

19



---

**RELATÓRIO ANUAL**  
DE ACTIVIDADES DA  
**ASSOCIAÇÃO EXISTIR**

---

**2023**

**ÍNDICE**

1. NOTA INTRODUTÓRIA DA DIRECÇÃO ..... 3

    1.1. A ESTRATÉGIA DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR: ..... 4

    1.2. AS RESPOSTAS SOCIAIS / CENTROS DE CUSTOS..... 4

    1.3. RECURSOS HUMANOS ..... 5

    1.4. CARACTERIZAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL: ..... 5

1. IDENTIFICAÇÃO DE ASSOCIADOS: ..... 9

    1.2. FUNDAMENTAÇÃO DOS OBJECTIVOS: ..... 9

2. TRABALHO COMUNITÁRIO ..... 10

    2.1. OBJECTIVOS ALCANÇADOS EM 2023:..... 10

3.FROTA ..... 11

    3.1. OBJECTIVOS ALCANÇADOS EM 2023:..... 12

4.MANUTENÇÃO ..... 12

    4.1.OBJECTIVOS ALCANÇADOS EM 2023: ..... 12

5.CONTRATOS..... 13

1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL BANCO SOLIDÁRIO: ..... 16

    1.1. ENQUADRAMENTO LEGAL: ..... 16

    1.2. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:..... 17

2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO: ..... 17

    2.1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO:..... 17

    2.2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS): ..... 17

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: ..... 18

4. OBJETIVOS PROPOSTOS / OBJETIVOS ATINGIDOS ..... 22

1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL CACI: ..... 26

    1.1. ENQUADRAMENTO LEGAL: ..... 27

    1.2. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:..... 27

2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO: ..... 29

3. OBJETIVOS: ..... 32

4. ATIVIDADES ..... 33

5. CONCLUSÃO ..... 37

1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL CENTRO DE RECURSOS: ..... 39

    1.1. ENQUADRAMENTO LEGAL: ..... 39

    1.2. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:..... 40

2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO: ..... 41

3. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA (ÁREAS/RESPOSTAS): ..... 42

4. PARCERIAS ..... 42

15

1. FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE CUSTOS “EVENTOS”:	44
2. ENQUADRAMENTO LEGAL:	44
3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:	44
4. EVENTOS REALIZADOS EM 2023:	45
5. LAVANDARIA E ENGOMADARIA	45
5.1. OBJECTIVOS ALCANÇADOS EM 2023:	45
1. FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE CUSTOS “REFEITÓRIO”:	48
2. ENQUADRAMENTO LEGAL:	48
3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:	48
4. REFEIÇÕES SERVIDAS INTERNAMENTE	49
1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL U.R.P.E.:	51
1.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:	51
1.2. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:	52
2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:	54
2.1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO:	54
2.2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):	56
3. OBJETIVOS PROPOSTOS / OBJETIVOS ATINGIDOS (PROGRAMA DE GESTÃO)	56
4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 2023	57

## 1. NOTA INTRODUTÓRIA DA DIRECÇÃO

Cumprindo com o previsto nos Estatutos da nossa Associação, foi elaborado o Relatório de Actividades que congrega as actividades desenvolvidas e os resultados alcançados, durante o ano de 2023. Os resultados derivam da participação e da contribuição de um conjunto de intervenientes, desde os clientes aos colaboradores, empresas (parceiros), fornecedores, entidades financiadoras e a sociedade geral.

Sem o envolvimento de todas as partes não teríamos atingido os resultados que aqui se apresentam que são naturalmente os resultados de todos.

Os conteúdos e apresentação são da responsabilidade dos Coordenadores/Responsáveis de cada Resposta Social e de cada serviço, sendo a Direcção responsável pela compilação de toda a informação e pela coordenação do presente relatório, no entanto, estes resultados refletem e são fruto do esforço de todos nós.

A Direcção da Associação Existir que apresenta este Relatório de Actividades, expressa, assim o seu público agradecimento a:

- Todos os clientes e suas famílias por confiarem em nossos serviços;
- Todos os colaboradores que, empenhadamente, nos permitiram alcançar estes resultados;
- Todos os voluntários que de uma forma comprometida decidiram dar o seu tempo a esta causa;
- Todos os sócios que continuam a acreditar neste projeto e que se envolvem nas nossas actividades;
- Todos os parceiros que conosco decidiram fazer esta caminhada;
- Todas as empresas doadoras que nos permitiram fazer mais e melhor;
- Todos os mecenas que apoiam nossa causa;
- Todos os organismos da Administração Pública e Local, garante da nossa sustentabilidade.

## 1.1. A ESTRATÉGIA DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR:

### A MISSÃO DA EXISTIR:

A Associação Existir tem como missão desenvolver respostas ajustadas às populações portadoras de deficiência, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da região do Algarve, elevando o nível de bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

### A VISÃO DA EXISTIR:

A Associação Existir quer ser uma associação de referência na comunidade, promovendo uma resposta completa, afectiva e integrada aos clientes dos nossos serviços, centrando neles o princípio e a lógica da nossa acção, procurando melhorar a sua qualidade de vida.

### OS VALORES DA EXISTIR:

Os valores organizacionais da Associação Existir são:

- Centrado na pessoa;
- Ética
- A Confiança / Credibilidade
- Qualidade dos serviços
- Responsabilidade social
- A iniciativa e o dinamismo
- Espírito e Trabalho de equipa

## 1.2. AS RESPOSTAS SOCIAIS / CENTROS DE CUSTOS

A Associação Existir ao longo do ano de 2023 desenvolveu as seguintes Respostas Sociais/ Centros de Custos:

- Existir – Geral;
- Banco Solidário;
- CACI – Centro de Actividades para a Capacitação e Inclusão;
- CR – Centro de Recursos;
- Eventos e Lavandaria;
- Refeitório e Bar;
- URPE – Unidade de Reabilitação Profissional da Existir (Projecto\_18/Projecto\_19 e Projecto\_21).

### 1.3. RECURSOS HUMANOS

Os Recursos Humanos são o activo mais importante das organizações, a tendência para humanizar a relação com os colaboradores, afastando a visão do mero recurso, é uma realidade cada vez mais presente nas organizações. O paradigma da gestão de recursos humanos está a transformar-se e a dar lugar ao paradigma da gestão do capital humano. A consciencialização deste paradigma acentua a preocupação da gestão dos recursos humanos na nossa Instituição, subsistindo o empenhamento em otimizar a relação e a comunicação com os colaboradores.

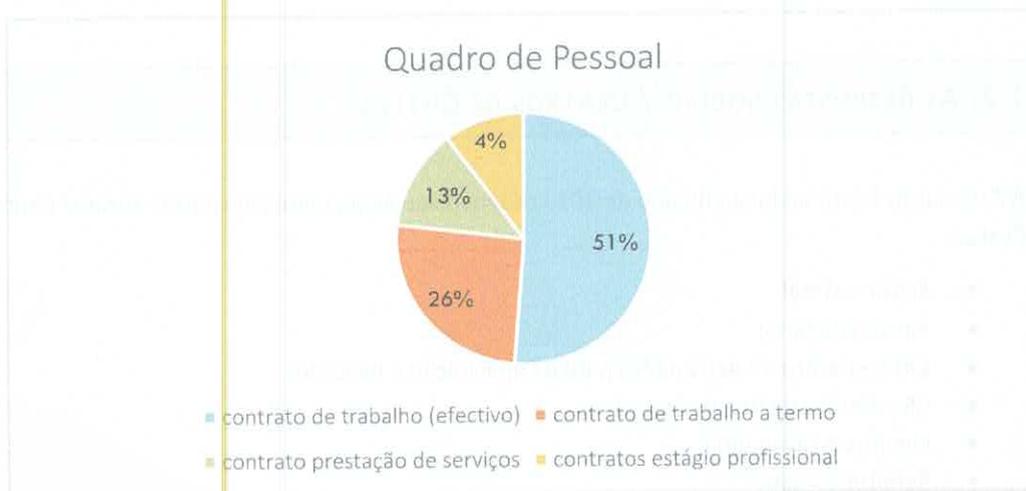
As pessoas são o capital essencial para o sucesso, pois é a partir delas que as organizações podem identificar e desenvolver os seus talentos, diferenciando-se no mercado competitivo.

Neste sentido, o ano de 2023, foi uma aposta em melhorar as condições de trabalho de todos os que diariamente colaboram connosco.

### 1.4. CARACTERIZAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL:

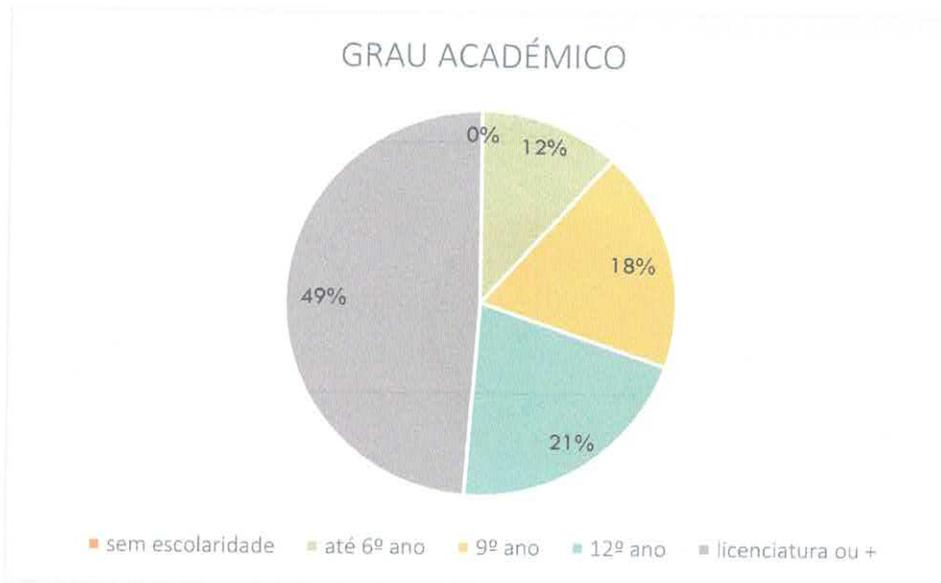
A Associação Existir, contou com a colaboração de 45 colaboradores durante o ano de 2021, das quais:

- 30 Possuem Contrato Sem Termo;
- 7 Possuem Contrato a Termo Certo;
- 5 Possuem Contrato de Prestação de Serviços;
- 3 Estágios Curriculares.



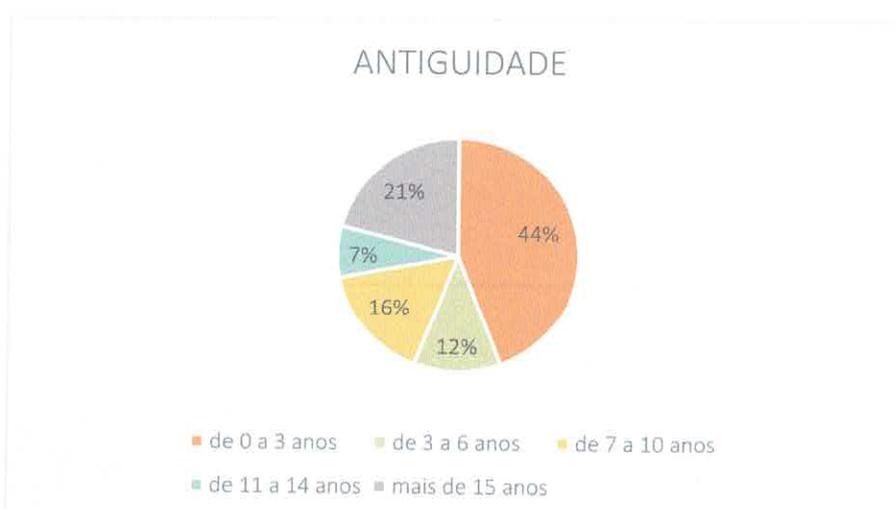
### Grau Académico

Em relação às habilitações literárias dos colaboradores, 12% têm até o 6º ano, 18% concluíram o 9º ano, 21% dos colaboradores possuem o 12º ano, 49% possuem licenciatura ou +.



