



Programa de Acção e Orçamento da Existir ano 2024

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

ÍNDICE

Conteúdos	Página
1. Nota Introdutória da Direcção	3
2. Caracterização da Associação Existir	4
3. Modelo Organizacional e de Gestão da Associação Existir	5
4. A Estratégia da Associação Existir	6
4.1. A Missão	6
4.2. A Visão	6
4.3. Os Valores	6
4.4. Definição da Estratégia da Existir	6
4.5. Os Objectivos Estratégicos da Existir	8
5. As Acções previstas para 2024	11
5.1. A Associação Existir	12
5.2. Resposta Social: Existir – Solidário - Banco Solidário	15
5.3. Resposta Social: Existir - CRL – Centro de Recursos Local	21
5.4. Resposta Social: Existir Ocupacional - CACI – Centro de Actividades e Capacitação para a Inclusão	26
5.5. Centro de Custos: Existir - Refeitório	38
5.6. Resposta Social: Existir - Serviços e Eventos	43
5.7. Resposta Social: Existir Formar -URPE – Unidade de Reabilitação Profissional da Existir	47
6. Os Meios disponíveis:	59
6.1. Os Recursos Humanos	59
6.2. Os Recursos Materiais	60
6.3. Os Recursos Financeiros (Orçamentos Previsionais)	61
6.3.1. Orçamento Previsional da Existir	62
6.3.2. Orçamento Previsional Existir Solidário - Banco Solidário	63
6.3.3. Orçamento Previsional Existir – CRL - Centro de Recursos Local	64
6.3.4. Orçamento Previsional Existir Ocupacional - CACI	65
6.3.5. Orçamento Previsional Existir - Refeitório	66
6.3.6. Orçamento Previsional Existir – Serviços e Eventos	67
6.3.7. Orçamento Previsional Existir Formar URPE-_PROJ1	68
6.3.8. Orçamento Previsional Global	69
7. Considerações Finais	70

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

1. NOTA INTRODUTÓRIA DA DIRECÇÃO

Estando esta Direcção quase a completar três anos de mandato é com o mesmo entusiasmo e sentido de responsabilidade que vimos expressar a vontade de dar continuidade aos projetos em curso e abraçar novas oportunidades de crescimento.

O presente Programa de Acção e Orçamento, tem por objetivo apresentar as principais orientações estratégicas que esta Direcção conjuntamente com os Coordenadores/Responsáveis de valências, preconizam para o desenvolvimento da Associação, garantindo a qualidade dos serviços prestados e o desenvolvimento sustentado. Reconhecendo as dificuldades do percurso, esta Direcção continua a encarar o futuro da Associação de forma positiva e com o esforço de todos os Funcionários, Associados, Voluntários, Parceiros e Mecenas compromete-se a trabalhar para que possamos aumentar e melhorar os nossos serviços, garantindo assim o cumprimento dos objetivos da Associação, com grande disciplina e rigor.

Para o ano que se avizinha a Direcção defende a necessidade de tomar algumas iniciativas, algumas delas inovadoras, que permitam promover a sustentabilidade da Associação e dinamizar uma cultura de solidariedade a todos aqueles que mais precisam de apoio.

Este programa de Acção e orçamento, com grande espírito de serviço e entusiasmo realista, será desenvolvido com a vontade e a ajuda de todos(as), porque JUNTOS CRIAMOS UMA EXISTIR MAIS SÓLIDA E SOLIDÁRIA.

Existir, uma instituição, uma família.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

2. CARACTERIZAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR

A Existir “Associação para a Intervenção e Reabilitação de Populações Deficientes e Desfavorecidas” fundada a 14 de Novembro de 1994, com sede em Loulé, desenvolve as suas actividades sem fins lucrativos, tendo assim o estatuto de IPSS (Instituição Particular de Solidariedade Social).

A actuação da Existir, enquanto associação que presta serviços públicos, tem-se pautado por valores de integridade, rigor e responsabilidade no desempenho da missão que lhe foi definida para a população maioritariamente deficiente e desfavorecida. A Associação cresceu e desenvolveu-se, organizando-se de maneira a responder em tempo oportuno e com qualidade às solicitações que lhe foram sendo colocadas.

A Associação Existir actualmente tem como objectivos principais:

- a) Apoio às pessoas com deficiência e incapacidades e outros grupos vulneráveis;
- b) Apoio à integração social e comunitária;
- c) Educação e formação profissional dos cidadãos;
- d) Apoio à família;
- e) Outras respostas sociais não incluídas nas alíneas anteriores, desde que contribuam para a efectivação dos direitos sociais dos cidadãos;

Secundariamente a Associação propõe-se desenvolver os seguintes objectivos:

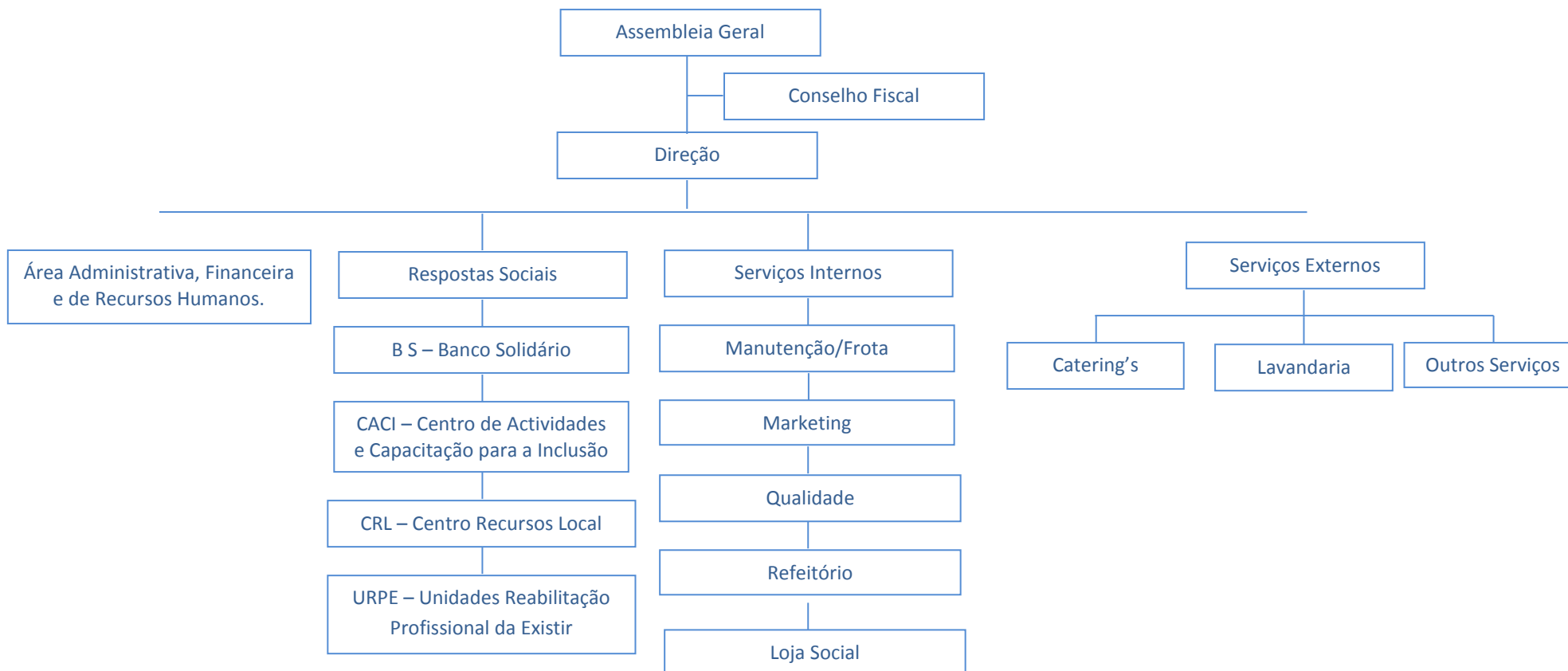
- a) Apoio às pessoas idosas;
- b) Apoio à capacitação de técnicos de reabilitação e profissionais de saúde;
- c) Prevenção, promoção e protecção da saúde, nomeadamente através da prestação de cuidados e medicina preventiva, curativa e de reabilitação e assistência medicamentosa;
- d) Promoção da cultura desporto e lazer.

A realização destes objectivos é promovida através de equipamentos e serviços, bem como parcerias em programas e projectos.

Hoje é-nos reconhecida pelos nossos diversos interlocutores e parceiros, uma imagem de Associação responsável, quer no que concerne ao objectivo principal da actividade das nossas Respostas Sociais, quer no que diz respeito aos benefícios que daí decorrem ao nível da prevenção e melhoria da envolvente social.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

3. MODELO ORGANIZACIONAL E DE GESTÃO DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR:



Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

4. ESTRATÉGIA DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR:

O presente Programa de Acção é um instrumento de gestão, resultante do processo da implementação de um sistema de gestão da qualidade. Neste processo reflectiu-se, com a participação de todos, sobre quem somos e que percurso fez. Avaliámos o posicionamento estratégico da Existir, procurámos soluções estratégicas e definimos as linhas prioritárias de intervenção.

Decorrente deste percurso, explicou-se a Missão, formalizaram-se os Valores que norteiam a concretização da mesma e declarou-se a Visão que sustentará o futuro da Existir.

4.1. A MISSÃO DA EXISTIR:

A Associação Existir tem como missão desenvolver respostas ajustadas às populações portadoras de deficiência, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da região do Algarve, elevando o nível de bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

4.2. A VISÃO DA EXISTIR:

A Associação Existir pretende ser uma associação de referência na comunidade, promovendo uma resposta completa, efectiva e integrada aos clientes dos nossos serviços, centrando neles o princípio e a lógica da nossa acção, procurando melhorar a sua qualidade de vida.

4.3. OS VALORES DA EXISTIR:

Os valores organizacionais da Associação Existir são:

- Centrado na pessoa;
- Ética
- A Confiança / Credibilidade
- Qualidade dos serviços
- Responsabilidade social
- A iniciativa e o dinamismo
- Espírito e Trabalho de equipa

4.4. DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR:

A formulação da estratégia resultou da análise do ambiente externo e interno que foi efectuada, num primeiro momento, ao nível das Respostas Sociais, do Conselho de Qualidade, anteriormente definido, e num segundo momento, foi objecto de uma reflexão global, procurando situar e posicionar a Existir no actual panorama da problemática da inclusão.

Foi usada a ferramenta de diagnóstico organizacional conhecida como análise SWOT – Strengths (forças), Weaknesses (fraquezas), Opportunities (oportunidades) e Threats (ameaças).

