resposta é homem, com idade compreendida entre os 25 e os 44 anos. As mulheres encontram-se em menor número na quase totalidade das áreas formativas

Gráfico 3 - Distribuição por Concelho de origem



A população alvo da resposta social URPE é maioritariamente proveniente do concelho de Loulé (61%) e limítrofes (Faro, Olhão, S. Brás. de Alportel e Albufeira).

No entanto, a escassez de resposta às pessoas com mobilidade reduzida em muito contribui para que a URPE tenha recebido clientes de 7 concelhos do Algarve.

O acesso à formação continua a ser um problema da região por escassez de transportes públicos adaptados, facto que onera os projetos obrigando-os a contemplar gastos elevadíssimos com veículos, combustíveis, manutenções e reparações.

## 2.2 CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

ÁREAS	PROJETO		DATAS		N.º DE CLIENTES
			INÍCIO	FIM	
Área de F.P. Assistente Administrativo(a)	P18	8	02-01-2021	31-12-2021	27
	P19	12			
	P21	7	20-12-2021	31-12-2021	
Área de F.P. Assistente de Pré impressão	P18	6	02-01-2021	31-12-2021	20
	P19	14			
Área de F.P. Cozinheiro/a	P18	17	02-01-2021	31-12-2021	29
	P19	6			
	P21	6	20-12-2021	31-12-2021	
Área de F.P. Operador/a de armazenagem	P18	17	02-01-2021	31-12-2021	30
	P19	6			
	P21	7	20-12-2021	31-12-2021	
Área de F.P. Jardinagem	P18	9	02-01-2021	31-12-2021	27
	P19	12			
	P21	6	20-12-2021	31-12-2021	
Área de F.P. Vigilante de	P18	14	02-01-2021	31-12-2021	20

Crianças	P19	6		
----------	-----	---	--	--

### 3. OBJETIVOS PROPOSTOS / OBJETIVOS ATINGIDOS (PROGRAMA DE GESTÃO)

OBJETIVOS	INDICADOR	METAS	REALIZADO (VERIFICADO)	DESVIO
1. Conseguir recrutar candidatos	N.º de candidatos admitidos em 2021	≥54	63	Meta alcançada (*)
2. Executar o volume de horas de formação previstas na candidatura de 2018/2020	Volume de horas de formação	≥75%	P18 Total 259 699h Total anual 14 628h	Meta alcançada (*)
			P19 Total 77 207h Total anual 54 769h	
			P21 Total Anual 672h	
3. Obter elevados níveis da taxa de satisfação dos clientes	Grau médio de satisfação dos clientes	≥78%	89,3%	Meta alcançada
4. Minimizar a taxa de desistências/expulsões	N.º de desistências/expulsões	≤10	8	Meta alcançada
5. Obter uma boa taxa de empregabilidade	Taxa de empregabilidade dos formandos	≥40%	13%	Meta não alcançada
6. Manter e desenvolver novas parcerias com organismos públicos e privados com vista ao estabelecimento de protocolos de cooperação	N.º de protocolos estabelecidos	≥54	46	Meta alcançada (*)

**Relativamente ao objetivo n.º 1** – conseguir recrutar 54 candidatos – a meta foi reconvertida por força de alteração à candidatura pós medida de suspensão das atividades formativas (medidas de combate à COVID19). Na reconversão da oferta, os 63 novos candidatos admitidos estão em linha com o previsto e sustentam uma execução física sem qualquer penalização por anulação de ações.

**Relativamente ao objetivo n.º 2** – executar o volume de horas previsto em candidatura – a meta encontra-se condicionada pela redução da carga horária das ações. Apesar dos constrangimentos os formandos mantiveram uma taxa de assiduidade próxima do habitual noutros momentos não pandémicos, fruto da excelente capacidade de resposta institucional às exigências da DGS e orientações das autoridades de saúde. São exemplo das medidas implementadas a criação de espaços adicionais para as ações formativas

permitindo maior afastamento em sala, a implementação de mecanismos de controlo e higienização, a substituição da componente de FPCT (formação prática em contexto de trabalho) por PS (Prática Simulada) em centro, novas formas de articulação com parceiros e otimização de meios físicos, técnicos e humanos.