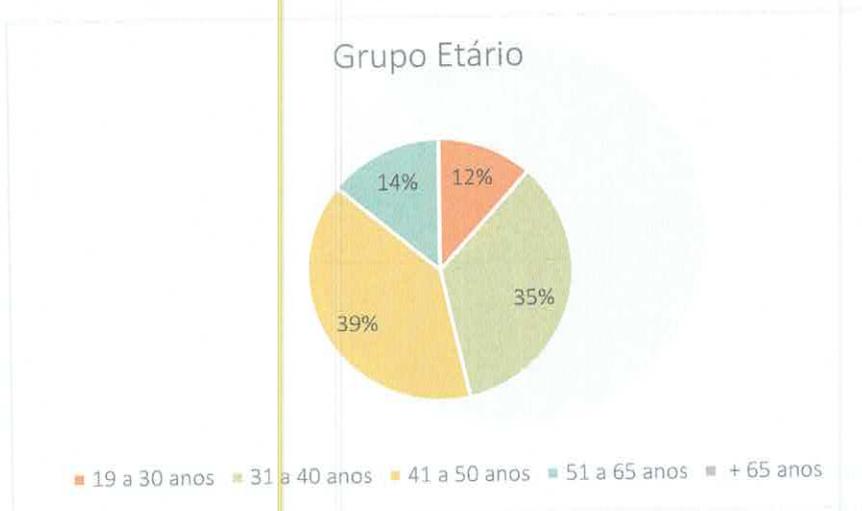
### Antiguidade

Quanto à antiguidade dos colaboradores, concluiu-se que 44% dos trabalhadores trabalham na Associação Existir há menos de 3 anos e 21% trabalham há mais de 15 anos, 7% de 11 a 14 anos, 16% de 7 a 10 anos e 12% de 3 a 6 anos.



### Grupo Etário

Quanto ao grupo etário dos colaboradores, concluiu-se que 39% dos trabalhadores encontram-se na faixa etária dos 41 aos 50 anos com 35% na faixa dos 31 a 40 anos, 14% entre 51 e 65 anos e 12% encontram-se na faixa etária dos 19 aos 30 anos.



10



---

RELATÓRIO ANUAL  
DE  
ACTIVIDADES EXISTIR - EXISTIR

---

2023

## 1. IDENTIFICAÇÃO DE ASSOCIADOS:

A promoção dos sócios é fundamental para a prossecução dos fins da Existir, de acordo com o Artigo 7.º dos Estatutos da Existir. Visto que as jóias e as quotas pagas pelos associados permite algum tipo de sustentabilidade à Associação.

Tal como está exposto nos Estatutos da Existir, podem ser associados as pessoas singulares maiores de idade e as pessoas colectivas que comunguem dos fins da Associação.

A admissão de novos associados faz-se com o preenchimento da ficha de inscrição de associado acompanhada pelo pagamento da quota anual relativa ao ano em curso.

Todos os associados têm direitos e deveres que são apresentados nos artigos 14.º e 15.º dos Estatutos da Existir.

## 1.2. FUNDAMENTAÇÃO DOS OBJECTIVOS:

A Existir ao realizar a promoção dos associados teve a finalidade de incrementar as receitas das quotas anuais e assim, angariar verbas, extremamente necessárias para que esta Instituição consiga dar resposta ao aumento de solicitações que lhe são dirigidas diariamente.

A actualização da base de dados dos sócios dirigiu-se à necessidade de fomentar que as informações dos associados fossem frequentemente renovadas.

Para o ano de 2023 foi apresentado um compromisso nos seguintes aspectos:

- a) Actualização da base de dados dos sócios;
- b) Publicação dos nossos eventos na rede social e por correio electrónico;
- d) Promoção de parcerias com entidades públicas e privadas

## 2. TRABALHO COMUNITÁRIO

Para efeitos do disposto no Decreto-Lei 375/97 de 24 de Dezembro considera-se:

- a) Prestação de trabalho a favor da comunidade: pena que consiste na prestação de serviços gratuitos ao Estado, a outras pessoas colectivas de direito público ou a entidades privadas cujos fins o tribunal considere de interesse para a comunidade;
- b) Dia de trabalho: qualquer dia da semana, incluindo sábados, domingos ou feriados, em que seja prestado um número de horas que não prejudique a jornada normal do trabalho nem exceda, por dia, o número de horas extraordinárias previsto no regime legal do trabalho suplementar;
- c) Prestador de trabalho: a pessoa que presta serviços gratuitos ao Estado ou a outras entidades públicas ou privadas em consequência de uma decisão judicial condenatória em PTFC;
- d) Entidade beneficiária: serviços do Estado, de outras pessoas colectivas de direito público ou de entidades privadas, cujos fins o tribunal considere de interesse para a comunidade, que colocam à disposição do tribunal um determinado número e tipo de postos de trabalho para execução da PTFC;
- e) Interlocutor: a pessoa designada pela entidade beneficiária como intermediário entre esta e os serviços de reinserção social;
- f) Supervisor: a pessoa idónea designada pela entidade beneficiária para assegurar o controlo técnico da execução da PTFC em colaboração com os serviços de reinserção social;
- g) Serviços de reinserção social: o Instituto de Reinserção Social, na sua qualidade de órgão auxiliar da administração da justiça, de serviço oficial de reinserção social e de autoridade administrativa responsável pela organização e intervenção no cumprimento da PTFC.

### 2.1. OBJECTIVOS ALCANÇADOS EM 2023:

- A intervenção da PTFC foi ampliada e reforçada nas respostas sociais com um menor número de Recursos Humanos envolvidos;
- A intervenção da PTFC foi dirigida para as áreas de actuação profissional da pessoa em questão, sempre que possível;
- Promovida a supervisão da execução da PTFC em colaboração com os serviços de reinserção social;
- Consoante a avaliação final da execução da PTFC, o supervisor proporcionou a sua integração através do voluntariado na Associação.

### 3.FROTA

Sendo que a nossa missão incide em desenvolver respostas ajustadas às populações portadoras de deficiência, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da região do Algarve, elevando o nível de bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida, torna-se imprescindível a necessidade de prestação de transporte através da nossa frota.

A Existir tem no total oito viaturas, sendo que três estão afectas à resposta social da URPE, as outras três ao CACI, uma está afectada ao Banco Solidário e a última está afectada ao Refeitório.

MATRÍCULA	MODELO	TIPO	TIPO DE COMBUSTÍVEL	ANO
74-IF-08	Volkswagen Transporter	Mercadorias	Gasóleo	30-09-2009
73-BA-46	Ford Transit	Mercadorias	Gasóleo	22-12-2005
AD-48-LN*	Ford Transit	Passageiros 9 Lugares	Gasóleo	26-10-2020
25-89-VL*	Ford Transit	Passageiros 9 Lugares	Gasóleo	29-08-2003
10-IU-68*	Citroen Jumper	Passageiros 9 Lugares	Gasóleo	25-02-2010
37-UZ-81*	Ford Transit	Passageiros 9 Lugares	Gasóleo	20-06-2018
36-SO-40	Opel Astra	Passageiros 5 Lugares	Gasolina	24-02-2017
57-FT-13	Volkswagen Transporter	Passageiros 9 Lugares	Gasóleo	26-05-2008
39-HC-68	Volkswagen Polo	Passageiros 5 Lugares	Gasóleo	31-12-2008

OBS: \* Viaturas adaptadas com elevador/ rampa traseira para elevação de cadeiras de rodas.

### 3.1. OBJECTIVOS ALCANÇADOS EM 2023:

- a) Controlo da frota através do registo de todas as viaturas. A gestão incidiu no controlo dos gastos da viatura e facilitou a previsão das despesas do futuro.
- b) Monitorização da renovação dos documentos das viaturas, evitando multas por atraso na documentação.
- c) Monitorização dos registos efectuados pelos utilizadores das viaturas.
- d) Controlo da frota através do registo das manutenções e revisões efectuadas às viaturas.
- e) Controlo das necessidades detectadas nas viaturas em colaboração com os motoristas da Associação.

## 4. MANUTENÇÃO

A manutenção preventiva baseou-se na tomada de acções com vista a evitar alguma avaria, antes de ela vir acontecer.

Sempre que foi detectada qualquer anomalia no equipamento ou no edifício, houve um pedido de intervenção para esse fim.

### 4.1. OBJECTIVOS ALCANÇADOS EM 2023:

- a) Criação do histórico da manutenção efectuada;
- b) Actualização da descrição geral das tarefas de manutenção;
- c) Optimização dos recursos disponíveis;
- d) Optimização dos custos da manutenção correctiva e/ou preventiva. Durante o ano 2023, pretendeu-se uma redução dos custos inerentes à manutenção. Para a sua concretização, foi necessário novas propostas de orçamentos;
- e) Recurso à reparação através do trabalho comunitário e/ou voluntariado, sempre que possível.

## 5. CONTRATOS

Áreas	Empresas
Informática	J.M.Santos e Neto
Telecomunicações	NOS
Telecomunicações	MEO
Frota	Pedro Manuel Batista Coelho
Energia	Simples Energia
Produtos de Limpeza	Exclean
Sistemas de segurança	Extinstal/Geseg
Controlo e defesa do meio ambiente	Pestox
Medicina no Trabalho	H2ST
Higiene e Segurança Alimentar	Ação Continua
Combustíveis	GALP
Contabilidade	Consulgab

**CONCLUSÃO:**

OBJETIVOS PARA 2023		A – ATINGIDO NA – NÃO ATINGIDO PA – PARCIALMENTE ATINGIDO NAP – NÃO APLICÁVEL
OBJECTIVO	OBJECTIVO	RESULTADO
OE.01	Melhorar a Qualidade dos serviços a prestar aos clientes	PA
OE.02	Desenvolver a comunicação, informação e imagem da Existir	PA
OE.03	Reforçar e incrementar as parcerias	PA
OE.04	Garantir a sustentabilidade e o desenvolvimento sustentável	PA
OE.05	Fomentar a coesão interna	PA
OE.06	Sensibilizar a comunidade / sociedade para a deficiência	PA
OE.07	Melhorar a articulação com os familiares dos clientes	PA
OE.08	Melhorar o grau de satisfação dos clientes	PA
OE.09	Optimizar a área dos Recursos Humanos / área Financeira	PA
OE.10	Rever e retomar o Sistema de Gestão da Qualidade	PA
OE.11	Melhorar o funcionamento das Assembleias Gerais	PA

---

**RELATÓRIO ANUAL  
DE  
ACTIVIDADES EXISTIR – BANCO SOLIDÁRIO**

---

**2023**

79

**RESPOSTA SOCIAL:**

BANCO SOLIDÁRIO



O Banco Solidário é uma valência que tem como principal objectivo apoiar a população do Concelho de Loulé em situação de vulnerabilidade social

**1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL:**

A Valência Banco Solidário tem como missão acompanhar famílias carenciadas do Concelho de Loulé, através dos seguintes serviços: Banco de Alimentos; Loja Social e Mobiliário; Balneários Públicos; Reciclagem; Banco de Voluntariado e Gabinete de Atendimento Social.