O resultado apresenta-se em seguida.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none"> • Bom nível de cooperação com os parceiros institucionais (a nível governamental e autárquico); • Bom nível de cooperação do trabalho com entidades congéneres e com outras entidades, do mundo lucrativo e não lucrativo; • Disponibilização de transporte para clientes com falta de mobilidade; • Espírito de equipa; • Capacidade de envolvimento/Criatividade e pro-actividade; • Instalações adequadas ao fim a que se destinam; • Frota automóvel; • Equipamentos administrativos; • Ajudas técnicas disponíveis à comunidade; • Grau de satisfação dos clientes; • Respostas às necessidades básicas da comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Subaproveitamento das oportunidades de financiamento; • Fraca cultura organizacional; • Necessidade de melhoria do sistema de comunicação interno e externo; • Pouco envolvimento dos sócios; • Subaproveitamento do voluntariado; • Sistema de Gestão da Qualidade; • Melhoria das competências na área do Marketing Social; • Melhoria das competências internas na angariação de fundos.
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Única IPSS vocacionada para a deficiência física; • Potenciais parceiros; • Oportunidades de financiamento; • Existência de lista de espera para aceder aos nossos serviços do CAO e do Banco Solidário; • Proximidade com o Centro Médico de Reabilitação do Sul (S. Brás de Alportel); • Aumento da consciência dos direitos por parte dos clientes; • Evolução das Tecnologias de Informação; • Aumento da exigência das entidades financiadoras e outras partes interessadas; • Crescente participação da comunidade, através do voluntariado; • Crescente consciencialização do mundo empresarial para a Responsabilidade Social; 	<ul style="list-style-type: none"> • Outras IPSS's na área de actuação; • Falta de potenciais de clientes; • Diminuição dos apoios financeiros, governamentais e autárquicos, para as respostas sociais; • Poucas fontes de financiamento; • Instalações cedidas; • Eliminação dos benefícios fiscais para as instituições; • Cultura sazonal da Região do Algarve; • Crise social; • Dispersão geográfica dos clientes; • Novo decreto-lei da DGERT. • Recessão económica com impacto directo nos orçamentos que o tecido empresarial poderá afectar para os seus projectos no âmbito da Responsabilidade Social;

Com base na análise SWOT e, enquadradas na Missão e Visão da Associação Existir, foram definidas quatro linhas prioritárias de intervenção, para o ano de 2024, a saber:

- Manter e promover o crescimento dos projectos em curso, e desenvolver outros que contribuam para o contínuo desenvolvimento de uma sociedade mais inclusiva e socialmente responsável;
- Melhorar a articulação com os familiares dos clientes;
- Projectar a Existir na comunidade, com a afirmação da imagem da Existir e o desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades públicas e privadas;
- Aumentar a sua sustentabilidade financeira através de novos projectos e da angariação de fundos;

Estas quatro áreas, imprescindíveis para o cumprimento da Missão da Existir, compreendem os **Eixos Estratégicos de:**

1. **Qualidade dos Serviços;**
2. **Recursos Humanos;**
3. **Estruturas e Equipamentos;**
4. **Comunicação;**
5. **Sustentabilidade;**

sobre os quais foram estabelecidos os objectivos estratégicos.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

4.5. OS OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR:

OE.01	Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes.
	<p>Este objectivo visa continuar a procura contínua da qualidade dos serviços que presta, pela via da melhoria global das condições de funcionamento. Proporcionar actividade de carácter lúdico e recreativo de forma a aumentarmos as condições de conforto e os valores humanos dos nossos clientes/formandos.</p> <p>Promover festas dirigidas aos clientes/formandos para proporcionar o bem-estar social e emocional (com actividades de dança, música e outras).</p> <p>Promover o Banco Solidário face às necessidades das famílias apostando no funcionamento do mesmo para apoiar um número maior de famílias e diminuirmos as suas carências.</p> <p>Dinamizar Projectos com o intuito de apoiar sem abrigos da comunidade inscritos no Banco Solidário.</p>
OE.02	Desenvolver a comunicação, informação e imagem da Existir
	<p>Pretende-se com este objectivo projectar a Associação Existir na comunidade, com a afirmação da imagem e o desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades públicas e privadas, bem como promover os nossos produtos/serviços e resultados decorrentes na nossa actividade.</p>
OE.03	Reforçar e incrementar as parcerias
	<p>Objectivo que pressupõe que as parcerias se constituem como uma estratégia fundamental da acção organizacional, gerando um maior envolvimento com os parceiros operacionais e aprofundar a relação.</p>
OE.04	Garantir a sustentabilidade e o desenvolvimento sustentável
	<p>Promover a sustentabilidade da organização, quer pela via da diversificação das fontes de financiamento, quer através da racionalização dos custos de funcionamento e optimização da utilização dos recursos disponíveis.</p> <p>Através de projectos de cariz social.</p> <p>Promoção da sustentabilidade da Existir através de iniciativas de angariação de donativos, novos sócios, e incentivarem os existentes a pagarem as quotas, a participação em eventos que contribuem para a divulgação da marca e imagem da Existir perante a comunidade.</p>
OE.05	Fomentar a coesão interna
	<p>Este objectivo visa fomentar as relações inter-pessoais dos Funcionários, promover o espírito de equipa, a partilha de informações, através de reuniões de Funcionários e de actividades sócio-culturais.</p> <p>Promover reuniões periódicas entre os vários responsáveis pelas valências, e outras áreas de gestão da Existir e Direcção, no sentido de resolução de assuntos transversais, avaliação dos planos e partilha de contributos.</p>

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

OE.06	Sensibilizar a comunidade / sociedade para a deficiência
	Pretende-se com este objectivo, aumentar a visibilidade da Associação Existir na comunidade, favorecendo o desenvolvimento de uma imagem positiva das pessoas com deficiência, divulgando aquilo que são capazes de fazer em diversas áreas, facilitando a integração dos clientes na comunidade.

OE.7	Melhorar a articulação com os familiares dos clientes
	Com este objectivo pretende-se promover a participação das famílias dos clientes da Associação Existir, respondendo às dúvidas, interesses e lacunas de informação das famílias e promovendo o convívio entre Famílias, Funcionários, Direcção e Clientes da Existir.

OE.8	Melhorar o grau de satisfação dos clientes.
	Aplicar questionários de satisfação dos clientes das Respostas Sociais e serviços, com o intuito de avaliar a satisfação dos clientes, visando melhorar o serviço prestado pela instituição.

OE.9	Optimizar a área dos Recursos Humanos / área Financeira
	<p>Promover a sensibilização interna (funcionários, clientes e formandos) para a redução de custos em diversas rubricas, nomeadamente, electricidade, água, comunicações, combustíveis.</p> <p>Assegurar que as actividades e as iniciativas da Associação se baseiam por princípios e condutas assentes numa cultura de solidariedade e voluntariado.</p> <p>Melhorar o funcionamento das áreas da Existir através da colaboração e empenho dos Funcionários.</p> <p>Optimizar a área dos Recursos Humanos e melhorar a área financeira através do reforço do controlo interno da Existir para que seja eficaz e transparente. O novo formato de apresentação e controlo de contas internas implica uma separação e uma classificação por valências que resulta no melhor controlo dos custos.</p> <p>Quanto ao controlo interno e contabilístico, a Direcção em conjunto com a secção financeira irá trabalhar para que as contas sejam apresentadas numa forma mais legível.</p> <p>Proceder ao levantamento das necessidades de formação junto dos nossos Funcionários, com o intuito da implementação de um Plano de Formação para os Funcionários. Apostar na formação como uma mais-valia.</p>

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

OE.10	Rever e retomar o Sistema de Gestão da Qualidade
	Existe o objectivo de rever e retomar o Sistema de Gestão da Qualidade, de uma forma mais ágil, com a revisão dos seus processos, procedimentos, instruções de trabalho e modelos utilizados em cada resposta social, em termos de adequação às estratégias e princípios orientadores definidas pela Direcção.

OE.11	Melhorar o funcionamento das Assembleias Gerais
	<p>Planos de Actividades iniciados em Setembro, finalizados em Outubro, de forma a poderem ser debatidos e aprovados pelos Órgãos Sociais, 15 dias antes da Assembleia Geral.</p> <p>Fecho de contas em Fevereiro de forma a poderem ser debatidas e aprovadas pelos Órgãos Sociais, 15 dias antes da Assembleia Geral.</p> <p>Os coordenadores das valências e responsáveis pelas áreas terão a responsabilidade de garantirem a efectivação deste objectivo estratégico.</p>

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

5. AS AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO 2024:

5.1. RESPOSTA SOCIAL: EXISTIR

A Associação Existir tem como missão desenvolver respostas ajustadas às populações portadoras de deficiência, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da região do Algarve, elevando o nível de bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

5.2. RESPOSTA SOCIAL: BANCO SOLIDÁRIO

A Valência Banco Solidário tem como missão acompanhar famílias carenciadas do Concelho de Loulé, através dos seguintes serviços: Banco Alimentar; Cantina Social; Banco de Roupas e Mobiliário; Balneários Públicos; Lavandaria social; Loja Social; Banco de Voluntariado e Gabinete de Atendimento Social.

5.3. RESPOSTA SOCIAL: CENTRO DE RECURSOS LOCAL

Tem como missão apoiar pessoas com deficiência e incapacidade, desempregadas ou que pretendam mudar de emprego, encaminhadas pelo Centro de Emprego de Loulé.

5.4. RESPOSTA SOCIAL: CENTRO DE ACTIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

A Resposta Social CACI tem como missão dar as respostas ajustadas aos seus clientes, portadores de deficiência assegurando o seu bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida. Colaborando com as outras respostas sociais da Associação Existir. Criar novas parcerias.

5.5. CENTRO DE CUSTOS: SERVIÇOS E EVENTOS

Neste Centro de Custos, Serviços e Eventos, inclui-se todas as prestações de serviços à comunidade em geral nomeadamente a realização de caterings, take away's, serviços de lavandaria e engomadoria, bem como outras prestações de serviços.

5.6. CENTRO DE CUSTOS: REFEITÓRIO

Confeccionar e servir refeições às Respostas Sociais da Existir, nomeadamente ao CACI, URPE e aos Funcionários, Voluntários e Sócios.

5.7. RESPOSTA SOCIAL: UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR

A U.R.P.E. tem como missão desenvolver uma resposta de qualificação profissional destinada a pessoas portadoras de deficiências e incapacidades da região do Algarve, com idade superior a 16 anos, desempregadas ou inactivas, potenciando a sua integração socioprofissional e contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

5.1. RESPOSTA SOCIAL: EXISTIR (SEDE)

1. IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL

1.1. RESPOSTA SOCIAL	EXISTIR (SEDE)		
1.2. RESPONSÁVEL	DIRECÇÃO	1.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO	14/11/1994

2. A MISSÃO DA RESPOSTA SOCIAL:

A Associação Existir tem como missão desenvolver respostas ajustadas às populações portadoras de deficiência, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da região do Algarve, elevando o nível de bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

3. CARACTERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

3.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo de:

Contrato Colectivo das IPSS – Instituições Particulares de Solidariedade Social

3.2. PARCERIAS A ESTABELEECER:

Para o desenvolvimento deste Programa de Acção a Resposta Social conta com as seguintes parcerias: Câmara Municipal de Loulé, Segurança Social, Instituto do Emprego e Formação Profissional, Centro de Saúde, Empresas, Associações, Juntas de Freguesias, Organismos Públicos e Privados.