**Relativamente ao objetivo n.º 3** – grau médio de satisfação dos clientes  $\geq 78\%$  – a meta encontra-se alcançada. Os resultados obtidos permitem aferir a satisfação dos clientes em domínios como instalações e equipamentos, funcionamento, colaboradores e recetividade, atendimento e informação, atividades e serviços complementares. Em todos os parâmetros foi possível verificar uma taxa de satisfação média superior a 87%, fato que deve ser entendido como motivação adicional para a excelência dos serviços.

**Relativamente ao objetivo n.º 4** – obter uma taxa de desistências e expulsões  $\leq 10$  – a meta encontra-se alcançada. Refira-se ainda que no n.º apresentado se encontram contabilizadas: 3 desistências por falecimento e 2 desistências por efeito de colocação em mercado de trabalho.

**Relativamente ao objetivo n.º 5** – obter uma taxa de empregabilidade  $\geq 40\%$  - devido á interrupção das atividades letivas por efeito das medidas de combate à COVID 19, só agora se aproxima o final da maioria das ações. Dos 46 formandos que atingiram a qualificação profissional apenas 6 foram integrados no mercado de trabalho. Encontram-se ainda a decorrer diversos processos para eventual apoio à contratação pelo que ainda é possível estimar um acréscimo de valor para este parâmetro.

**Relativamente ao objetivo n.º 6** – celebrar pelo menos 54 protocolos – a meta encontra-se condicionada pelas limitações que a pandemia veio trazer á realização da componente de formação prática em contexto de trabalho (estágio) em entidades externas. Reconhecendo-o, a entidade financiadora possibilitou a substituição dessa componente por Prática simulada, situação que veio a acontecer em 10 casos.

**4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 2021**

<b>DATAS</b>	<b>ATIVIDADES</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>PESSOAS ENVOLVIDAS</b>
<b>JANEIRO</b>	Elaboração dos Pedidos de Reembolso Intermédios P18 e P19	Reportar a execução física e financeira dos projetos	Coordenação e departamento financeiro e administrativo
<b>JANEIRO</b>	Implementação de 6 novos grupos – Percursos C	Cumprir calendarização de candidatura	Coordenação e RH
<b>JANEIRO</b>	Elaboração de contratos de formação e atualização documental	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Coordenação e Departamento administrativo
<b>FEVEREIRO</b>	Elaboração de Relatório Anual de Atividades e Relatório de contas	Apresentação de resultados	Coordenação e Departamento administrativo
<b>MARÇO</b>	Reuniões com entidades congéneres da região algarvia	Definir um calendário viável para a abertura de candidaturas	Coordenação e direção
<b>ABRIL</b>	Elaboração dos Pedidos de Reembolso P18 e P19	Reportar a execução física e financeira de janeiro a março	Coordenação e departamento financeiro e administrativo
<b>MAIO</b>	Passeio de barco/Condor de Vilamoura	Celebração do Aniversário da Unidade de Reabilitação	Clientes, equipa, coordenação e Direção
<b>MAIO-JUNHO</b>	Elaboração de reformulação das candidaturas P18 e P19	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Coordenação e Departamento administrativo
<b>JUNHO</b>	Elaboração dos Pedidos de Reembolso P18 e P19	Reportar a execução física e financeira de abril a maio	Coordenação e departamento financeiro e administrativo
<b>AGOSTO</b>	Elaboração de Saldo final P18	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Equipa pedagógica, coordenação e Direção



<b>AGOSTO</b>	Submissão do Pedido de Reembolso P19	Reportar a execução física e financeira de junho a julho	Coordenação e departamento financeiro e administrativo
<b>SETEMBRO</b>	Elaboração de candidatura para o triénio 2021-2024	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Coordenação e Departamento administrativo
<b>SETEMBRO</b>	Elaboração de contratos de formação e atualização documental	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Coordenação e Departamento administrativo
<b>SETEMBRO</b>	Recrutamento e seleção de pessoal – interno/ formador/a de jardinagem	Reforço da equipa de trabalho	Direção e coordenação
<b>SETEMBRO_OUTUBRO</b>	Revisão, atualização e reconhecimentos dos referencias de formação – Percursos C das 6 áreas formativas	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Equipa pedagógica, coordenação
<b>SETEMBRO_OUTUBRO</b>	Revisão documental – emissão de certificados	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Equipa pedagógica, coordenação e Direção
<b>OUTUBRO</b>	Submissão do Pedido de Reembolso P19	Reportar a execução física e financeira de agosto a setembro	Coordenação e departamento financeiro e administrativo
<b>OUTUBRO</b>	Elaboração de Plano Anual de Atividades e Orçamento 2021	Avaliar oportunidades de melhoria e desenvolver Objetivos operacionais e atividades para 2021	Equipa, clientes, financiadores, parceiros
<b>OUTUBRO-DEZEMBRO</b>	Formação interna de colaboradores – Relacionamento Interpessoal	Reforçar o potencial humano	Equipa