O Banco Solidário apoia população carenciada social e economicamente:

- a) ao nível da satisfação das necessidades básicas, nomeadamente, higiene, alimentação, vestuário e mobiliário;
- b) ao nível social, através da prestação de apoio e participação da população em tarefas de entreatajuda, no sentido de permitir uma adequada inserção na sociedade e, permitir a ocupação e valorização pessoal;
- c) ao nível educacional e profissional promovendo a (re)inserção socioprofissional;
- d) ao nível cultural promovendo a integração das diversas culturas existentes.

**1.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:**

Esta Resposta Social funcionou através:

- ✓ De um Regulamento Interno;
- ✓ De Candidaturas Anuais ao Banco Alimentar Contra a Fome no Algarve (BACFA)
- ✓ De parcerias com o Continente e Continente Modelo de Loulé, Aldi de Almancil e de

Boliqueime e Pingo Doce Andrade de Sousa e António Vieira de Loulé e de Vale de Lobo através do Movimento Zero Desperdício (MZD).

O Banco Solidário contou ainda com equipas de voluntariado e utentes a prestar Trabalho Comunitário. Todo este apoio é imprescindível para o bom funcionamento da valência.

## 1.2. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

A metodologia adoptada pela valência passou essencialmente pela:

- ✓ Coordenação técnica, através da garantia da gestão das acções e funcionamento das respostas sociais disponíveis/articulação, promoção e dinamização dessas mesmas respostas
- ✓ Atendimento e acompanhamento social, através dos utentes que nos procuram, bem como das referenciações e encaminhamentos feitos pelos Parceiros da Rede Social.

Apesar dos nossos recursos humanos serem escassos, temos como prepósito dar resposta imediata as situações que nos vão surgindo. Somos uma valência flexível, colocando sempre em primeiro lugar a premissa do bem-estar e solidariedade ao próximo.

## 2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

### 2.1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO:

O nosso público alvo caracterizou-se por indivíduos em situação de carência socio-económica: Baixo Rendimento, Situação de Desemprego, Beneficiários de RSI, Pensionistas e pessoas sem qualquer tipo de rendimento.

### 2.2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

#### SERVIÇOS PRESTADOS

- ✓ Banco Alimentar (Mensal – Cabaz Secos) <sup>1</sup>
- ✓ Banco Alimentar (Semanal – Frescos) <sup>1</sup>
- ✓ Loja Social <sup>2</sup>
- ✓ Banco de Móveis/Equipamentos <sup>3</sup>
- ✓ Balneários Públicos <sup>4</sup>
- ✓ Atendimento Social <sup>5</sup>
- ✓ Reciclagem <sup>6</sup>
- ✓ Voluntariado/Trabalho Comunitário <sup>7</sup>



<sup>1</sup>Este número foi alterando conforme a inscrição de novos agregados, a ativação de famílias ou a suspensão das mesmas;

<sup>2</sup>Funcionou diariamente (Dias úteis). Serviço prestado à comunidade em geral e aos utentes beneficiários da Valência e da Instituição;

<sup>3</sup>As recolhas e entregas dos bens do Banco de Móveis funcionaram de acordo com a disponibilidade da valência e a necessidade dos utentes;

<sup>4</sup>Funcionou diariamente (Dias úteis) no horário da instituição;

<sup>5</sup>Funcionou de acordo com as solicitações e os encaminhamentos feitos pelas entidades parceiras;

<sup>6</sup>As recolhas e entregas na ALGAR foram efectuadas todas as terças-feiras no período da manhã;

**3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

<sup>7</sup>Funcionou de acordo com dias e horários estipulados.

Ao longo do ano 2022 foram realizadas diariamente várias actividades no sentido de proporcionar uma melhor e maior qualidade de vida aos nossos utentes. Segue abaixo uma breve descrição de cada resposta social e actividade desenvolvida nesse âmbito.

<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
<b>ALIMENTAÇÃO</b>	<p>Este serviço pretende colmatar carências de primeira necessidade:</p> <p>O abastecimento de bens é efectuado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Através da parceria com o Banco Alimentar de Luta Contra a Fome do Algarve;</li> <li>b) Através da parceria com o Movimento Zero Desperdício;</li> <li>c) Através de doações particulares, empresas e instituições de ensino.</li> </ul> <p><b>Em 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoiamos com 4,165 cabazes alimentar de secos, através do protocolo estabelecido com o Banco Alimentar Contra a Fome do Algarve;</li> <li>✓ Apoiamos com 2.954 cabazes alimentares de frescos, através do protocolo estabelecido com o Banco Alimentar Contra a Fome do Algarve;</li> <li>✓ Respondemos a 210 pedidos urgentes de apoio alimentar – Cabazes de Emergência - Apoio promovido pela Câmara</li> </ul>

	<p>Municipal de Loulé: Encaminhamentos feitos pelos técnicos da Divisão de Acção Social;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demos 73 Apoios de carácter urgente (apoio pontual);</li> <li>✓ Apoiamos com 5.119 cabazes de MZD (Movimento Zero Desperdício);</li> <li>✓ Participamos no Festival Med em colaboração com a Câmara Municipal, onde entregamos 448,31 Kg de alimentos aos agregados familiares;</li> <li>✓ Participamos em duas Campanhas Anuais do Banco Alimentar Contra a Fome (6 e 7 de Maio e 25 e 26 de Novembro).</li> </ul>
<p><b>LOJA SOCIAL</b></p>	<p>Tem como objectivo colmatar carências de segunda necessidade, nomeadamente, vestuário e calçado valorizando e desenvolvendo sempre a capacidade e responsabilidade dos beneficiários na gestão dos bens adquiridos.</p> <p><b>Em 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoiamos 221 beneficiários inscritos;</li> <li>✓ Realizamos 1.232 atendimentos ao público em geral;</li> <li>✓ Respondemos a 58 pedidos de carácter urgente.</li> </ul>
<p><b>BANCO DE MÓVEIS</b></p>	<p>Tem como objectivo colmatar carências de segunda necessidade, nomeadamente, móveis e equipamentos de forma a promover o bem-estar dos beneficiários.</p> <p><b>Em 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recebemos 21 doações em Móveis e electrodomésticos;</li> <li>✓ Apoiamos 3 agregados familiares.</li> </ul>
<p><b>BALNEÁRIOS/ HIGIENE</b></p>	<p>Tem como objectivo promover a saúde pública através de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acesso à higiene diária;</li> <li>✓ Promoção da auto-estima;</li> <li>✓ Capacitar e responsabilizar os indivíduos quanto à necessidade de investir na sua imagem, com vista à integração social e bem-estar individual;</li> <li>✓ Informação aos indivíduos sobre regras de saúde básicas;</li> </ul>

	<p><b>Em 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Respondemos a 382 apoios de higienização pessoal,</li> </ul>
<p><b>ATENDIMENTO/ ACOMPANHAMENTO SOCIAL</b></p>	<p>Tem como objectivo conhecer a realidade e as necessidades do agregado familiar. É um ato profissional fundamentado em saberes teóricos éticos e práticos que implica uma relação de diálogo entre técnicos e indivíduos, no sentido de minorar a situação social do agregado</p> <p><b>Em 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Foram realizados 85 atendimentos sociais e inscritas 214 pessoas para apoio em Banco Alimentar;</li> <li>✓ Foram acompanhadas ao longo do ano cerca de 447 pessoas.</li> </ul>
<p><b>RECICLAGEM</b></p>	<p>O Banco Solidário realiza a separação de resíduos com o objectivo de angariar benefícios para o desenvolvimento da missão.</p> <p><b>Em 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recolhemos 30.540 Kg de papel/cartão, sendo o destinatário o Banco Alimentar (Campanha – Papel por alimentos);</li> <li>✓ Foram recolhidos 137 Kg de Óleos e gorduras Alimentares Usado;</li> <li>✓ Foram recolhidos 15,122 Kg de têxtil pela empresa SarahTrading.</li> </ul>
<p><b>VOLUNTARIADO / TRABALHO COMUNITÁRIO</b></p>	<p>O trabalho de voluntariado é extremamente importante para conseguirmos atingir os objectivos diários da valência, sem esta grande ajuda certamente não conseguiríamos fazer o trabalho que prestamos ao nosso público-alvo.</p> <p><b>Em 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tivemos o apoio de 6 Voluntários;</li> <li>✓ Participamos no dia 7 de Dezembro no jantar comemorativo do dia do Voluntário – Iniciativa promovida pela Câmara Municipal.</li> <li>✓ Tivemos 13 solicitações do Serviço de Reinserção Social de Faro para integração de beneficiários:       <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 dos prestadores terminaram a medida com bom</li> </ul> </li> </ul>

	<p>aproveitamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 9 dos prestadores viram a medida ficar suspensa;</li> <li>✓ 2 dos prestadores encontram-se ainda a terminar a medida;</li> <li>✓ 3 dos prestadores terminaram em 2023 a medida que já vinha do ano transacto (2022).</li> </ul>
<p><b>REUNIÕES E INICIATIVAS DE TRABALHO SOCIAL</b></p>	<p>O Banco Solidário integra num sistema de parcerias e coordenação de esforços:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Através do <b>CLAS</b> (Centro Local de Apoio Social) que promove um acompanhamento constante da rentabilização de recursos das entidades do Concelho de Loulé;</li> <li>b) Através do <b>NLI</b> (Núcleo Local de Inserção) onde se faz o acompanhamento dos beneficiários em processo de <b>RSI</b> (Rendimento Social de Inserção);</li> <li>c) Através do <b>NPISA</b> (Núcleo de Planeamento e Intervenção aos Sem-Abrigo) onde se faz o acompanhamento de pessoas em situação de sem-abrigo.</li> </ul> <p><b>Em 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participamos em 2 Reuniões do Plenário (CLAS);</li> <li>✓ Participamos em 10 Reuniões de Núcleo Local de Inserção (NLI);       <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompanhamento de 75 Beneficiários (Apoio alimentar, formação, loja social e balneários);</li> </ul> </li> <li>✓ Participamos em 12 reuniões de subgrupo do NPISA (Núcleo de Planeamento e Intervenção aos Sem – Abrigo);</li> <li>✓ Participamos em 2 reuniões de Plenário do NPISA (Núcleo de Planeamento e Intervenção aos Sem-Abrigo);</li> <li>✓ Participamos no 1º Seminário da Unidade de Cuidados Continuados (UCC) Gentes de Loulé (20 de Dezembro de 2023).</li> </ul>

#### 4. OBJETIVOS PROPOSTOS / OBJETIVOS ATINGIDOS

OBJETIVOS	INDICADOR	BALANÇO
1. Criar formas de sustentação da valência	Relatório de Contas	POR ATINGIR
2. Aumentar a quantidade de produtos alimentares de forma a apoiar os utentes do Banco Alimentar	Quantidade da saída de produto alimentar	ATINGIDO
3. Funcionamento da Loja Social	Nº de pessoas a utilizarem o serviço no ano 2023	ATINGIDO
4. Aumentar o número de utentes a usufruírem dos balneários sociais	Nº de pessoas a utilizarem o serviço no ano 2023	ATINGIDO
5. Reabilitação da lavandaria social	Nº de Utentes a utilizar a lavandaria no ano 2023	POR ATINGIR
6. Dinamizar o banco de móveis e equipamentos	Quantidade de saída de produto	POR ATINGIR
7. Aumentar o número de voluntários na comunidade do banco solidário	Nº de pessoas a se voluntariarem no ano 2023	ATINGIDO
8. Aumentar o número de contentores da sarahtrading a reverter para a existir	Nº de contentores angariados no ano 2022	POR ATINGIR

- ✓ **OBJETIVO 1 – Criar formas de sustentação da Valência** – Este objectivo ainda não foi concretizado, no entanto continuamos atentos a eventuais candidaturas a projetos que possam beneficiar a valência de sustentabilidade e autonomização financeira.
- ✓ **OBJETIVO 2 - Aumentar a quantidade de Produtos alimentares:** Este é e será um objectivo que a meu ver, é difícil de atingir, tendo em conta a necessidade social que persiste neste

domínio. As solicitações são diárias, cada vez mais específicas e peculiares. No entanto no final do ano 2023 notamos um volume maior nas doações, talvez fruto da reunião realizada em parceria com a Divisão da Acção Social aos dirigentes das superfícies comerciais onde recolhemos os excedentes. Esta reunião teve como principal objectivo sensibilizar as entidades para a causa do Zero Desperdício, elencando a realidade institucional.