3.3. OBJECTIVOS:

O objectivo desta resposta social é garantir a efectivação das estratégias definidas e a concretização dos objectivos estratégicos definidos nos pontos.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

3.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

Categoria Profissional	N.º Colaboradores	Categoria Profissional	N.º Colaboradores
- Relações Públicas/Marketing	1 (Estagiário*)		
- Animador Sócio-Cultural	1 (Estagiário*)		

*ESTÁGIOS CURRICULARES

3.5. CRONOGRAMA:

Data de início das actividades:	02/01/2024	Data da finalização das actividades:	31/12/2024
---------------------------------	------------	--------------------------------------	------------

4. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

4.1. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (RESPOSTAS):

Respostas Sociais / Centros Custos / Outros Dados:

Banco Solidário	332	Unidade de Reabilitação Profissional da Existir	156
Centro de Actividades e Capacitação para a Inclusão	32	Sócios	800
Centro de Recursos Local	24	Voluntários	100
Serviços e Eventos	10500	Estágio Inserção	
Refeitório	85	Estagiários Curriculares	

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

5. IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

OPORTUNIDADES DE MELHORIA DETECTADAS	OPORTUNIDADES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR NO ANO DE 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Promover ou apoiar acções de angariação de fundos; • Sensibilização para estratégias de sustentabilidade na instituição; • Promover a sensibilização interna para a redução de custos em diversas rubricas, nomeadamente electricidade, água, comunicações, combustíveis e outros bens e serviços; • Promover o voluntariado na Instituição; • Promover maior envolvimento dos Sócios; • Promover maior envolvimento da Comunidade; • Promover reuniões de trabalho para a resolução de problemas e partilha de contributos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover ou apoiar acções de angariação de fundos; • Candidatar a projectos de financiamento para actividades ou equipamentos; • Campanha de angariação de patrocinadores e mecenas; • Estabelecer parcerias de investigação e desenvolvimento ou outras que promovam conhecimento e concepção de novos projectos; • Promover acções de sensibilização da comunidade para a inclusão social; • Promover Voluntariado Activo; • Dinamização do voluntariado:- formação para voluntários, criação de manual de acolhimento de voluntários e criação de cartão VOLUNTÁRIO • Promover maior envolvimento dos Sócios; • Campanha de angariação de sócios (cartão de sócio com fidelização, parcerias para descontos...) • Promover maior envolvimento da Comunidade; • Reduzir custos de financiamento, implementando procedimentos de controlo efectivo das aquisições de bens e serviços; • Aumentar os resultados das áreas de negócio, reforçando a vertente comercial; • Aumentar a representação e participação activa da Existir nas organizações representativas das áreas da reabilitação e pobreza da região; • Projectar metodologias de captação de novos clientes, através da promoção da fiabilidade das soluções que oferecemos à população e empresas; • Implementar o Plano de Comunicação e Marketing que responda às necessidades diagnosticadas; • Gestão profissionalizada de web site e redes sociais (facebook e instagram) • Organização de actividades de relacionamento inter-pessoal junto dos colaboradores da Existir; • Fardamento dos Colaboradores da Instituição; • Pins indicativos do nome e função do colaborador

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

5.2. RESPOSTA SOCIAL: BANCO SOLIDÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL

1.1. RESPOSTA SOCIAL	BANCO SOLIDÁRIO		
1.2. RESPONSÁVEL	MILENE COELHO	1.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO	01/10/2005

2. A MISSÃO DA RESPOSTA SOCIAL:

A Valência Banco Solidário tem como missão acompanhar famílias vulneráveis do Concelho de Loulé. Tem ao dispor da comunidade os seguintes serviços: **Banco de Alimentos; Loja Social e Mobiliário; Balneários Públicos; Banco de Voluntariado e Gabinete de Atendimento Social**. O compromisso desta valência em conjunto com as entidades parceiras é actuar na prevenção da exclusão social, na promoção da inclusão e na construção da coesão social junto das populações mais fragilizadas.

3. SELECÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DE ÁREAS CHAVE DE INTERVENÇÃO: (POR LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES FEITO SOB QUALQUER FORMA)

Esta valência tem como objectivo primordial **apoiar, encaminhar e trabalhar** a população carenciada do Concelho de Loulé.

- **Apoiar** no sentido de proporcionar uma melhor qualidade de vida aos utentes, dando resposta as necessidades básicas: *alimentação, higiene, vestuário, móveis e equipamentos*.
- **Encaminhar** no sentido de articular com os parceiros do Concelho a resposta mais ajustada à necessidade de cada individuo ou agregado familiar.
- **Trabalhar** no sentido de fomentar a participação dos utentes e das famílias no plano individual de cada um, promovendo o sentido de responsabilidade e desenvolvimento de competências com vista ao bem-estar e à autonomia.

O Banco Solidário é uma valência de caracter multidimensional, que todos os dias trabalha para marcar a diferença no Concelho de Loulé. A nossa área de intervenção assenta numa visão holística, na qual acreditamos que para além das necessidades básicas serem supridas, existem outros domínios que necessitam ser trabalhados.

Sentimos que o caminho para marcar essa diferença é mantermos uma intervenção em parceria com os diversos agentes locais, nos diferentes domínios de intervenção, contando com a articulação e participação activa da rede social do Concelho.

Pretendemos continuar a nossa caminhada com o propósito de erradicar a pobreza e a fome, reduzir as desigualdades e conter situações de crise na prevenção dos factores de risco.

Procuramos cada vez mais ter uma presença activa na área do desperdício alimentar, sensibilizando e modificando o paradigma da realidade social.

O Banco Solidário é uma valência dinâmica, sempre em constante movimento. A natureza da nossa intervenção é pautada pelos princípios e valores do *humanismo, da igualdade, da solidariedade e do desenvolvimento humano*. Todas as acções são destinadas ao melhoramento do funcionamento da resposta social, para que o apoio às famílias seja justo e realista às necessidades individuais.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

4. CARACTERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

4.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

A Resposta Social irá funcionar de acordo:

- Regulamento Interno;
- Candidaturas Anuais ao BACFA (Banco Alimentar Contra a Fome do Algarve)
- Parcerias com o Continente e Modelo Continente de Loulé, Aldi de Almancil e Boliqueime e Pingo Doce (Vale do Lobo; António Vieira e Andrade de Sousa) através do Movimento Zero Desperdício.
- Equipas de voluntários e utentes a prestar Trabalho Comunitário.
(Todo este apoio é imprescindível para o bom funcionamento da valência.)

4.2. PARCERIAS A ESTABELECECER:

Para o desenvolvimento deste Plano de Actividades a resposta social contará com as seguintes parcerias:

- **Rede Social de Loulé – CLAS** (Centro Local de Apoio Social)
- **NLI**- Núcleo Local de Inserção
- **NPISA** – Núcleo de Planeamento e Intervenção Sem Abrigo de Loulé
- **Hipermercados Continente e Modelo Continente, Supermercados ALDI e Pingo Doce**, através do Movimento Zero Desperdício
- **Empresa Sarah Trading**
- **Banco Local de Voluntariado de Loulé**

Com o propósito de adquirir cada vez mais respostas para a população desfavorecida de Loulé, contamos estabelecer no próximo ano as seguintes parcerias:

- Movimento Zero Desperdício (MZD) – **Pingo Doce do Mar shopping e ALDI de Loulé.**

4.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

A metodologia a adoptar pela valência passa essencialmente:

- **Coordenação técnica**, na qual compete a responsabilidade de gestão, funcionamento da resposta social (articulação, promoção e dinamização) e supervisão do trabalho desenvolvido pelos restantes colaboradores;
- **Atendimento e acompanhamento social**, através de um serviço personalizado às pessoas e às famílias em situação de vulnerabilidade social, cujo objectivo passa pela informação, aconselhamento e em alguns casos encaminhamento para outras respostas ou serviços consoante a necessidade do agregado.

Apesar dos recursos humanos serem escassos, temos como propósito dar resposta imediata às situações que nos vão surgindo. Somos uma valência flexível, colocando sempre em primeiro lugar a premissa do bem-estar e solidariedade ao próximo.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

4.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

CATEGORIA PROFISSIONAL	N.º COLABORADORES
- Coordenador/Técnico	1
- Administrativo	1
- Voluntários (Serviços Gerais)	3
- Trabalho Comunitário*	* Conforme a solicitação da Reinserção

5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

5.1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO (AGREGADOS FAMILIARES):

POPULAÇÃO CARENCIADA A BENEFICIAR DE APOIO DO BANCO SOLIDÁRIO:	AGREGADOS FAMILIARES:
Famílias	130
Indivíduos:	320

Serviços Prestados (n.º de apoios/média):

Banco Alimentar (Mensal)	130*	<p>*Este número vai alterando conforme a entrada de novos agregados ou a activação de famílias que já tiveram inscritas.</p> <p>**Este número depende da procura de apoio e dos encaminhamentos feitos por outros parceiros.</p> <p>***Os Apoios Pontuais surgem geralmente de encaminhamentos feitos pelos parceiros sociais, nomeadamente a Acção Social da Câmara e/ou a Segurança Social.</p>
Movimento Zero Desperdício (MZD) (Mensal)	100	
Loja Social (Anual)	100	
Banco de Mobiliário/Equipamentos (Anual)	40	
Balneários Públicos (Mensal)	10	
Atendimento Social (Anual)	100**	
Pedidos de Apoio Pontual (Anual)	50***	