**CONCLUSÃO:**

OPORTUNIDADES DE MELHORIA PREVISTAS 2021 (PARA CADA UMA DAS ÁREAS E A TÍTULO EXEMPLIFICATIVO FOI ELENCADE APENAS UMA DAS AÇÕES)		A – ATINGIDO NA – NÃO ATINGIDO PA – PARCIALMENTE ATINGIDO NA – NÃO APLICÁVEL
ÁREA	AÇÃO	RESULTADO
Sustentabilidade	Melhoria do procedimento de controlo de stocks em estreita ligação com a restante atividade da cafetaria, refeitório, lavandaria e limpeza	<b>A</b>
Melhoria das acessibilidades do edificado	Obtenção de financiamento para repavimentação r/ch	<b>PA</b>
Melhoria de equipamentos e instalações	Obtenção de financiamento para vedação do terraço e aquisição de novas viaturas	<b>A</b>
Melhoria de segurança do meio envolvente	Garantia de continuidade nos serviços de limpeza/ reforço de colaboradores	<b>A</b>
Aproximação à realidade laboral	Implementação de visitas de estudo setoriais – área de jardinagem e assistente administrativo	<b>A</b>
Empowerment/empoderamento dos clientes	Publicação de Newsletter	<b>A</b>
Valorização de quadros e participação dos colaboradores nas atividades da Existir	Formação de Relacionamento Interpessoal	<b>A</b>
Responsabilidade social	Acolhimento de estágios curriculares	<b>A</b>
Publicidade e marketing social	Gestão profissionalizada de Web site	<b>A</b>

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório traduz as atividades desenvolvidas em cada valência/centro de custo da Associação Existir - Associação para a Intervenção e Reabilitação de Populações Deficientes e Desfavorecidas durante o ano de 2021, que contribuíram para o desenvolvimento da Associação, garantindo a qualidade dos serviços prestados e o desenvolvimento sustentado.

Decerto que sofreu algumas alterações às atividades inicialmente propostas em Plano de Atividades apresentado em Novembro, em virtude de novos eventos e/ou atividades ou programas que surgiram ao longo do ano. A escassez de materiais e recursos financeiros foi também um entrave à plena concretização das atividades propostas.

Foi um ano que, com o esforço de todos os colaboradores, associados e voluntários, com grande disciplina e rigor, se continuou a trabalhar para que pudéssemos aumentar e melhorar os nossos serviços e, assim garantir o cumprimento dos objetivos que a Associação defende, sendo esse a reabilitação de populações portadoras de deficiências, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da Região do Algarve.

A Direção continua a encarar o futuro da Associação de forma positiva e com o esforço de todos, colaboradores, associados e voluntários com grande disciplina e rigor, parceiros e mecenas, iremos continuar a trabalhar para que possamos aumentar e melhorar os nossos serviços, garantindo assim o cumprimento dos objetivos da Associação.

A Direção da Existir desde já agradece a todos os que contribuíram, com grande espírito de serviço, entusiasmo e vontade, para que JUNTOS DESENVOLVESSEMOS UMA EXISTIR MAIS SÓLIDA E SOLIDÁRIA durante o ano 2021.

Contamos com todos, por uma Existir cada vez mais sólida, solidária e eficaz!

### A DIREÇÃO

APROVADO PELA DIREÇÃO EM 29 DE MARÇO DE 2021

O PRESIDENTE DA DIREÇÃO

---

(CLÁUDIA SOFIA PLÁCIO GONÇALVES)

O TESOUREIRO DA DIREÇÃO

---

(JOEL DONATO BERNARDO)