- ✓ **OBJETIVO 3 – Funcionamento da Loja Social** – Este objectivo foi atingido e está disponível quer para os nossos utentes quer para a comunidade. O número de atendimentos ao público geral aumentou significativamente, o que representa uma projecção mais abrangente dos nossos serviços, bem como um recurso á população para compra de produtos monetariamente mais acessíveis.
- ✓ **OBJETIVO 4 – Aumentar o número de utentes a usufruir dos balneários sociais** – Também nesta alínea se notou um acréscimo de beneficiários a usufruir deste serviço. Existiu uma regularidade maior do acesso à higiene pelos nossos utentes, bem como um aumento de solicitações por parte do NPISA (Núcleo de Apoio a Pessoa em Situação de Sem-Abrigo).
- ✓ **OBJETIVO 5 – Reabilitação da Lavandaria Social** – Ainda não foi concretizado este objectivo, no entanto continuamos a trabalhar no sentido de retomar o serviço.
- ✓ **OBJETIVO 6 – Dinamizar o Banco de Móveis e Equipamentos** – Este objectivo não conseguiu ser concretizável, pois o espaço disponível na Instituição é praticamente inexistente para o efeito.
- ✓ **OBJETIVO 7 – Aumentar o número de Voluntários na Comunidade Banco Solidário** – Não conseguimos aumentar em 2023 o número de voluntários, mas conseguimos sensibilizar pessoas para esta causa, resultado disso é que no início deste ano já iniciaram mais 4 voluntários para nos ajudar a cumprir aquela que é a nossa missão. É importante ressaltar que é uma vitória manter aqueles que estão connosco há vários anos. Há que ter consciência que a realidade com que trabalhamos não é fácil, causando algum desgaste físico e emocional, daí ser tão importante o voluntario se sentir parte integrante da casa, sentir-se acolhido e valorizado.

- ✓ **OBJETIVO 8 – Aumentar o número de contentores da sarahtrading a reverter para a existir**
  - Não aumentamos o número de contentores, mas comparativamente ao ano 2022 aumentamos o número de Kg que foram recolhidos.

## CONCLUSÃO

O ano 2023 foi repleto de esforço, dedicação, companheirismo e entajuda. Foi um ano intenso com algumas mudanças, nomeadamente no paradigma de quem nos procura como beneficiários. Vivemos a pandemia, logo a seguir a Guerra na Ucrânia, e por último e não menos dramático, o aumento alarmante do custo de vida das famílias. Mais uma realidade viva, que nos mostra mais uma vez a fragilidade humana, e a vulnerabilidade que qualquer um de nós está exposto.

Mais uma vez pudemos constatar o quanto o nosso trabalho diário é importante na vida de tantas famílias, perceber esse impacto, motiva-nos a querer fazer mais e melhor.

É gratificante perceber que mesmo no meio de tanta dificuldade e limitação, conseguimos fazer um trabalho exemplar, superando até as nossas expectativas iniciais.

Temos um compromisso com todos aqueles que confiam no nosso trabalho e isso faz-nos querer crescer e evoluir. Os últimos anos têm-nos dado a visão e as ferramentas necessárias para perceber que a motivação, a entrega e o sentimento de pertença são as chaves para continuarmos a caminhada solidaria.

O Banco solidário agradece a todos os que ajudaram a elevar o seu trabalho e compromete-se a estar na linha da frente, sempre com a missão de trazer qualidade de vida e esperança a quem mais necessita.

---

# RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES EXISTIR – CACI

---

# 2023

## RESPOSTA SOCIAL:

CACI – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS



A Resposta Social CACI tem como missão desenvolver respostas ajustadas aos seus clientes, portadores de deficiência, a partir dos 18 anos assegurando o seu bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

### 1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL:

O Centro de Atividades para a Capacitação e Inclusão, CACI, é uma modalidade de resposta social no âmbito da ação social que tem como objetivos principais criar condições para o aumento da qualidade de vida dos seus clientes, portadores de deficiência, maiores de 18 anos, através de uma abordagem técnica multidisciplinar.

Assim, o CACI, visa, criar condições para a valorização pessoal e a inclusão social dos seus clientes, bem como, desenvolver estratégias de promoção da autoestima e da autonomia pessoal e social, através do envolvimento e participação ativa dos/as próprios/as na definição das atividades a desenvolver e promover o desenvolvimento das competências pessoais, sociais e relacionais, com vista a maximizar as suas oportunidades de participação social e económica; Pretende também, contribuir para o bem-estar emocional e social, através da qualificação das atividades desenvolvidas, no que diz respeito ao número, variedade e natureza, privilegiando as atividades focadas na singularidade de cada pessoa com deficiência, promovendo o seu bem-estar e qualidade de vida, através da articulação dos processos de transição para programas de inclusão socioprofissional ou de reabilitação profissional, que se consubstancia na celebração do plano individual de inclusão (PII);

O Plano Individual de Inclusão refere/se assim ao documento individual de cada cliente, que espelha as necessidades destes a nível da saúde, área ocupacional, áreas terapêuticas, actividades de interação com o meio, socialmente úteis e de qualificação para a inclusão social e profissional, considerando as motivações, capacidades e competências de cada um.

### 1.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo da seguinte legislação:

Portaria 70/21 de 26 de março, que regulamenta as condições gerais do edificado, os termos e as condições técnicas de instalação e de organização e funcionamento a que deve obedecer a resposta social do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI);

Não são aplicáveis a este CACI dos artigos 29º a 32º nos termos do artigo 2º nº2 referentes às condições de implantação.

Regulamento Geral da Proteção de dados - Regulamento UE de 2016/679 de 27 de abril de 2016 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016.

Portaria 218-D/2019 que procede à segunda alteração da Portaria 196-A/2015, de 1 de julho, que define os critérios, regras e formas em que assenta o modelo específico da cooperação estabelecida entre o Instituto da Segurança Social, I. P., e as instituições particulares de solidariedade social ou legalmente equiparadas, para o desenvolvimento de respostas sociais, em conformidade com o subsistema de ação social.

### 1.2. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

O CACI está dividido em quatro Áreas Ocupacionais, inicialmente os clientes tem um processo de acolhimento que permite a distribuição tendo em conta as capacidades individuais e relações sociais estabelecidas.

Os objetivos estritamente ocupacionais contribuem para os objetivos de cada Área Ocupacional, são parte integrante do Plano Individual Inclusão e focam-se na aprendizagem de tarefas relacionadas com os gostos do próprio, são vocacionados para, o saber fazer, e o saber estar.

As atividades não executadas nas Áreas Ocupacionais o feitas fora do âmbito estreitamente ocupacional visam principalmente o saber ser e reforçar o bem-estar físico e mental.

A avaliação e a reavaliação dos Plano Individual de Inclusão são feitas anualmente em articulação com os clientes e seus significativos.

Os recursos financeiros do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão são adquiridos de duas formas; Comparticipação financeira do ISS IP, Comparticipação financeira dos clientes da Resposta Social.

Os recursos financeiros são obtidos através do envio de Listagem mensal de Frequência dos clientes do CACI para ISS IP, através da plataforma da Segurança Social Direta. O pagamento das mensalidades dos clientes é processado conforme Regulamento Interno.

As matérias-primas são requisitadas e aprovadas pela Direção da Associação, outros materiais ou itens são obtidos da mesma forma.

Os atributos funcionais e as profissões necessárias para a composição da equipa do Centro são decretados por legislação própria e fiscalizados pela Tutela.

Os clientes do CACI são registados diariamente recorrendo a um sumário, esta presença é igualmente registada no registo diário de almoços.

Os objetivos de saúde, ocupacionais, terapêuticos, de interação com o meio, socialmente úteis e de qualificação para a inclusão social e profissional, estão descritos, e temporalmente definidos, no Plano Individual de Inclusão, PII.

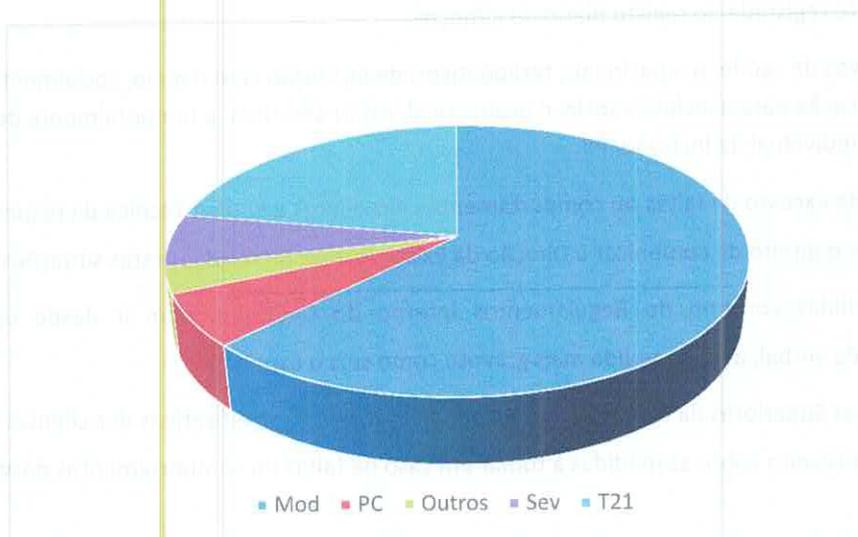
Em caso de excesso de faltas ou comportamentos desviantes a Equipa Técnica da resposta social, reserva-se o direito de comunicar à Direção da Existir formas de resolver estas situações.

Estas medidas constam do Regulamentos Interno do CACI e podem ir desde uma mera reprimenda verbal, a uma medida mais gravosa como seja a expulsão.

Os Técnicos Superiores da Resposta Social comunicam com os significativos dos clientes a decisão da Equipa Técnica sobre as medidas a tomar em caso de faltas ou comportamentos desviantes.