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

6. OBJECTIVOS

Objectivos Estratégicos	Objectivo n.º	Objectivos Operacionais	Meta	Indicador	Frequência	Dados de Suporte	Actividades	F.P. n.º
OE.04	1	CRIAR FORMAS DE SUSTENÇÃO DA VALÊNCIA		Relatório de Contas	Semestral	Relatório de Contas	<ul style="list-style-type: none"> Promover acções de angariação de fundos Candidatar a projectos de financiamento para actividades ou equipamentos 	•
OE.01 OE.04 OE.05 OE.06 OE.08	2	AUMENTAR A QUANTIDADE DE PRODUTOS ALIMENTARES DE FORMA A APOIAR OS UTENTES A PRECISAR DE APOIO ALIMENTAR	Apoiar os utentes do Banco Solidário	Quantidade da saída de produto alimentar	Anual	Tabela de registo diário dos excedentes doados	<ul style="list-style-type: none"> Participação e sensibilização nas Campanhas anuais do Banco Alimentar Divulgação, sensibilização e maior participação nas Campanhas de Reciclagem Sensibilizar a restauração e superfícies comerciais acerca do desperdício alimentar 	•
OE.01 OE.04 OE.05 OE.06 OE.08	3	DINAMIZAR A LOJA SOCIAL	Satisfazer as necessidades da população carenciada	Nº de pessoas a utilizarem o serviço no ano 2024	Anual	Base de Dados com entrada e saída dos artigos	<ul style="list-style-type: none"> Manter a organização da Loja Sensibilização para a angariação de bens Divulgação da loja no site e redes sociais da Existir 	•
OE.01 OE.08	4	AUMENTAR O NÚMERO DE UTENTES A USUFRUIREM DOS BALNEÁRIOS SOCIAIS	Promover os hábitos de higiene pessoal da população	Nº de pessoas a utilizarem o serviço no ano 2024	Anual	Folha de registo de utilização do serviço	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para hábitos de higiene pessoal Angariação de produtos de higiene 	

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

OE.01 OE.08	5	DINAMIZAR O BANCO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	Rentabilizar o mobiliário que se encontra degradado	Quantidade de saída de produto	Anual	Base de dados com a informação acerca da entrada e stock de móveis	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de um espaço de armazenamento de mobiliário • Triagem de móveis com potencialidade para recuperação e posterior venda ao público
OE.01 OE.04	6	AUMENTAR O NÚMERO DE VOLUNTARIOS NA COMUNIDADE DO BANCO SOLIDÁRIO	Integrar a comunidade e nas actividades da valência	Nº de pessoas a se voluntariarem no ano 2024	Anual	<p>Mod.PRH.23 - Ficha de Inscrição de Voluntários</p> <p>Base de dados com informação sobre os voluntários pertencentes a valência</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilização da população para a causa que apoiamos • Sensibilização dos colaboradores da Instituição para a importância do papel do voluntario • Criação de uma ficha de voluntariado no site da instituição, de forma a ser possível fazer a inscrição sem deslocações • Contabilização do valor económico do trabalho Voluntário para a Instituição • Participação no evento anual de celebração do Dia do Voluntário

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

OE.01 OE.02 OE.03 OE.04 OE.08	7	AUMENTAR O NÚMERO DE CONTENTORES DA SARAHTRADING A REVERTER PARA A EXISTIR	Promover a reutilização de vestuário degradado	Nº de contentores angariados no ano 2024	Anual	Apresentação da informação em suporte digital a possíveis parceiros	<ul style="list-style-type: none"> • Maior articulação com a empresa Sarahtrading • Divulgar a iniciativa junto de empresas particulares e comunidade envolvente 	•
	8	PARTICIPAÇÃO NAS REUNIÕES DE PLENÁRIO E SUB-GRUPO - NPISA	Promover a qualidade de vida nas pessoas em situação de sem-abrigo	Nº de pessoas a serem apoiadas no ano 2024	Anual	Atas das reuniões	<ul style="list-style-type: none"> • Articulação com a entidade gestora NPISA – Loulé (Câmara Municipal) • Acompanhamento das necessidades do público-alvo (Pessoa em situação de Sem Abrigo) 	•
	9	PARTICIPAÇÃO NAS REUNIÕES DE NLI – Núcleo Local de Inserção	Promover a qualidade de vida das pessoas em situação vulnerável (RSI)	Nº de pessoas a serem apoiadas no ano 2024	Anual	Convocatórias / processos de RSI assinados	<ul style="list-style-type: none"> • Articulação com os colegas do protocolo de colaboração de NLI • Acompanhamento dos agregados a beneficiar do Rendimento Social de Inserção (RSI) 	•

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

5.3. RESPOSTA SOCIAL: CRL – CENTRO DE RECURSOS LOCAL

1. IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL

1.1. RESPOSTA SOCIAL	CENTRO DE RECURSOS LOCAL		
1.1. RESPONSÁVEL	A DESIGNAR	1.2. DATA DA CONSTITUIÇÃO	01/10/2005

2. A MISSÃO DA RESPOSTA SOCIAL:

Tem como missão apoiar pessoas com deficiência e incapacidade, desempregadas ou que pretendam mudar de emprego, encaminhadas pelo Centro de Emprego de Loulé.

3. SELECÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DE ÁREAS CHAVE DE INTERVENÇÃO: (POR LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES FEITO SOB QUALQUER FORMA)

Esta resposta social é credenciada pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, que se destina a apoiar pessoas com deficiência na tomada de decisões vocacionais profissionais adequadas, facultando-lhes os meios, informação e apoios considerados indispensáveis à definição do seu projeto de vida. Atualmente apoiamos inscritos nos centros de emprego de Loulé.

Este projeto conta com as seguintes ações:

IAOQE – Informação, Avaliação e Orientação para o emprego. Pretende-se que o candidato, depois de encaminhado pelo Centro de Emprego da sua área de residência, seja avaliado e acompanhado por uma equipa multidisciplinar, com o objetivo de orientação e encaminhamento. Esta ação tem a duração de quatro meses.

APOIO À COLOCAÇÃO – Visa promover a inserção no mercado de trabalho das pessoas com deficiências e incapacidade, através de um processo de mediação entre os candidatos e o tecido empresarial. Esta ação tem a duração de 12 meses.

ACOMPANHAMENTO PÓS – COLOCAÇÃO – Visa apoiar a manutenção e progressão profissional de trabalhadores com deficiência em mercado de trabalho, através de uma mediação técnica estruturada e contínua. Esta ação tem a duração de um ano.

4. CARACTERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

4.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo de:

- **DECRETO-LEI N.º 290/2009.** D.R. N.º 197, SÉRIE I DE 12 DE OUTUBRO DE 2009 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E SOLIDARIEDADE SOCIAL. Aprova o regime de apoio técnico e financeiro a programas de reabilitação profissional de pessoas deficientes.
- **DECRETO-LEI N.º 131/2013.** D.R. n.º 175, Série I de 11 de Setembro de 2013 do Ministério da Economia. Apresenta as alterações ao Dec. Lei 290/2009, alargando a entidades de natureza pública alguns dos apoios para o desenvolvimento das políticas de emprego e apoio à qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

4.2. PARCERIAS A ESTABELEECER:

Para o desenvolvimento deste Plano de Actividades a Resposta Social conta com as seguintes parcerias:

- Centro de Emprego de Loulé;
- Entidades públicas e privadas

4.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

Serviços a prestar:

- Avaliação dos candidatos com o objectivo de definir quais as respostas formativo-profissionais;
- Prospecção de postos de trabalho;
- Apoio técnico à empresa, na candidatura aos apoios à contratação;
- Acompanhamento ao trabalhador admitido e à entidade empregadora, durante o período de 1 ano;
- A Coordenação deverá entregar mensalmente à Direcção um relatório de controlo interno das receitas e despesas, bem como de cada evento realizado.

4.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS (FUTURAMENTE):

Categoria Profissional	N.º Colaboradores
Psicólogo(a)	1
Fisiatra	1
Oftalmologista	1
Otorinolaringologista	1

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

4.5. CRONOGRAMA:

Data de início das actividades:	02-01-2024	Data da finalização das actividades:	31-12-2024
---------------------------------	------------	--------------------------------------	------------

5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

5.1. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

Identificação das Ações	N.º de Destinatários Previstos
Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e o Emprego	10
Apoio à Colocação	2
Acompanhamento Pós-Colocação	2

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

7. OBJECTIVOS

Objectivos Estratégicos	Objectivo n.º	Objectivos Operacionais	Meta	Indicador	Frequência	Dados de Suporte	Actividades	F.P. n.º
OE.04	1	CRIAR FORMAS DE SUSTENTAÇÃO DA VALÊNCIA	Aumentar o numero de Clientes	Relatório de Contas	Semestral	Relatório de Contas	<ul style="list-style-type: none"> Promover a oferta de serviços do Centro de Recursos junto de escolas e empresas; Articular com a URPE o encaminhamento de formandos em final de formação para medidas AC (Apoio à colocação) 	•
OE.01 OE.08	2	AUMENTAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS CLIENTES	Garantir aos Clientes respostas eficazes e céleres	Questionário de satisfação	Semestral	Tabela de registo de níveis de satisfação	<ul style="list-style-type: none"> Garantir pontualidade no atendimento aos Clientes; Adotar deliberadamente posturas de cordialidade com os destinatários; Cumprir com os tempos previstos para cada Acção 	•
OE.02 OE.06	3	PROMOVER AS COMPETÊNCIAS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E AS VANTAGENS DA SUA EMPREGABILIDADE	Aumentar a empregabilidade de pessoas com deficiência	Numero de empresas informadas e sensibilizadas para as vantagens da contratação de pessoas com deficiência	Semestral	Base de Dados com registo de contactos	<ul style="list-style-type: none"> Contacto telefónico com empresas; Ações de promoção e divulgação através de correio eletrónico; Envio de material promocional por correio; Visitas às entidades empregadoras 	•
OE.05	4	MELHORAR A ARTICULAÇÃO ENTRE VALÊNCIAS	Aumentar o numero de candidatos elegíveis para intervenção	Nº de pedidos de intervenção encaminhados pelo IEFP	Anual	Formulários de controlo	<ul style="list-style-type: none"> Articular com a URPE os encaminhamentos para AC (Apoio à Colocação) 	

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

			s no Centro de Recursos					
OE.03	5	DESENVOLVER PARCERIAS COM ENTIDADES EMPREGADORAS	Aumentar a contratação de pessoas com deficiência	Nº de pessoas com deficiência contratadas por entidades empregadoras parceiras	Anual	Formulário de controlo	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar apoio às empresas que contratem pessoas com deficiência através da medida APC (Apoio Pós Colocação); • Prestar apoio às entidades empregadoras no âmbito da Adaptação do posto de trabalho ou eliminação de barreiras arquitectónicas 	•

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

5.4. RESPOSTA SOCIAL: CACI – CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL

1.1. RESPOSTA SOCIAL	CACI - CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO		
1.2. RESPONSÁVEL	MIGUEL MENDES	1.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO	01-07-1997

2. A MISSÃO DA RESPOSTA SOCIAL:

A Resposta Social CACI tem como missão dar as respostas ajustadas aos seus clientes da região Algarve, portadores de deficiência proporcionando um leque de atividades com vertentes de bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

A colaboração com outras respostas sociais da Associação Existir é permanente. O Centro de Atividades para a Capacitação e Inclusão é uma resposta social apoiada financeiramente pelo Instituto da Segurança Social, IP e apoia diariamente 32 clientes com idades iguais ou superiores aos 18 anos.

3. SELEÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DE ÁREAS CHAVE DE INTERVENÇÃO:

O Centro de Atividades para Capacitação e Inclusão foi criado por uma necessidade encontrada na integração de pessoas com deficiência mental moderada e severa. Esta resposta social quando foi criada 1997 era uma resposta social com pouca expressão a nível regional. Atualmente o CACI tem Lista de Candidatos em espera o que revela que o problema/necessidade de integração de pessoas com deficiências continua a subsistir. A necessidade da nossa intervenção enquanto resposta social continua atual.

O Centro de Atividades para a Capacitação e Inclusão da Existir tem protocolo assinado com o ISS IP que está válido e em funcionamento.

4. CARACTERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

4.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo de:

Portaria 70/21 de 26 de março, que regulamenta as condições gerais do edificado, os termos e as condições técnicas de instalação e de organização e funcionamento a que deve obedecer a resposta social do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI);

Não são aplicáveis a este CACI dos artigos 29º a 32º nos termos do artigo 2º nº2 referentes às condições de implantação.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

Regulamento Geral da Proteção de dados - Regulamento UE de 2016/679 de 27 de abril de 2016 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016;

Portaria 218-D/2019 que procede à segunda alteração da Portaria 196-A/2015, de 1 de julho, que define os critérios, regras e formas em que assenta o modelo específico da cooperação estabelecida entre o Instituto da Segurança Social, I. P., e as instituições particulares de solidariedade social ou legalmente equiparadas, para o desenvolvimento de respostas sociais, em conformidade com o subsistema de ação social.

Decreto-Lei nº 33 /2014 que regulamenta o regime sancionatória bem como o regime de licenciamento e fiscalização a aplicar no exercício do apoio social. O Decreto-Lei 120/2015 de 30 Junho, que estabelece os princípios orientadores e o enquadramento a que deve obedecer a cooperação entre o Estado e as entidades do setor social e solidário.

4.2. PARCERIAS A ESTABELECECER:

Todos os protocolos e parcerias estão condicionados com o desenvolvimento da situação da Pandemia:

Câmara Municipal de Loulé (Piscinas Municipais) – O objetivo é promover a integração social das pessoas com deficiência, através do acolhimento de alguns clientes do CACI para realização de atividades de adaptação ao meio aquático. Esta parceria vem colmatar a necessidade de alargamento das atividades fora das áreas de atividades.

Câmara Municipal de Loulé - (Divisão de Ambiente) - O objetivo de sensibilizar os clientes do CACI para os problemas ambientais atuais, podendo os mesmos serem vetores de mudança.

Infralobo - O objetivo colaborar com as áreas de jardinagem da Existir, com intercâmbio de experiências e cedência de material e espaços, para o desenvolvimento de atividades

Cinemas NOS Algarve Mar Shopping – O objetivo principal é a criação de uma atividade lúdica com a inserção do cinema no leque de escolhas dos clientes do CACI.

Cineteatro Louletano - O objetivo de usufruir da programação do Cineteatro em temáticas proximais aos clientes e suas necessidades cénicas.

Ginasio Moov - O objetivo deste protocolo é a criação de hábitos saudáveis ligados à atividade física.

Grupo Lusíadas - O objetivo de proporcionar cuidados de saúde mais adequados aos clientes do CACI.

Universidade do Algarve departamento de Psicologia – Objetivo receber estágios académicos de Psicólogos Clínicos com o intuito de os formar em contacto com o trabalho desenvolvido na Instituição

Associação Dinamika – Vilamoura Surf Project – O objetivo melhorar a concentração, postura e equilíbrio bem como melhorar noções como disciplina e camaradagem.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

Associação Desportiva Fenix Olga Conceição/Voleibol sentado – O objetivo é a pratica de voleibol adaptado às necessidades desta população, fomentando a igualdade entre cadeirantes e não- cadeirantes, esbatendo barreiras.

4.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

A concretização dos objectivos ocupacionais de cada cliente contribuem para avaliação final da área onde o cliente está integrado e são concordantes com os objectivos operacionais da Resposta Social.

O CACI está dividido em quatro áreas ocupacionais (Artes e Ofícios, Cafeteria, Jardinagem e Reparação de Moveis) os clientes estão distribuídos de acordo com as suas escolhas e depois de ser analisado com as famílias o processo de acolhimento.

O processo de acolhimento tem um papel fundamental na integração do cliente à Instituição por ser o primeiro contacto do cliente com técnicos, colegas e o ambiente institucional, neste momento o cliente conhece a oferta de atividades a seu dispor.

Após a colocação é elaborado o Plano Individual de Inclusão que elenca todas as atividades que o cliente terá durante o ano, este Plano pode ser alterado a pedido do cliente e de seus familiares sempre que se justifique.

Os significativos são informados de todas as atividades são informados de todas as atividades fora do âmbito da sala, por via telefónica o por circular.

A Resposta Social sustenta estas atividades com o recurso a uma Participação financeira paga pelo IIS IP, por uma participação financeira dos clientes beneficiários, calculada de acordo com os rendimentos dos agregados familiares e por ajuda de mecenas em situações pontuais, como sejam a colónia de férias, equitação e outras actividades com custos.

O financiamento é obtido pelo envio de listagem de clientes para o ISS IP Delegação Regional, as participações financeiras são pagas pelas famílias até dia 8 de cada mês.

Os recursos materiais são obtidos através de requisições internas ou externas aprovadas pela Direção da Associação Existir.

O Quadro de pessoal está previamente estabelecido em Acordo de Cooperação com o ISS IP, Centro Distrital de Faro e contém todas as categorias profissionais obrigatórias para o funcionamento da resposta social, contém as diferentes imputações de cada Colaborador.

As presenças dos clientes são registadas internamente no sumário diário e na grelha de almoços.

Os objetivos ocupacionais, sociais, lúdico/terapêuticos e de inclusão estão descritos no Plano Individual de Inclusão de cada cliente e são avaliados anualmente.

As atividades, inscritas no Plano Individual de Inclusão, estão adequadas às capacidades de cada cliente.

O controlo de faltas ou comportamentos desviantes são feitos pela Equipa Técnica da resposta social. Os técnicos superiores da Resposta Social comunicam com os significativos dos clientes a decisão da Equipa Técnica sobre as medidas a tomar em caso de faltas ou comportamentos menos próprios.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

4.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

Categoria Profissional	N.º Colaboradores	Categoria Profissional	N.º Colaboradores
Pessoal Dirigente		Pessoal Administrativo:	
- Diretores (acumula funções de técnico - Psicólogo)	1	- Chefe de Departamento	1 (imputado)
Pessoal Docente		- Administrativa	1
- Monitores	4	Outro Pessoal:	
Pessoal Técnico:		- Ajudante de Acção Directa	3
- Técnico(a) de Acção Social	1	- Auxiliares de Serviços Gerais	1
- Técnico de reabilitação social	1	- Motorista	1
- Fisioterapeuta	1 (imputado)	Pessoal de Produção:	
		- Cozinheiro	1
		- Ajudante de Cozinha	1

4.5. CRONOGRAMA:

Data de início das actividades:	02 Jan. de 2024	Data da finalização das actividades:	29 de Dez. 2024
Mês de Férias dos Clientes – Verão:	16 a 30 de Agosto	Férias do Carnaval	12 a 13 de Fevereiro
Férias da Páscoa	28 Março a 01 Abril	Férias de Natal	23 a 29 Dez.
		Férias totais	21 dias
N.º de Horas de Actividades Prevista/Ano	1596	N.º de dias úteis:	228

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

5.1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO:

Tipologia da Deficiência:

Área Geográfica de Residência (Distrito de Faro)

Deficiência Mental Moderada	12	Concelho de Albufeira	5
Défice Músculo-esquelético	2	Concelho de Faro	3
Deficiência Auditiva	1	Concelho de Loulé	23
Patologia Mental Associada	1	Concelho de Silves	1
Trissomia 21	10		
Outros Síndromas	6		
		Total (clientes)	32

5.2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

Áreas Ocupacionais:

Serviços Prestados:

Área de Artes e Ofícios	8	Apoio Psicológico Individual	32
Área de Cafeteria	9	Fisioterapia	6
Área de Jardinagem	10	Serviços de Transportes	23
Área de Reparação	5	Serviço Social (B.S.)	5
		Apoio de 3ª pessoa	1
		Administração Terapêutica	8
		Refeitório	32
Total	32		

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

6. IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

OPORTUNIDADES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR NO ANO DE 2024

1.SUSTENTABILIDADE	<ul style="list-style-type: none">1.1 ESTABILIZAÇÃO DAS MENSALIDADES.1.2. REDUÇÃO DE GASTOS.1.3. ANGARIAÇÃO DE FUNDOS.
2. MELHORIA DAS ACESSIBILIDADES DO EDIFICADO	<ul style="list-style-type: none">2.1. CONSTRUIR UMA NOVA SEDE PARA ALBERGAR O CACI.2.2. DOTAR ASSOCIAÇÃO DE UM PLANO CONTRA INCÊNDIO.2.3. DOTAR A ÁREA DE RESTAURO DE 1 PC COM ACESSO À INTERNET.2.4. COLOCAR PORTAS DE CORRER NAS ENTRADAS PRINCIPAIS2.5. REPARAR E REFORÇAR AS PORTAS INTERIORES.2.6. FECHAR O PATEO INTERIOR DO 1º ANDAR.
3. MELHORIA DE EQUIPAMENTOS	<ul style="list-style-type: none">3.1. PINTAR E REDECORAR O INTERIOR DAS SALAS DE ACORDO COM AS ATIVIDADES NELAS DESENVOLVIDAS.3.2. MELHORAR EQUIPAMENTO INFORMÁTICO NO CACI.3.3. MELHORAR OS MENUS DA CAFETARIA.
4. MELHORIA DO ESPAÇO ENVOLVENTE À ASSOCIAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">4.1. CRIAÇÃO DE LUGARES RESERVADOS PARA CARRINHAS ADAPTADAS.4.2. ILUMINAÇÃO NA PARTE TRASEIRA DO EDIFÍCIO (ZONA DO ESTACIONAMENTO DAS CARRINHA).4.3. CRIAÇÃO DE LOMBAS DE VELOCIDADE JUNTO À ENTRADA PRINCIPAL DA ASSOCIAÇÃO
5.AUTONOMIZAÇÃO FAMILIAR E PARTICIPAÇÃO SOCIAL DE UM MAIOR NÚMERO DE CLIENTES	<ul style="list-style-type: none">5.1 REUNIÕES COM AS FAMÍLIAS..5.2 PARTICIPAÇÃO EM CONVÍVIOS.5.3 DIVULGAÇÃO VIA REDES SOCIAIS DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELOS CLIENTES (1 VEZ POR SEMANA).
6.EMPOWERMENT DOS CLIENTES	<ul style="list-style-type: none">6.1 VALIDAÇÃO DE CAPACIDADES ATRAVÉS DA ELEIÇÃO DO CLIENTE DO MÊS.6.2 CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE CLIENTES.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