## 2. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO ALVO

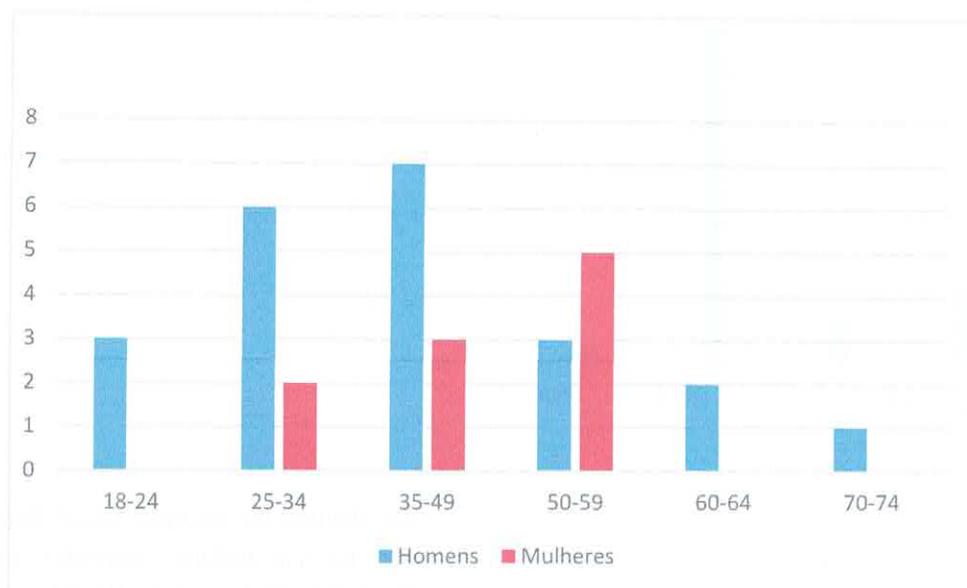
GRÁFICO 1 – DISTRIBUIÇÃO POR DEFICIÊNCIA



Os clientes padeciam dos seguintes deficits em 2023:

63% Deficit Moderado, 22% Trissomia 21, 6% Paralisia Cerebral, 3% Outros deficits, 6 % Deficit severo

## GRÁFICO 2 – DISTRIBUIÇÃO POR GÉNERO E FAIXA ETÁRIA



Dos 32 clientes inscritos no CACI, 22 são homens e 10 são mulheres.

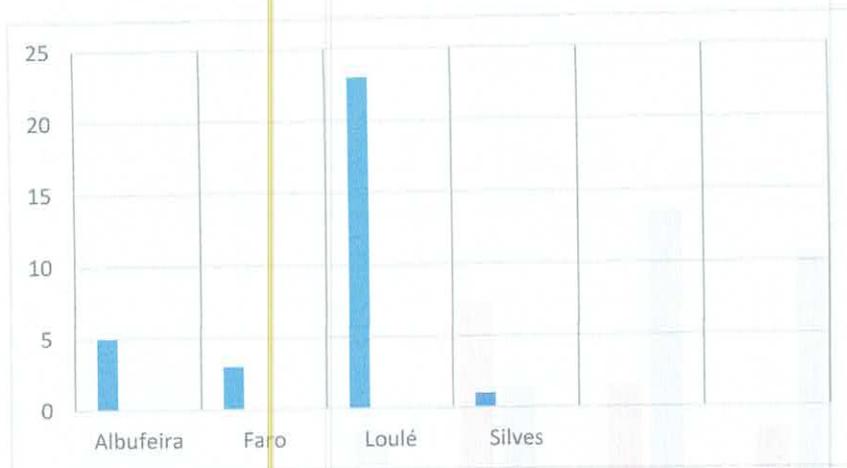
Distribuídos conforme gráfico com faixas etárias compreendidas entre os 20 e os 73 anos de idade.

A faixa etária com a maior representatividade é a entre os 35-49 anos com um total de 7 homens e 3 mulheres.

3 Clientes têm 60 ou mais anos

10 Clientes têm idades abaixo dos 35 anos (9 homens e 2 mulheres).

GRÁFICO 3 – DISTRIBUIÇÃO POR CONCELHO



Os clientes da resposta social CACI são na sua maioria residentes no Concelho de Loulé 23, Albufeira 5, Faro 3 e Silves 1.

### 3. OBJETIVOS

Durante o ano de 2023 os objetivos da resposta social foram o seguintes:

#### **Cumprir o PII**

O Plano de Individual de Inclusão atingido.

#### **Obter bons níveis de satisfação dos clientes**

Bons níveis de satisfação durante o ano de 2023

#### **Obter bons níveis de satisfação dos serviços**

Bons níveis de satisfação durante o ano de 2023

#### **Desenvolver atividades de Artes e Ofícios**

Atividades desenvolvidas de acordo com os Planos individuais de inclusão dos clientes dos clientes. Elaboradas e registas em sumário.

#### **Desenvolver atividades de Cafeteria**

Atividades desenvolvidas de acordo com os Planos individuais de inclusão dos clientes dos clientes. Elaboradas e registas em sumário.

#### **Desenvolver atividades de Jardinagem**

Atividades desenvolvidas de acordo com os Planos individuais de inclusão dos clientes dos clientes. Elaboradas e registas em sumário.

#### **Desenvolver atividades de Reparação de Moveis**

Atividades desenvolvidas de acordo com os Planos individuais de inclusão dos clientes dos clientes. Elaboradas e registas em sumário.

#### **Workshops com Famílias**

Objetivo Parcialmente atingido.

### Atividades socioculturais

DATAS	ATIVIDADES	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVIDAS
06/01/2023	Comemoração do dia dos Reis	Celebrar a data que comemora a chegada dos três Reis Magos	Todas as áreas do CACI
16 a 20/01/2023	Blue Week	A semana mais triste do ano. Estimular os diversos sentimentos de forma positiva	Respostas Sociais da Existir
14/02/2023	Dia dos Namorados	Comemoração do dia do amor	Respostas Sociais da Existir
17/02/2023	Desfile de Carnaval "Geo Parque Agraviensis"	Desfile no Carnaval Infantil convívio carnavalesco	Todas as áreas do CACI
11 a 19/03/2023	Feira do Chocolate	Visitar o centro de Loulé e entrar na Feira de chocolate, para convívio das diferentes Áreas do CACI	Todas as áreas do CACI
12/03/2023	Associação Kokua	Interação com animais	Todas as áreas do CACI
27/03/2023	Peça de Teatro "Asas de Papel"	Assistir a uma peça de Teatro	Todas as áreas do CACI
06/04/2023	Caminhada de Observação de Orquídeas Silvestres na Nave do Barão	Passeio para observar a natureza com foco nas orquídeas silvestres	Área Jardinagem, Área de Restauro ASMAL
20/04/2023	Caminhada pelas hortas de Loulé	Incentivo à vida ativa e saudável	Todas as áreas do CACI
28/04/2023	Ovibeja	Visita a esta feira da agricultura das mais importantes do país	Todas as áreas do CACI

06/05/2023	Festival de Artes Inclusivas	Interagir com outras Associações no mundo da arte	Todas as áreas do CACI Teia de Impulsos
09/05/2023	Peça de teatro "Spotlight" pela Lama Teatro	Assistir a uma peça de Teatro	Todas as áreas do CACI
11/05/2023	Pic-nic da Mata Municipal	Atividade ao ar livre convívio entre áreas	Todas as áreas do CACI
12/05/2023	IX Encontro Desportivo de alunos com deficiência	Atividade ao ar livre e promover a atividade física em articulação com a escola e outras Associações Sociais	Todas as áreas do CACI Escola 2,3 João Coelho Cabanita
26/05/2023	Peça de teatro "Pedrito, O Medronheiro e o Arco Íris" encenado pela Existir	Assistir a uma peça de Teatro sobre a temática inclusão	Respostas Sociais da Existir
01/06/2023	Almoço Mcdonalds	Convívio numa refeição entre as Áreas	Todas as áreas do CACI
03/07/2023	Aquashow	Atividade ao ar livre e promover a atividade física, celebração do 26º aniversário do CACI.	Todas as áreas do CACI
21/07/2023	Sessão de Relaxamento Mata Municipal	Atividade ao ar livre convívio entre áreas	Todas as áreas do CACI
28/07/2023	Jornadas Mundiais da Juventude	Interação com voluntários das JMJ	Respostas Sociais da Existir
11,12,13/09/2023	Colónia de Férias	Atividade anual de convívio e interação de grupo	Todas as áreas do CACI
13/10/2023	Promoção do envelhecimento ativo e saudável	Atividade interação com idosos	Todas as áreas do CACI

18/10/2023	Peça de teatro "Rosas e Margaridas"	Assistir a uma peça de Teatro sobre a temática, direitos das mulheres	Todas as áreas do CACI
25/10/2023	Peça de teatro "(Dis)Connect"	Assistir a uma peça de Teatro sobre a temática, amor, ciência e arte	Todas as áreas do CACI
30/10/2023	Base Aerea de Beja	Visita a uma infraestrutura de aviação	Todas as áreas do CACI
31/10/2023	Festa Halloween	Celebrar a data que comemora o dia das bruxas	Respostas Sociais da Existir, Escolas primeiro ciclo de Loulé
02/11/2023	Zoomarine	Visita a Parque Aquático	Respostas Sociais da Existir
07/11/2023	Peça de teatro "O Estado do Mundo quando acordas"	Assistir a uma peça de Teatro sobre a temática, amor, ciência e arte	Todas as áreas do CACI
14/11/2023	Aniversário da Existir, Almoço no Nakofino	Celebrar a data que comemora o 29º aniversário da Associação Existir	Respostas Sociais da Existir e parceiros
15/11/2023	Peça de teatro "As cartas ridículas do Sr. Fernando e os Suspiros líricos da menina Ofélia"	Assistir a uma peça de Teatro sobre a temática, poética de Fernando Pessoa	Todas as áreas do CACI
15/12/2023	Visita Aldeia dos Sonhos	Celebrar a data que comemora o Natal	Todas as áreas do CACI
20/12/2023	Almoço de Natal	Celebrar a data que comemora o Natal	Respostas Sociais da Existir

## Atividades desportivas

DATAS	ATIVIDADES	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVIDAS
10/05/2023	Caminhada	Atividade ao ar livre e promover a atividade física.	Todas as áreas do CACI
06/06/2023	Participação no Surf para Todos	Atividade ao ar livre e promover a atividade física, praticar surf	Respostas Sociais da Existir. Parceria com o clube de surf de Vilamoura
16/06/2023	Padel	Atividade ao ar livre e promover a atividade física, praticar padel	Todas as áreas do CACI
06/07a 21/07/2023	Atividade de Piscinas	Atividade ao ar livre e promover a atividade física.	Todas as áreas do CACI
Julho de 2023	Piscinas Municipais exteriores	Atividade ao ar livre e promover a atividade física.	Todas as áreas do CACI
02/10/2023	Surf adaptado	Atividade ao ar livre e promover a atividade física, praticar surf	Todas as áreas do CACI
13/10/2023	Padel	Atividade ao ar livre e promover a atividade física e desportiva	Todas as áreas do CACI
20/10/2023	Atividade de Piscinas	Atividade de adaptação ao meio aquático, atividade física e desportiva.	Todas as áreas do CACI
17/11/2023	Surf adaptado	Atividade ao ar livre e promover a atividade física, praticar surf	Todas as áreas do CACI
17/11/2023	Atividade de Piscinas	Atividade de adaptação ao meio aquático, atividade física e desportiva.	Todas as áreas do CACI

<b>CONCLUSÃO:</b>		
<b>OBJETIVOS PARA 2023</b>		A – ATINGIDO NA – NÃO ATINGIDO PA – PARCIALMENTE ATINGIDO NAP – NÃO APLICÁVEL
<b>ÁREA</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>RESULTADO</b>
CACI	Cumprir o PII	A
CACI	Obter bons níveis de satisfação dos clientes	A
CACI	Obter bons níveis de satisfação dos serviços	A
Artes e Ofícios	Desenvolver atividades de Artes e Ofícios	A
Cafetaria	Desenvolver atividades de Cafetaria	A
Jardinagem	Desenvolver atividades de Jardinagem	A
Restauro de Moveis	Desenvolver atividades de Reparação de Moveis	A
CACI	Workshops com Famílias	PA

J 2

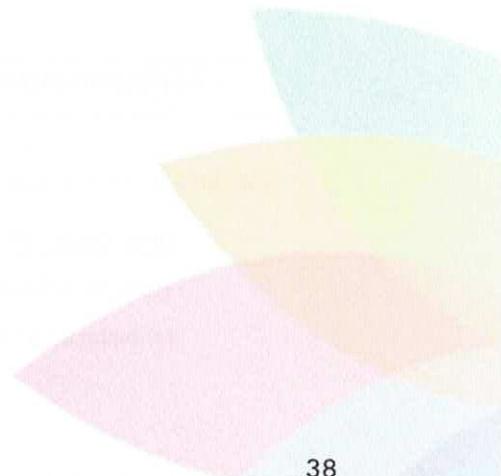


---

**RELATÓRIO ANUAL**  
**DE**  
**ACTIVIDADES EXISTIR – CENTRO DE RECURSOS**

---

**2023**



## RESPOSTA SOCIAL:

### CENTRO DE RECURSOS LOCAL

A Resposta Social Centro de Recursos Local tem como missão apoiar pessoas portadoras de deficiência e incapacidade, e com capacidade de trabalho reduzida, que apresentam dificuldades adicionais no acesso e manutenção do emprego, encaminhadas pelo Centro de Emprego de Loulé

#### 1. FUNCIONAMENTO DA RESPOSTA SOCIAL:

Esta Resposta Social tem como missão apoiar pessoas portadoras de deficiência e incapacidade, e com capacidade de trabalho reduzida, que apresentam dificuldades adicionais no acesso e manutenção do emprego, encaminhadas pelo Centro de Emprego de Loulé.

Visa promover a integração, manutenção e reintegração no mercado de trabalho das pessoas com deficiência e incapacidade e integra as seguintes modalidades:

- a) Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e Emprego (IAOQE)
- b) Apoio à Colocação (AC)
- c) Acompanhamento Pós-Colocação (APC)

#### 2. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo de:

- Decreto-Lei n.º 290/2009 – D.R. N.º197, Série I de 12 de Outubro de 2009 do Ministério do Trabalho e Solidariedade Social. Aprova o regime de apoio técnico e financeiro a programas de reabilitação profissional de pessoas deficientes;

- Decreto-Lei n.º131/2013 – D.R. n.º175, Série I de 11 de Setembro de 2013 do Ministério de Economia. Apresenta as alterações ao Decreto-Lei 290/2009, alargando a entidades de natureza pública alguns dos apoios para o desenvolvimento das políticas de emprego e apoio à qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade;
- Portaria n.º192/2014 de 26 de Setembro – Regula a criação e manutenção da base de dados de registo do Sistema de Atribuição de Produtos de Apoio (BDR-SAPA);
- Despacho n.º14278/2014 de 26 de Novembro – Aprova a lista de produtos de apoio e identifica a composição da equipa técnica multidisciplinar;
- Portaria n.º78/2015 de 17 de Março – Aprova o modelo de ficha de prescrição de produtos de apoio, no âmbito do Sistema de Atribuição de Produtos de Apoio (SAPA);
- Despacho n.º 7197/2016 de 1 de Junho – Aprova a nova lista homologada dos Produtos de Apoio do Sistema de Atribuição de Produtos de Apoio (SAPA).

### 3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

Esta Resposta Social é credenciada pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, que se destina a apoiar pessoas com deficiência na tomada de decisões vocacionais adequadas, facultando-lhes os meios, informação e apoios considerados indispensáveis à definição do seu projecto de vida. Neste momento apoiamos inscritos nos Centros de Empregos de Loulé.

Este projecto conta com as seguintes modalidades:

- a) IAOQE – Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e Emprego. Pretende-se que o candidato, depois de encaminhado pelo Centro de Emprego da sua área de residência, seja avaliado e acompanhado por uma equipa multidisciplinar, com o objectivo da avaliação da sua funcionalidade e incapacidade e a determinação dos meios e apoios considerados indispensáveis à definição e desenvolvimento do seu plano pessoal de emprego. Esta modalidade tem a duração de quatro meses.
- b) AC – Apoio à Colocação. Visa promover a inserção no mercado de trabalho das pessoas com deficiência e incapacidade, através de um processo de mediação entre os candidatos e os

empregadores, equacionando simultaneamente os aspectos relativos à acessibilidade, à adaptação do posto de trabalho, ao desenvolvimento de competências gerais de empregabilidade, bem como sensibilizando os empregadores para as vantagens da contratação deste público, e apoiando o candidato na procura activa de emprego e na criação do próprio emprego. Esta modalidade tem a duração de seis meses.

- c) APC – Acompanhamento Pós-Colocação. Visa apoiar a manutenção e progressão profissional de trabalhadores com deficiência em mercado de trabalho, através de uma mediação técnica estruturada e continua, nomeadamente, na adaptação às funções a desenvolver e ao posto de trabalho, na integração no ambiente sociolaboral da empresa, desenvolvimento de comportamentos pessoais e sociais adequados ao estatuto de trabalhador e na acessibilidade e deslocações para as instalações da empresa por parte dos trabalhadores com deficiência. Esta modalidade tem a duração de um ano.

#### 4. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

##### RELAÇÃO DAS DEFICIÊNCIAS NAS MODALIDADES DO CENTRO DE RECURSOS (IAOQE)



## 5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

ÁREAS	DATAS		N.º DE CLIENTES
	INÍCIO	FIM	
IAOQE – Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e Emprego	03-01-2023	31-12-2023	18
AC – Apoio à Colocação	03-01-2023	31-12-2023	1
APC – Acompanhamento Pós-Colocação	03-01-2023	31-12-2023	0

## 6. PARCERIAS

O desenvolvimento das actividades da resposta social contou com a parceria do IEFP, e do Centro de Emprego de Loulé.

No decorrer do ano 2023 mantém-se a parceria com o Hospital de Loulé e Clínica Oftalmológica.

Estas parcerias tiveram como finalidade a ampliação da equipa do Centro de Recursos, para que as prescrições de produtos de apoio e as avaliações à capacidade de trabalho fossem efectuadas por uma equipa multidisciplinar.

No decorrer do ano 2023, o Centro de Recursos teve a seguinte equipa:

Categoria Profissional	N.º
Coordenador/Psicólogo Clínico	1
Psicólogo Clínico	1
Oftalmologista	1
Médico Fisiatra	1
Otorrinolaringologista	1

79

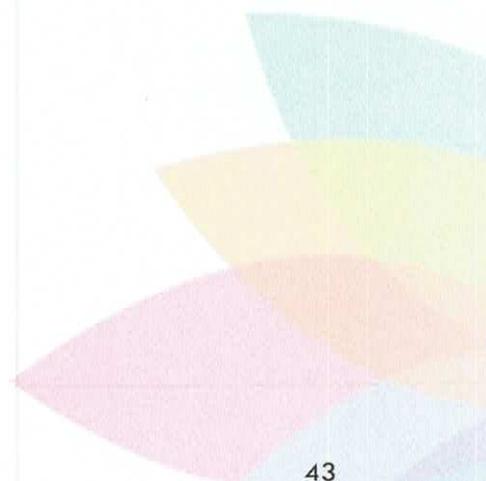


---

# RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES EXISTIR - EVENTOS

---

# 2023



## CENTRO DE CUSTOS:

### EVENTOS



Os eventos têm como missão:

Realização de serviços de catering, casamentos batizados, coffebreak, lanches, eventos desportivos, exploração de bares em festivais, entre outros;

A lavandaria e engomadaria prestam serviços a entidades públicas e privadas.

## 1. FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE CUSTOS:

O Centro de custos Eventos, funciona ao abrigo de:

Auto financiamento, tendo em conta as regras de higiene e segurança alimentar pré estabelecidos no HACCP. Os manipuladores de alimentos, diretos e indiretos, recebem formação anualmente.

São realizadas auditorias de acompanhamento aos procedimentos alimentares e ao sistema alimentar, é efetuado o rastreio às mãos dos manipuladores, rastreio às superfícies e análises à qualidade do óleo.

## 2. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Sendo os Eventos uma prestação de serviços à comunidade geral está abrangida pelo CIVA – Código do Imposto Sobre o Valor Acrescentado.

## 3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

O contacto é efetuado por clientes externos, (entidades desportivas, CML, particulares), que identificam a necessidade do serviço. É efetuada uma ou várias ementas e respetivo orçamento, que é enviado ao cliente.

Após ser definido o local do evento, efetua-se um planeamento da atividade, podendo o mesmo ser assegurado pelo pessoal da casa (funcionários), ou com a contratação de pessoal externo (empresa de trabalho temporário) É efetuado a listagem das necessidades, compras de matérias-primas e escolha da equipa.

O transporte das refeições para o local do evento é assegurado pela Existir, bem como toda a montagem, desmontagem e limpeza do espaço.

#### 4. EVENTOS REALIZADOS EM 2023

Data	Nome do Evento
Janeiro/Fevereiro	Catering – Amigos do Alentejo
Março	Catering XXI Volta ao Concelho de Loulé juniores 2023
Abril	Catering Ciclismo – Estádio Algarve
Junho	Serviço de Catering Quarteirense
Junho/Julho/Agosto/Setembro	Lanches de vários eventos musicais
Agosto	Festa de Verão da Existir
Outubro	Catering Loulecup 2023
Dezembro	Catering Santa Barbara de Nexe

#### 5. LAVANDARIA E ENGOMADARIA

A lavandaria e engomadaria são áreas de serviço da Existir que prestam serviços a entidades públicas e privadas.

Em 2023, o nosso raio de acção abrangeu a Autarquia de Loulé, Bombeiros Municipais, Residencial Quinta da Tôr e Hostel de Loulé.

No dia-a-dia procuramos satisfazer as necessidades dos clientes através da prestação de um serviço de qualidade, complementando com um atendimento cordial e de proximidade. Ainda proporcionamos um serviço com preços muito atrativos e competitivos face ao mercado empresarial.

##### 5.1. OBJECTIVOS ALCANÇADOS EM 2023:

- Rentabilização das infra-estruturas já existentes;
- Renovação dos preços cobrados na lavandaria e engomadaria.
- Optimização dos recursos humanos destacados para este serviço;
- Promoção e divulgação dos serviços prestados na lavandaria e engomadaria.