<p>7. RESPONSABILIDADE SOCIAL</p>	<p>7.1 PROTOCOLOS E PARCEIRAS. 7.2 PARCERIA COM INSTITUIÇÕES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL COMO DE FORMA A APOIAR NO SEU TRABALHO. 7.3 INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE EM GERAL DIVULGAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO.</p>
--	---

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS /OPERACIONAIS:

Objetivos Estratégicos	Objectivo n.º	Objectivos Operacionais	Meta		Indicador	Frequência	Dados de Suporte	Actividades	F.P. n.º
O.E.01 O.E.08	1	Cumprir o PII		75%	Taxa de cumprimento (nº de atividades executadas com sucesso)	Anual	Mod.PCAO.21.0	Avaliação diária dos objetivos Avaliação Semestral dos PDI's com os Representantes Legais	
O.E.01 O.E.08	2	Obter bons níveis de satisfação dos clientes		75%	Nº de clientes satisfeitos com o serviço	Anual	Mod. PCAO.54.0	Avaliação anual de satisfação Tratamento dos dados do Questionário de Avaliação e Satisfação de Cliente e Famílias	
O.E.01 O.E. 04 O.E.07 O.E.08	3	Obter bons níveis de satisfação dos serviços		75 %	Nº de clientes/famílias satisfeitos com o serviço	Semestral	Mod. PGM. 26 e Mod. PGM. 27	Avaliação anual de satisfação Tratamento dos dados do Questionário de Avaliação e Satisfação de Cliente e Famílias	
OE.01 OE.08	4	Desenvolver atividades de Artes e Ofícios Desenvolver atividades de Cafeteria Desenvolver atividades de Jardinagem Desenvolver atividades de Reparação de Moveis		75%	Clientes a laborar na área	Mensal	Mod.PCAO.21.0 Mod.PCAO.31.0 Mod.PCAO.33.0	Desenvolver atividades dentro das respetivas Áreas	

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

O.E.01 O.E.03 O.E.08	5	Workshops com a Família		75%	Atas de Reunião Folha de Presença		Mod.PGM.22_01	Envio da Convocatória parcelar Acolhimento de Representantes Legais	
O.E.01 O.E.07 O.E.08	6	Vistas Domiciliarias de esclarecimento		100%	Actas de Reunião Registo de Realização de Visita de Domiciliária		Mod.PGM.22_01 Mod.PCAO.13.0	Envio da Convocatória Acolhimento de Representantes Legais	

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS

Objetivo n.º	Objetivos	Atividades
1	<ul style="list-style-type: none"> Promover a socialização e a coesão grupal Percepcionar elementos do meio ambiente Manter o equilíbrio emocional e social Estimular os sentidos Promover a atenção e concentração. 	Âmbito social Visita ao Jardim Zoológico Ovibeja Visitar Fabrica de Café Visita ao monumento de Loulé Visita a Olaria Visita Quinta Pedagógica
2	<ul style="list-style-type: none"> Promover o conhecimento sobre épocas festivas Promover a socialização Integração social e emocional no grupo alargado 	Âmbito Lúdico Comemorações de dias Internacionais Aniversários importantes para a Instituição Festas importantes (Natal, Carnaval, São Martinho) Passeios e visitas (Monchique, Sagres, Porto)
3	<ul style="list-style-type: none"> Promover o bem-estar físico e psicológico Desenvolver/Manter a mobilidade articular Melhorar a motricidade fina Estimular a motricidade global Reduzir o stress, a rigidez e a fraqueza muscular Proporcionar momentos de lazer e relaxamento. 	Âmbito desportivo Atividade Física Artes Marciais Hidroterapia Hipoterapia Estimulação Sensorial Terapia de Reabilitação Terapia Ocupacional
4	<ul style="list-style-type: none"> Estimular a motricidade global e a coordenação motora Melhorar a noção corporal Melhorar a tonicidade Estimular a atenção, concentração e memória Fomentar a criatividade Estimular a expressão corporal Promover a socialização e coesão grupal 	Grupo de Teatro

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

5.5. CENTRO DE CUSTOS: REFEITÓRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO CENTRO DE CUSTOS

1.1. CENTRO DE CUSTOS	REFEITÓRIO		
1.2. RESPONSÁVEL	DIRECÇÃO	1.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO	2000

2. A MISSÃO DO CENTRO DE CUSTOS:

Confeccionar e servir refeições às respostas sociais da Existir, nomeadamente: CACI, URPE, BS, bem como aos Funcionários e Sócios.

3. CARATERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

3.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Este centro de custos funciona ao abrigo de:

- É um centro de custos que se auto financia, tendo em conta as regras de higiene e segurança alimentar pré estabelecidas no HACCP. Os manipuladores de alimentos, directos e indirectos, recebem formação anualmente;
- São realizadas auditorias de acompanhamento aos procedimentos alimentares e ao sistema alimentar, é efectuado o rastreio às mãos dos manipuladores, rastreio às superfícies e análises à qualidade do óleo.

3.2. PARCERIAS A ESTABELEECER:

Para o desenvolvimento deste plano de atividades este centro de custos conta com as seguintes parcerias:

- Ação Contínua – Saúde e prevenção / HACCP;
- Reciclimpa – Recolha de óleos alimentares e limpeza de filtros da ota;
- Fornecedores de matérias-primas: Exclean, Aviludo, Idream, Gelgarve, Martins e Correia Lda, Garvfruit, Ida, Supermercados Locais, MundoLimpo, Besalves, etc.
Centro de Saúde de Loulé – Apoio a nível da Nutrição.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

3.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

As refeições são adquiridas previamente no dia anterior de forma a poder-se apurar o total de refeições a confeccionar, levando assim a uma melhor gestão e aquisição dos custos com as refeições, bem como um melhor aproveitamento na respectiva confecção das mesmas.

Após a rececionista ter preenchido o mapa com o registo de pedido das refeições é efectuado uma cópia e entregue no refeitório, para que assim se saiba o n.º de refeições a confeccionar no dia seguinte.

Em função desta informação a cozinheira com o auxílio do auxiliar de cozinha elabora as refeições.

As encomendas são feitas diariamente ou semanalmente, dependendo do tipo de matérias-primas.

A ementa é elaborada semanalmente e divulgada internamente através da sua afixação (receção e refeitório) e para o exterior através do facebook e envio de email para os sócios.

O refeitório elabora também bolos caseiros e outros para comercialização na Cafeteria.

3.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

Categoria Profissional	N.º Colaboradores
Pessoal de Produção:	
- Cozinheiro	1(imputado)
- Ajudante de Cozinha	1 (imputado)

3.5. CRONOGRAMA:

Data de início das actividades:	02.01.2024	Data da finalização das actividades:	31.12.2024
Mês de Férias dos Clientes –	N/A	Outros períodos de férias dos clientes:	N/A
N.º de Horas de Formação/Ano	-----	N.º de dias úteis:	250

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

4. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

4.1. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

Serviços Prestados:

Refeições para os Clientes do CAO	Diárias	32
Refeições para os Clientes do URPE	Diárias	41
Refeições internas/Técnicos	Diárias	23
Take Aways	Diários	45

5. IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

OPORTUNIDADES DE MELHORIA DETECTADAS	OPORTUNIDADES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR NO ANO DE 2024
<ul style="list-style-type: none">• Inovação na imagem;• Aquisição de equipamento;• Inovação na confecção de novas receitas;• Fornecimento de bolos para a cafetaria da existir.	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolvimento de ideias para mudar a imagem do refeitório –restauração/pintura paredes;• Envolver os clientes na elaboração das ementas, sendo os próprios a escolherem um prato que gostariam de ver na ementa, dando oportunidade aos mesmos de nesse dia colaborarem na confeção do almoço, em colaboração com a Área de Formação de Cozinha;• Elaboração de ementas de comida saudável;• Elaboração de ementa mensal com rotatividade;• Melhorar o controlo das encomendas e diminuir os desperdícios.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

6. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS /OPERACIONAIS:

Objetivos Estratégicos	Objectivo n.º	Objetivos Operacionais	Meta		Indicador	Frequência	Dados de Suporte	Atividades	F.P. n.º
OE.04 OE.05 OE.06 OE.07	1	Aumentar o número de clientes do refeitório	≥	50	Número de clientes novos	Anual	Mod.PR.06 Tabela Geral de Refeições	<ul style="list-style-type: none"> • Angariar novos clientes • Desenvolver ações promocionais orientadas para a fidelização do cliente 	
OE.01 OE.06 OE.08	2	Cumprir com as ementas estipuladas exceto aquando das doações	≤	5/ano	Número de alteração das ementas ao longo do ano	Anual	Mod.PR.04 Registo de alteração à ementa	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de ementas que garantam uma alimentação equilibrada e de acordo com as necessidades e dietas dos clientes 	
OE.01 OE.06 OE.07 OE.11	3	Ter clientes satisfeitos com o processo refeitório	≥	75%	Grau de satisfação dos clientes	Trimestral	Mod.PGM.19 – Questionário de avaliação de satisfação – Refeitório; Mod.PGM.27 – Relatório de Avaliação; Tratamento estatístico dos inquéritos de satisfação	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação de questionários de satisfação de clientes; • Tratamento dos questionários; • Elaboração do relatório de avaliação de satisfação trimestral; • Divulgação dos resultados. 	

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

Objectivos Estratégicos	Objectivo n.º	Objectivos Operacionais	Meta		Indicador	Frequência	Dados de Suporte	Actividades	F.P. n.º
OE.03 OE.05 OE.06 OE.07	4	Estabilizar as Boas Práticas em HACCP no serviço de refeitório, permitindo a redução quadrimestral de 90% de não conformidades.	≤	5/ano	N.º de não conformidades detectadas	Trimestral	Mod.PGM.06 - PACP Manual de Boas práticas do HACCP.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar o manual de boas práticas do HACCP. • Assegurar as condições de limpeza e higiene das instalações. • Cumprimento do plano de higienização. • Verificação do cumprimento das regras de armazenamento conservação dos alimentos. • Verificação do uso do material de protecção (luvas, toucas, batas, etc.). • Substituição do estado de conversão dos equipamentos. • Substituição de equipamentos e utensílios de cozinha. • Registo das ações de limpeza. 	