CONCLUSÃO:		
OBJECTIVOS PARA 2023		A – ATINGIDO NA – NÃO ATINGIDO PA – PARCIALMENTE ATINGIDO NAP – NÃO APLICÁVEL
OBJECTIVO	OBJECTIVO	RESULTADO
OE.04.05.06.07 1	Aumentar o número de clientes	PA
OE.01.06.07.11 2	Ter clientes satisfeitos com os serviços	PA

---

# RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES EXISTIR - REFEITÓRIO

---

# 2023

**CENTRO DE CUSTOS:**  
**REFEITÓRIO**

O refeitório tem como missão a confeção de almoços para os clientes, funcionários & sócios  
Elaboração de sobremesas e bolos.  
Fornecimento das matérias-primas para a cafetaria (sandes, salgados, doces)

### 1. FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE CUSTOS:

O Centro de custos REFEITÓRIO, funciona ao abrigo de:

- Auto financiamento, tendo em conta as regras de higiene e segurança alimentar pré estabelecidos no HACCP. Os manipuladores de alimentos, diretos e indiretos, recebem formação anualmente.
- São realizadas auditorias de acompanhamento aos procedimentos alimentares e ao sistema alimentar, é efetuado o rastreio às mãos dos manipuladores, rastreio às superfícies e análises à qualidade do óleo.

Na última auditória realizada obteve o nível higio-sanitário BOM

### 2. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Sendo o refeitório uma prestação de serviços para a população da Existir (clientes internos) a mesma está isenta de CIVA – Código do Imposto Sobre o Valor Acrescentado.

### 3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

É efetuado o planeamento e divulgação de ementa semanalmente na página do facebook da Associação e enviada para os sócios e clientes através de email, tendo diariamente um prato do dia e dispondo igualmente de três pratos alternativos que devem ser reservados preferencialmente do dia anterior ou no próprio dia até às 10h.

São efetuadas as requisições internas com as necessidades das matérias-primas para a confeção dos pratos diários, tendo como base o número de clientes que habitualmente usufruem do refeitório.

As encomendas são efetuadas via email e/ou nos supermercados locais, de forma a aproveitar as promoções, sempre na busca da melhor relação qualidade /preço

Tendo em conta o reduzido espaço que dispomos de refeitório, foram criados turnos para que os clientes efetuem as suas refeições entre as 11:45 e as 14:15.

O fornecimento de bolos, sobremesas, salgados, entre outros para a cafetaria é efetuado igualmente pelo refeitório.

#### 4. REFEIÇÕES SERVIDAS INTERNAMENTE

CLIENTE	PERIODO	N.º REFEIÇÕES
Refeições Internas/externos (sopa, prato, fruta)	JAN A DEZ 2023	8.221
ASU/VOLUNTÁRIOS (sopa, prato, fruta)	JAN A DEZ 2023	688
CACI (Sopa, prato, fruta)	JAN A DEZ 2023	7.341

#### CONCLUSÃO:

OBJETIVOS PARA 2023		A – ATINGIDO NA – NÃO ATINGIDO PA – PARCIALMENTE ATINGIDO NAP – NÃO APLICÁVEL
OBJECTIVO	OBJECTIVO	RESULTADO
OE.04.05.06 1	Aumentar o número de clientes do refeitório	PA
OE.01.06.08 2	Cumprir com as ementas estipuladas exceto aquando das doações	PA
OE.01.06.07.11 3	Ter clientes satisfeitos com o processo refeitório	PA
OE.03.05.06.7 4	Estabilizar as Boas Práticas em HACCP no serviço de refeitório, permitindo a redução quadrimestral de 90% de não conformidades	PA

---

# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES EXISTIR - URPE

---

# 2023

## RESPOSTA SOCIAL:

URPE – UNIDADE DE REABILITAÇÃO  
PROFISSIONAL



A Resposta Social URPE tem como missão desenvolver uma resposta de qualificação profissional destinada a pessoas portadoras de deficiências e incapacidades da região do Algarve, com idade superior a 16 anos, desempregadas ou inativas, potenciando a sua integração socioprofissional e contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

### 1. Funcionamento da resposta social:

A URPE desenvolve ações de formação destinadas a pessoas portadoras de deficiência no âmbito do programa de qualificação de pessoas com deficiências e incapacidades, e potencia a sua integração efetiva no mercado de trabalho através das ações complementares de informação, avaliação e orientação para a qualificação e emprego, apoio à colocação e acompanhamento pós-colocação.

O acesso aos programas encontra-se devidamente regulamentado e publicitado sendo as respostas desenvolvidas individualizadas e orientadas para as necessidades, expectativas e potencialidades de cada cliente.

#### 1.1 Enquadramento legal:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo do Despacho n.º 9251/2016, de 20 de julho no âmbito do Programa de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade, criado pelo Decreto – Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro, entretanto alterado pela Lei n.º 24/2011, de 16 de junho, e pelos Decretos -Leis n.os 131/2013, de 11 de setembro, e n.º 108/2015, de 17 de junho, foram definidas medidas específicas com o objetivo de promover a inserção profissional das pessoas com deficiência e incapacidade, designadamente Apoio à Qualificação e Apoios à Integração, Manutenção e Reintegração no Mercado de Trabalho.

---

Decreto-Lei n.º 215/2015 de 6 de outubro

Altera o Decreto-Lei n.º 159/2014, DR n.º 207, I Série de 27 de outubro, relativo às regras gerais de aplicação dos PO, no período de programação 2014-2020.

Despacho n.º 8376-B/2015, DR n.º 147, II Série de 30 de julho

O presente regulamento define o regime de acesso aos apoios concedidos pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P. (IEFP, I. P.) no âmbito da qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade, designadamente para o desenvolvimento de ações de formação inicial e contínua, ao abrigo da Medida de Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade, nos termos do n.º 3 do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro, alterado pela Lei n.º 24/2011, de 16 de junho, e pelos Decretos -Leis n.os 131/2013, de 11 de setembro, e 108/2015, de 17 de junho.

Portaria n.º 181-C/2015, DR n.º 118, I Série de 19 de junho

Altera a Portaria n.º 97-A/2015, DR n.º 62, I Série de 30 de março

Decreto-Lei n.º 108/2015, DR n.º 116, I Série de 17 de junho

O presente decreto -lei procede à terceira alteração ao Decreto -Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro, alterado pela Lei n.º 24/2011, de 16 de junho, e pelo Decreto-Lei n.º 131/2013, de 11 de setembro, criando a Marca Entidade Empregadora Inclusiva, reforçando os apoios à qualificação, aos centros de recursos e ao emprego apoiado, bem como ajustando algumas matérias em função da implementação do Programa de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade.

Portaria n.º 97-A/2015, DR n.º 62, I Série de 30 de março, alterada pelas Portarias n.º 181-C/2015, de 19 de junho e n.º 265/2016, de 13 de outubro.

Estabelece o Regulamento Específico do Domínio da Inclusão Social e Emprego

Portaria n.º 60-A/2015, DR n.º 42, I Série de 2 de março

Estabelece o regime jurídico específico do Fundo Social Europeu (FSE) aplicável às operações apoiadas por este fundo em matéria de elegibilidade de despesas e custos máximos, bem como regras de funcionamento das respetivas candidaturas, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Portaria n.º 242/2015, de 13 de agosto, n.º 122/2016, de 4 de maio e 129/2017, de 5 de abril

---

## 1.2 Metodologia de Funcionamento:

---

As intervenções formativas encontram-se calendarizadas em cronograma, organizadas de acordo com a população-alvo e claramente definidas em termos de modalidades, formas e objetivos gerais e operacionais. Para cada um desses objetivos existem metas e indicadores, com a identificação dos intervenientes e dos momentos de avaliação e revisão.

Os recursos físicos e financeiros requeridos encontram-se antecipadamente identificados, sendo parte integrante do processo de candidatura anual para financiamento público e os recursos

humanos requeridos estão identificados em número, categoria, perfil profissional e funções.

---

As cargas horárias e os volumes formativos ministrados são registados mensalmente em mapas tipificados e contabilizadas as taxas de absentismo individuais e por ação formativa. Os objetivos traçados, sejam eles pedagógicos ou terapêuticos, são medidos e avaliados, no final de cada módulo ou na revisão mensal de cada área formativa.

Junto das entidades empregadoras, a atuação do Técnico de Acompanhamento é pontualizada e estabelecida de acordo com as necessidades de cada caso. Orienta-se para a promoção e reforço da eficácia da integração e para o aumento do sentimento de segurança dos formandos e empregadores. Na emergência de problemas concretos, a intervenção é imediata, resolvendo e minimizando prejuízos e conflitos. Posteriormente, numa atuação experiente e cautelosa, o TAFE mediador do acompanhamento pondera e previne a diminuição dos riscos de rutura, tanto na formação como no emprego, difundido a noção de eficiência, mostrando que, pela ação concertada da intervenção, esta metodologia aumenta as possibilidades e oportunidades de colocação.

Anualmente é calculada a taxa de empregabilidade por área formativa de forma a orientar a oferta de acordo com o mercado e disponibilizado apoio técnico na mediação com os empresários.

O apoio à colocação e o acompanhamento pós colocação desenvolvem-se como respostas adicionais para o público portador de deficiência, contribuindo de forma decisiva para a manutenção das situações de emprego a longo prazo.

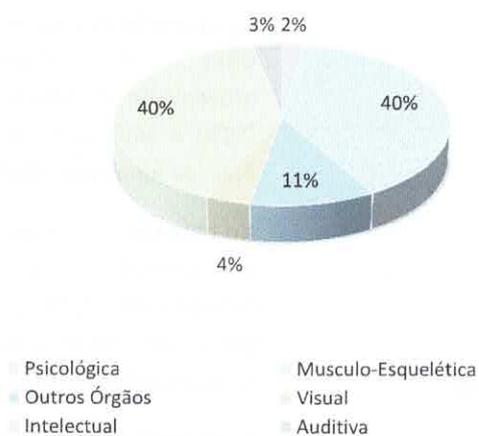
## 2. Caracterização da Intervenção e da População-alvo:

### 2.1 Caracterização da População-Alvo:

Durante o ano de 2023, a URPE continuou a desenvolver a sua resposta formativa específica para públicos portadores de deficiência através de três projetos similares que decorreram em simultâneo. Esta situação decorrente de imposições da linha de financiamento obrigou os serviços a esforços significativos para alocação de meios humanos, financeiros e estruturais.

Em 2023 a URPE respondeu às necessidades de 127 formandos, qualificando-os profissionalmente sem perder a capacidade de trabalhar dificuldades e potencialidades individuais.

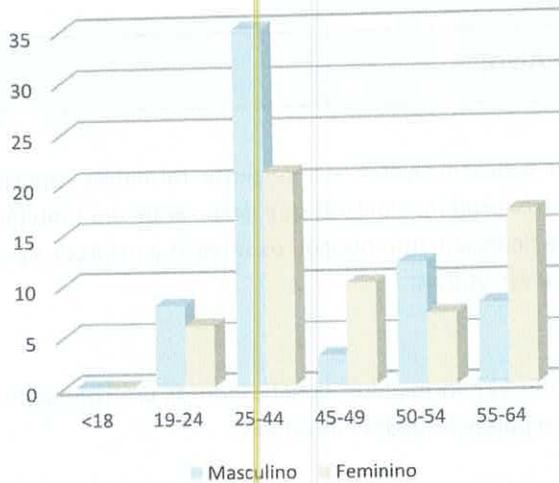
Gráfico 1 - Distribuição por tipologia de deficiência



A população alvo da resposta social URPE é constituída essencialmente por pessoas portadoras de deficiência intelectual ligeira (40%) e músculo esquelética (40%), mantendo-se o aumento discreto das deficiências sensoriais, num total de 127 pessoas abrangidas.

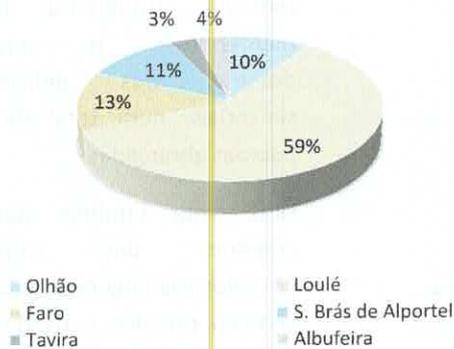
Uma nota também para o aumento das situações neurológicas degenerativas com começo precoce e os quadros decorrentes de traumatismos

**Gráfico 2 - Distribuição por género e faixa etária**



O cliente típico desta resposta é homem, com idade compreendida entre os 25 e os 44 anos. As mulheres encontram-se em menor número na quase totalidade das áreas formativas

**Gráfico 3 - Distribuição por Concelho de origem**



A população alvo da resposta social URPE é maioritariamente proveniente do concelho de Loulé (59%) e limítrofes (Faro, Olhão, S. Brás. de Alportel e Albufeira).

No entanto, a escassez de resposta às pessoas com mobilidade reduzida em muito contribui para que a URPE tenha recebido clientes de 6 concelhos do Algarve.

O acesso à formação continua a ser um problema da região por escassez de transportes públicos adaptados, facto que onera os projetos obrigando-os a contemplar gastos elevadíssimos com veículos, combustíveis, manutenções e reparações.

## 2.2 Caracterização da Intervenção (Áreas/Respostas):

Áreas proj 21	Datas		N.º de Clientes
	Início	Fim	
Área de F.P. Assistente Administrativo(a)	02-01-2023	31-12-2023	13.
Área de F.P. Assistente de Pré impressão	02-01-2023	31-12-2023	23
Área de F.P. Cozinheiro/a	02-01-2023	31-12-2023	14
Área de F.P. Operador/a de armazenagem	02-01-2023	31-12-2023	15
Área de F.P. Jardinagem	02-01-2023	31-12-2023	17
Área de F.P. Cuidador/a de crianças e jovens	02-01-2023	31-12-2023	21
Formação contínua			24

## 3. Objetivos Propostos / Objetivos Atingidos (Programa de Gestão)

Objetivos	Indicador	Metas	Realizado (Verificado)	Desvio
1. Conseguir recrutar candidatos	N.º de candidatos admitidos em 2023	≥60	15	Meta alcançada (*)
2. Executar o volume de horas de formação previstas na candidatura de 2018/2020	Volume de horas de formação	≥75%	Total 219 392h Total anual 126 924 h	Meta alcançada (*)
3. Obter elevados níveis da taxa de satisfação dos clientes	Grau médio de satisfação dos clientes	≥85%	92.8%	Meta alcançada
4. Minimizar a taxa de desistências/expulsões	N.º de desistências/expulsões	≤12	6	Meta alcançada
5. Obter uma boa taxa de empregabilidade	Taxa de empregabilidade dos formandos	≥25%	17%	Meta não alcançada

6.	Manter e desenvolver novas parcerias com organismos públicos e privados com vista ao estabelecimento de protocolos de cooperação	N.º de protocolos estabelecidos	≥56	57	Meta alcançada
----	--	---------------------------------	-----	----	----------------

**Relativamente ao objetivo n.º 1** – conseguir recrutar 60 candidatos – a meta foi reconvertida por força de alteração à candidatura. Na reconversão da oferta, os 15 novos candidatos admitidos estão em linha com o previsto e sustentam uma execução física sem qualquer penalização por anulação de ações.

**Relativamente ao objetivo n.º 2** – executar o volume de horas previsto em candidatura – a meta encontra-se alcançada e de acordo com a redução do número de ações prevista em Plano de Alterações.

**Relativamente ao objetivo n.º 3** – grau médio de satisfação dos clientes ≥85% – a meta encontra-se alcançada. Os resultados obtidos permitem aferir a satisfação dos clientes em domínios como instalações e equipamentos, funcionamento, colaboradores e recetividade, atendimento e informação, atividades e serviços complementares. Em todos os parâmetros foi possível verificar uma taxa de satisfação média superior a 90%, fato que deve ser entendido como motivação adicional para a excelência dos serviços.

**Relativamente ao objetivo n.º 4** – obter uma taxa de desistências e expulsões ≤12 – a meta encontra-se alcançada. Refira-se ainda que no n.º apresentado se encontram contabilizadas: 2 saídas por falecimento, 1 desistência por agravamento de patologia e 2 mudanças de residência.

**Relativamente ao objetivo n.º 5** – obter uma taxa de empregabilidade ≥25% - Dos 12 formandos que atingiram a qualificação profissional apenas 2 foram integrados no mercado de trabalho. Encontram-se ainda a decorrer diversos processos para eventual apoio à contratação pelo que ainda é possível estimar um acréscimo de valor para este parâmetro.

**Relativamente ao objetivo n.º 6** – celebrar pelo menos 56 protocolos – a meta encontra-se alcançada tendo sido celebrados protocolos com 47 entidades enquadradoras da região.

#### 4. Atividades desenvolvidas 2023

DATAS	ATIVIDADES	OBJETIVOS	PESSOAS ENVOLVIDAS
JANEIRO	Elaboração dos Pedido de Reembolso Intermediários P19 e P21	Reportar a execução física e financeira dos projetos	Coordenação e departamento financeiro e administrativo
JANEIRO	Blue Week	Prevenção da saúde mental	Clientes, equipa, coordenação e Direção, escolas do 1.º ciclo do ensino básico e UNIR

FEVEREIRO	Elaboração de Relatório Anual de Atividades e Relatório de contas	Apresentação de resultados	Coordenação e Departamento administrativo
MARÇO	Implementação de 2 novos grupos – Percursos A	Cumprir calendarização de candidatura	Coordenação e RH
MARÇO	Elaboração de contratos de formação e atualização documental	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Coordenação e Departamento administrativo
MARÇO	Visita de estudo à Estufa Fria – área de jardinagem e cozinha	Aproximação a novos contextos de aprendizagem	Colaboradores e clientes
ABRIL	Elaboração dos Pedidos de Reembolso P19 e P21	Reportar a execução física e financeira de janeiro a março	Coordenação e departamento financeiro e administrativo
MAIO	Passeio de barco/Condor de Vilamoura	Celebração do Aniversário da Unidade de Reabilitação Profissional /sensibilização ambiental	Clientes, equipa, coordenação e Direção
MAIO	Estreia da peça Na corda Bamba	Teatro Inclusivo	Clientes e estagiárias de educação social
JUNHO	Elaboração dos Pedidos de Reembolso P19 e P21	Reportar a execução física e financeira de abril a maio	Coordenação e departamento financeiro e administrativo
JULHO	Recrutamento e seleção de pessoal – educadora social	Reforço da equipa de trabalho	Direção e coordenação
JULHO	Recrutamento e seleção de pessoal – externo/ substituição de formadora da componente base	Reforço da equipa de trabalho	Direção e coordenação
AGOSTO	Festa de Verão	Encerramento de atividades	Clientes, equipa, coordenação e Direção

AGOSTO	Estadia na Bélgica (12 dias) - Matisse	Dinamização do período da interrupção formativa para intercâmbio multicultural	Colaboradores, clientes e parceiros
SETEMBRO	Elaboração de Saldo final P19	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Coordenação e Departamento administrativo
SETEMBRO	Elaboração de contratos de formação e atualização documental	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Coordenação e Departamento administrativo
SETEMBRO_OUTUBRO	Revisão documental – emissão de certificados	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Equipa pedagógica, coordenação e Direção
OUTUBRO_NOVEMBRO	Elaboração de reformulação da candidatura P21	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Coordenação e Departamento administrativo
OUTUBRO	Submissão do Pedido de Reembolso P21	Reportar a execução física e financeira de agosto a setembro	Coordenação e departamento financeiro e administrativo
OUTUBRO	Elaboração de Plano Anual de Atividades e Orçamento 2024	Avaliar oportunidades de melhoria e desenvolver objetivos operacionais e atividades para 2024	Equipa, clientes, financiadores, parceiros
OUTUBRO	Visita ao Porto – área de jardinagem e cozinha – Batismo de voo	Aproximação a novos contextos de aprendizagem	Colaboradores e clientes
OUTUBRO-DEZEMBRO	Formação interna de colaboradores – Relacionamento Interpessoal	Reforçar o potencial humano	Equipa
NOVEMBRO	Submissão Pedido de Reembolso P21	Reportar a execução física e financeira de setembro-outubro para financiamento	Coordenação e departamento financeiro e administrativo
NOVEMBRO	Mostra de Práticas Profissionais na Reabilitação – “Eu Decido”	Divulgação das ofertas formativas desenvolvidas na Existir e demonstrações práticas das mesmas.	Clientes, equipa, coordenação e Direção

DEZEMBRO	Submissão do Pedido de Reembolso P21	Reportar a execução física e financeira de novembro	Coordenação e departamento financeiro e administrativo
DEZEMBRO	Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	Desenvolver leituras positivas da deficiência – sessões de sensibilização	Clientes, equipa, e alunos do básico e secundário
DEZEMBRO	Revisão, atualização e reconhecimentos dos referenciais de formação – componente base	Dar cumprimento às orientações da entidade financiadora	Equipa pedagógica, coordenação
DEZEMBRO	Entrega de prendas de Natal	Assinalar a data festiva, fomentar sentimentos de pertença	Equipa e clientes

## 5. CONCLUSÃO:

Oportunidades de melhoria Previstas 2024  
(para cada uma das áreas e a título exemplificativo foi elencada apenas uma das ações)

A – Atingido  
NA – Não atingido  
PA – Parcialmente atingido  
NA – não aplicável

ÁREA	AÇÃO	RESULTADO
Sustentabilidade	Criação de cabazes para venda ao público em épocas festivas que foram depois utilizados para batismos de voo (Porto)	A
Melhoria das acessibilidades do edificado	-----	NA
Melhoria de equipamentos e instalações	Melhoria do sistema telefónico – reposição de telefones móveis em salas e gabinetes	A
Melhoria de segurança do meio envolvente	Garantia de continuidade nos serviços de limpeza/ reforço de colaboradores	A
Aproximação à realidade laboral	Implementação de visitas de estudo setoriais – área de jardinagem, cozinha assistente administrativo	A
Empowerment/empoderamento dos clientes	Publicação nas redes sociais da data de aniversário	A
Valorização de quadros e participação dos colaboradores nas atividades da Existir	Formação interna e externa e revisão das tabelas salariais	A
Responsabilidade social	Acolhimento e dinamização de atividades com grupos internacionais por ocasião das Jornadas Mundiais de Juventude	A
Publicidade e marketing social	Iniciativa “Heróis numa palavra”	A

APROVADO PELA DIRECÇÃO EM 06 DE MARÇO DE 2024

O PRESIDENTE DA DIRECÇÃO

  
(DARIO FILIPE DONATO BERNARDO)

O VICE PRESIDENTE DA DIRECÇÃO

  
(FRANCISCO MANUEL DOS SANTOS FERNANDES)