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

5.6. CENTRO DE CUSTOS: SERVIÇOS E EVENTOS

2. IDENTIFICAÇÃO DO CENTRO DE CUSTOS

6.1. CENTRO DE CUSTOS	SERVIÇOS E EVENTOS		
6.2. RESPONSÁVEL	DIRECÇÃO	6.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO	2000

7. A MISSÃO DO CENTRO DE CUSTOS:

É um centro de custo que se auto financia onde se inclui todas as prestações de serviços à comunidade em geral nomeadamente a realização de caterings, take away's, serviços de lavandaria e engomadoria, bem como outras prestações de serviços.

8. CARATERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

8.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Este centro de custos funciona ao abrigo de:

- Regras de higiene e segurança alimentar pré estabelecidas no HACCP. Os manipuladores de alimentos, directos e indirectos, recebem formação anualmente;
- São realizadas auditorias de acompanhamento aos procedimentos alimentares e ao sistema alimentar, é efectuado o rastreio às mãos dos manipuladores, rastreio às superfícies e análises à qualidade do óleo;
- Regime de Iva aplicável.

8.2. PARCERIAS A ESTABELEECER:

Para o desenvolvimento deste plano de atividades este centro de custos conta com as seguintes parcerias:

Caterings e Take Away's:

- Acção Contínua – Saúde e prevenção / HACCP;
- Reciclimpa – Recolha de óleos alimentares e limpeza de filtros da ota;
- Fornecedores de matérias-primas: Exclean, Aviludo, Idream, Gelgarve, Martins e Correia Lda, Garvfruit, Ida, Supermercados Locais, MundoLimpo, Besalves, etc.

Lavandaria:

- Contratos com diversas empresas privadas e públicas.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

8.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

Caterings:

Mediante o que o Cliente pretende é elaborado um orçamento onde constam propostas de ementas com os respectivos preços de forma a ser aprovado pelo Cliente a pretendida. Após aprovação será planeado todo o serviço de caterings de forma a garantir um trabalho de excelência, nomeadamente planeamento de compras, recursos humanos e restante logística. Nesta área temos como Cliente maioritário a Camara Municipal de Loulé (contratação pública).

Take away's:

As refeições são solicitadas pelo Cliente previamente no dia anterior, via verbal, telefone ou email, de forma a poder-se apurar o total de refeições a confeccionar, levando assim a uma melhor gestão e aquisição dos custos com as refeições, bem como um melhor aproveitamento na respectiva confecção das mesmas. O pagamento dos respectivos take away's procede-se na recepção da associação, aquando o levantamento da mesma pelo Cliente no Refeitório.

Lavandaria:

O Cliente procede à entrega da mercadoria na recepção que automaticamente é comunicado à Lavandaria para recolha da mesma bem como a transmissão do serviço a realizar. O Cliente é informado na hora da data de levantamento da mercadoria e pagará o serviço no acto de entrega. Nesta área temos como clientes a Onu & Pinard,lda e Camara Municipal de Loulé (contratação pública).

8.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

Categoria Profissional	N.º Colaboradores
Pessoal Administrativo:	
- Chefe de Divisão	1(imputada)
-Administrativa	1 (imputada)
Pessoal de Produção:	
- Cozinheira	1(imputada)
- Ajudante de Cozinha	1 (imputada)

3.5. CRONOGRAMA:

Data de início das actividades:	02.01.2024	Data da finalização das actividades:	31.12.2024
Mês de Férias dos Clientes -	-----	Outros períodos de férias dos clientes:	-----
N.º de Horas de Formação/Ano	-----	N.º de dias úteis:	250

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

9. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

9.1. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

Serviços Prestados:

Catering's - Refeições para Entidades Privadas	Sazonais	12000
Refeições para o Publico (take away)	Diárias	40
Lavandaria	Anual	45
Outros Servicos	Anual	50

10. IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

OPORTUNIDADES DE MELHORIA DETECTADAS	OPORTUNIDADES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR NO ANO DE 2024
<ul style="list-style-type: none">• Inovação na imagem;• Angariação novos Clientes• Aquisição de equipamento• Divulgação dos Serviços• Sustentabilidade	<ul style="list-style-type: none">• Marketing e publicidade dos catering's;• Marketing e publicidade take away's, nomeadamente na divulgação das ementas com a elaboração e distribuição de panfletos e publicações no facebook de forma a promover os serviços, junto da comunidade e empresas;• Elaboração de ementa mensal com rotatividade;• Melhorar o controlo das encomendas e diminuir os desperdícios.• Dinamização de oficinas de verão para alunos de 1.º e 2.º ciclo nos períodos de férias escolares• Criação de cabazes para venda ao público em épocas festivas;• Mobilização o curso de Cozinha para as melhorias a implementar no bar da Associação (variedade e equilíbrio saudável na oferta)• Divulgação da mascote e diversificação da sua imagem em produtos• Criação da marca EXISTIR e comercialização de produtos;• Festa da "ExistirSummer Baile de Verão 2ª Edição;• Realização da 1.ª Edição do Loulé International Cup Adapted Football;• Fardamento dos Colaboradores da Instituição;• Pins indicativos do nome e função do colaborador

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

11. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS / OPERACIONAIS:

Objetivos Estratégicos	Objectivo n.º	Objetivos Operacionais	Meta		Indicador	Frequência	Dados de Suporte	Atividades	F.P. n.º
			≥						
OE.04 OE.05 OE.06 OE.07	1	Aumentar o número de clientes	≥	75%	Número de clientes novos	Anual	Mod.PR.06 Tabela Geral de Refeições Tabela Prestação Outros Serviços	<ul style="list-style-type: none"> • Angariar novos clientes • Desenvolver ações promocionais orientadas para a fidelização do cliente 	
OE.01 OE.06 OE.07 OE.11	3	Ter clientes satisfeitos com os serviços	≥	80%	Grau de satisfação dos clientes	Trimestral	Mod.PGM.19 – Questionário de avaliação de satisfação – Refeitório; Mod.PGM.27 – Relatório de Avaliação; Tratamento estatístico dos inquéritos de satisfação Questionário de avaliação de satisfação – Lavandaria; Questionário de avaliação de satisfação – Outros Serviços;	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação de questionários de satisfação de clientes; • Tratamento dos questionários; • Elaboração do relatório de avaliação de satisfação trimestral; • Divulgação dos resultados. 	

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

5.7 - IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL : URPE

1. IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL

1.1. RESPOSTA SOCIAL	U.R.P.E. – UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR		
1.2. RESPONSÁVEL	SUSANA DAVID	1.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO	22/05/1995

2. A MISSÃO DA RESPOSTA SOCIAL:

A U.R.P.E. TEM COMO MISSÃO DESENVOLVER UMA RESPOSTA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DESTINADA A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS E INCAPACIDADES DA REGIÃO DO ALGARVE, COM IDADE SUPERIOR A 16 ANOS, DESEMPREGADAS OU INATIVAS, POTENCIANDO A SUA INTEGRAÇÃO SOCIOPROFISSIONAL E CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA SUA QUALIDADE DE VIDA.

PRETENDE IGUALMENTE ESTENDER O ÂMBITO DA SUA ATIVIDADE FORMATIVA, PROMOVEDO OUTRAS MODALIDADES FORMATIVAS DESTINADAS A NOVOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS, INTERNOS E EXTERNOS, COM OU SEM RECURSO A FINANCIAMENTO, APOSTANDO NAS PARCERIAS E NA CERTIFICAÇÃO DE NOVAS ÁREAS.

3. SELECÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DE ÁREAS CHAVE DE INTERVENÇÃO: (POR LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES FEITO SOB QUALQUER FORMA)

A EXISTIR é uma associação sem fins lucrativos que desenvolve ações de formação profissional fundamentalmente dirigida a pessoas portadoras de deficiência e incapacidade.

O diagnóstico de necessidades de formação é realizado numa lógica participativa, em que as necessidades de formação são identificadas pelos/as candidatos/as, clientes, equipa formativa, Centro de Recursos Local e entidades parceiras. Esta informação permite determinar os interesses e necessidades formativas dos principais intervenientes e planear as ações formativas, conjugando oferta e procura.

O diagnóstico de necessidades tem por base as especificidades do público-alvo, o *out put* de parceiros/ entidades financiadoras e da análise dos resultados obtidos (inquéritos de interesses profissionais e de satisfação, entrevistas e taxa de empregabilidade no pós formação).

Sempre que se identifica uma nova área potencial coincidente com as áreas de certificação, procede-se à estruturação da nova ação formativa, definindo-lhe a modalidade, as saídas profissionais, a duração e o percurso.

Enquanto entidade formadora certificada, a Existir tem vindo a refletir as diretrizes da ANQEP, procedendo a uma avaliação periódica e regular das suas metodologias, processos e programas de formação, no sentido da melhorar a qualidade das atividades formativas que implementa.

O presente projeto beneficia do investimento já realizado na adequação dos espaços físicos da formação e na atualização e modernização de equipamentos, situação essencial à transferência de aprendizagens para o contexto laboral. Beneficia igualmente da própria capacitação da entidade formadora, que ao longo dos anos, foi adquirindo experiência, os RH e as competências para trabalhar com percursos formativos distintos, incluindo os de dupla certificação.

Por ter já promovido ações de formação contínua desenvolvidas em complementaridade com as ações de

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

formação inicial, a entidade encontra-se em condições de assegurar a pertinência do seu planeamento e execução como forma de garantir a aquisição de competências dos/as destinatários/as.

A toda esta familiarização acresce ainda a sedimentação ao longo dos anos dos mecanismos de articulação regular com entidades congéneres e centros de emprego e formação profissional que têm vindo a contribuir para o planeamento e execução das nossas ações formativas. Encontram-se ainda bem identificadas as oportunidades formativas e as necessidades do mercado de trabalho. Pelo seu longo trabalho na área, a entidade reconhece as especificidades do mercado de trabalho em cada área de formação e possui uma carteira vasta de entidades disponíveis para o enquadramento da componente de formação prática em contexto de trabalho. Pela relação de proximidade estabelecida e pelo sucesso das experiências com os/as formandos/as integrados/as em FPCT's, contamos com uma elevada taxa de satisfação destes parceiros fundamentais, que mantém relações duradouras com a Existir. A entidade reconhece que ao longo do tempo tem sabido corresponder às exigências das entidades financiadoras/reguladoras/parceiras assumindo uma política para a igualdade de oportunidades e de género, não discriminação e desenvolvimento sustentável. Pelo seu histórico, a Existir reconhece a consistência dos resultados alcançados e propõem-se continuar a contribuir para suprir a carência de respostas formativas na região bem evidenciada pelo número e perfil dos/as candidatos/as avaliados/as, que tradicionalmente nos procuram após grandes períodos de inatividade marcados no entanto por procura ativa de qualificações/certificações.

4. CARACTERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

4.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

- Despacho n.º 8376-A/2015, de 30 de julho
Define os aspetos técnicos necessários à execução do Programa de Emprego e Apoio à qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade com as alterações introduzidas pelo **Despacho n.º 9251/2016, de 20 de julho** que altera e republica o Regulamento da medida de Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade.
- Portaria n.º 97-A/2015, de 30 de março alterada pelas Portarias n.º 181-C/2015, de 19 de junho e n.º 265/2016, de 13 de outubro, republicada pela **Portaria n.º 41/2018, de 1 de fevereiro**, com as alterações introduzidas pelas **Portarias n.º 235/2018, de 23 de agosto** e **Portaria n.º 66/2019, de 20 de fevereiro**
Publica o regulamento específico do domínio da Inclusão Social e Emprego.
- **Decreto-lei n.º 290/2009, de 12 de outubro**, com as alterações introduzidas pela **lei n.º 24/2011, de 16 de junho**, e pelo **Decreto-lei n.º 131/2013, de 11 de setembro** e pelo **Decreto-Lei n.º 108/2015, de 17 de junho**
Republica o diploma e define o regime jurídico de concessão de apoio técnico e financeiro para o desenvolvimento das políticas de emprego e de apoio à qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade.

4.2. PARCERIAS A ESTABELEECER:

Para o desenvolvimento deste Plano de Atividades a Resposta Social encontram-se previstas as seguintes parcerias:

- IEFP - A Unidade de Reabilitação Profissional da Existir em articulação com o Centro de Emprego, asseguram as iniciativas com vista à inserção profissional dos formandos abrangidos pelos cursos. A intervenção do Centro de Emprego reveste, neste quadro, uma função de charneira, porquanto

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

potencia, permanentemente, uma coerência dinâmica entre a oferta formativa, os projetos pessoais, e as necessidades efetivas do mercado de trabalho.

- ARS Algarve – A componente de formação em contexto de trabalho (estágios) decorre muitas vezes em entidades com públicos com vulnerabilidade específica. Adicionalmente, todos os formandos apresentam quadros clínicos que os colocam em situação de risco elevado para a COVID 19. Esta parceria visa facilitar o acesso a testes de deteção do Novo Coronavírus ((SARS-CoV-2), por RT-PCR, para aplicação aos nossos formandos portadores de deficiência que se encontram a frequentar a unidade de formação profissional e que necessitarão de dar início ao seu estágio .
- Entidades públicas e privadas da região do Algarve – A aplicação das aprendizagens deve ocorrer por aproximação ao contexto laboral. A Formação Prática em Contexto de Trabalho assume-se como uma componente formativa fundamental para o sucesso das integrações e contribui de forma decisiva para a criação de uma imagem social mais positiva da pessoa portadora de deficiência.
- Município de Loulé – Defendendo uma política ativa de inclusão social e de apoio às iniciativas concelhias de resposta à deficiência, a Câmara Municipal de Loulé apoia as atividades complementares da formação, viabilizando deslocações, acesso a equipamentos e novas oportunidades de participação ativa na vida da comunidade.
- Instituições de ensino regular – A inclusão social de públicos específicos passa pela sensibilização da sociedade em geral e dos jovens em particular. As escolas, pela vertente educacional que encerram, e pelos alunos com necessidades especiais que procuram encaminhar, assumem-se como parceiros fundamentais na promoção da igualdade de oportunidades.
- CRM-SUL – A reabilitação de pessoas portadoras de deficiências motoras e/ou neurológicas é um objetivo partilhado com este potencial parceiro. Fonte de encaminhamentos para as respostas formativas, espera-se que o CMR-SUL disponibilize ainda os seus recursos humanos altamente especializados na consultoria e formação dos técnicos que intervêm na Unidade de Reabilitação Profissional.
- Centro de Saúde de Loulé – O bem-estar físico é uma das componentes fundamentais para a qualidade de vida, satisfação e autorrealização. As metas profissionais surgem apenas quando os cuidados básicos estão assegurados e o acesso à saúde facilitado. A parceria com o Centro de saúde visa promover hábitos e práticas saudáveis desde a vacinação à higiene oral e prevenção de patologias e comportamentos aditivos.
- Instituições de Ensino Superior – As entidades de ensino superior são por excelência uma fonte diversificada de conhecimento. Com estas parcerias a Unidade de Reabilitação Profissional procura, numa lógica de responsabilidade social, contribuir para os estudos desenvolvidos nas áreas da deficiência e inovação pedagógica, reconhecer e aplicar novas práticas formativas e reabilitativas e ajudar a formar novos quadros.
- Outras entidades formadoras – Estas entidades assumem-se como respostas potenciais para as novas ações formativas e desenvolver seja pelo âmbito distinto da sua certificação, seja pela sua experiência com os novos públicos a atingir.

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

4.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

As intervenções formativas encontram-se calendarizadas em cronograma, organizadas de acordo com a população-alvo e claramente definidas em termos de modalidades, formas e objetivos gerais e operacionais. Para cada um desses objetivos existem metas e indicadores, com a identificação dos intervenientes e dos momentos de avaliação e revisão.

Os recursos físicos e financeiros requeridos encontram-se antecipadamente identificados, sendo parte integrante do processo de candidatura anual para financiamento público e os recursos humanos requeridos estão identificados em número, categoria, perfil profissional e funções.

As cargas horárias e os volumes formativos ministrados são registados mensalmente em mapas tipificados e contabilizadas as taxas de absentismo individuais e por ação formativa. Os objetivos traçados, sejam eles pedagógicos ou terapêuticos, são medidos e avaliados, no final de cada módulo.

Junto das entidades enquadradoras de estágios, a atuação do Técnico de Acompanhamento é pontualizada e estabelecida de acordo com as necessidades de cada caso. Orienta-se para a promoção e reforço da eficácia da integração e para o aumento do sentimento de segurança dos formandos e empresas.

A intervenção junto dos/as formandos/as decorre de forma simultânea nas componentes pedagógicas, reabilitativas, sociais e profissionais.

Anualmente é calculada a taxa de empregabilidade por área formativa de forma a orientar a oferta de acordo com o mercado e disponibilizado apoio técnico na mediação com os empresários.

No contexto particular da (pós) pandemia COVID 19 prevê-se que algumas das práticas de intervenção descritas possam ainda ser ajustadas no sentido de diminuir os riscos de contágio, continuando a privilegiar as vias não presenciais de contato com os diferentes intervenientes.

4.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

Categoria Profissional	N.º Colaboradores	Categoria Profissional	N.º Colaboradores
Pessoal Dirigente		Pessoal Administrativo:	
-Diretores/Coordenadores	1	- Chefe de Departamento	1(imputada)
Pessoal Docente		- Administrativa	1
- Formadores	12	Outro Pessoal:	
- Monitores		- Auxiliares de Monitoragem	1
Pessoal Técnico:		- Auxiliares de Serviços Gerais	2
- Educadora Social	1	- Motorista	1
- Psicólogo(a)	1	Pessoal de Produção:	
- TAFE	1	- Cozinheiro	
- Terapeutas	0	- Auxiliar de Cozinha	

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

4.5. CRONOGRAMA:

Data de início das atividades:	02 de janeiro 2024	Data da finalização das	31 de dezembro 2024
Mês de Férias dos Clientes –	16 a 30 de Agosto 2024	Outros períodos de férias dos	12 de fevereiro 2024 23 a 29 de dezembro 2024
N.º de Horas de Formação/Ano	1631	N.º de dias úteis:	233

5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

5.1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO:

Tipologia da Deficiência:		Área Geográfica de Residência	
Deficiência Mental	31	Concelho de Albufeira	3
Deficiência Musco-Esquelética	33	Concelho de Faro	10
Deficiência Auditiva	5	Concelho de Loulé	47
Deficiência Visual	5	Concelho de Olhão	9
Multideficiências	2	Concelho de S. Brás de Alportel	9
Outras Deficiências	6	Concelho de Tavira	4
Total	82	Total	82

Não portadores de deficiência:

Internos	45
Externos:	0
Modulares	6
Workshops	6
Especialização	6
Total	63

5.2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

Áreas de Formação:		Serviços Prestados (n.º clientes abrangidos):	
Assistente administrativo/a	13	Apoio Psicológico	82
Operador/a de pré impressão	14	Terapias	82
Cozinheiro/a	13	Serviços de Transportes	30
Operador/a de armazenagem	14	Ação Social	82
Acompanhante de crianças	14	Apoio de 3ª pessoa	25
Operador/a de jardinagem	14	Administração Terapêutica	15
Total	82		82

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

6. IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

ÁREAS DE MELHORIA DETETADAS NO ANO DE 2024	OPORTUNIDADES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR NO ANO DE 2024
1.SUSTENTABILIDADE	<p>1.1 CANDIDATURA PRÉMIO FIDELIDADE</p> <p>1.2 CANDIDATURA PROJETO PVCP _ RAÍZES E PESSOAS</p> <p>1.3 DINAMIZAÇÃO DA LOJA SOCIAL</p> <p>1.4 CANDIDATURA PORTUGAL 2023 - PARCERIAS PARA A INOVAÇÃO SOCIAL QUE VISEM O DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS EM CRIANÇAS E JOVENS</p> <p>1.5 PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS E VENDAS</p> <p>1.6 CANDIDATURA MQPDI TRIÉNIO 2024-2027</p> <p>1.7 CRIAÇÃO DE UM PLANO DE AÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL - COM A MÁXIMA ATENÇÃO PARA A RECICLAGEM</p> <p>1.8 REALIZAÇÃO DE REUNIÕES DE TRABALHO COM OUTRAS INSTITUIÇÕES DO ALGARVE PARA ANÁLISE DE SITUAÇÃO, DEFINIÇÃO DE ESTRATÉGIAS E NOVAS METODOLOGIAS DE TRABALHO PARA DIMINUIÇÃO DOS CONSTRANGIMENTOS DE FINANCIAMENTO</p> <p>1.9 REALIZAÇÃO DE “DESFILE SOLIDÁRIO”, COM UTENTES/FORMANDOS, COM LOJAS LOCAIS PARA ANGARIAÇÃO DE FUNDOS</p>
2. MELHORIA DAS ACESSIBILIDADES DO EDIFICADO	<p>2.1 COLOCAÇÃO DE CORRIMÃO INTERNO NAS ESCADAS DE ACESSO AO 1.º PISO</p>
3. MELHORIA DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES	<p>3.1 FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA COM A INFRAMOURA PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS VERDES</p>
4. MELHORIA DE SEGURANÇA DO MEIO ENVOLVENTE	<p>4.1. FORMAÇÃO INTERNA A COLABORADORES SOBRE PRIMEIROS SOCORROS</p> <p>4.2. REALIZAÇÃO DE SIMULACROS</p> <p>4.3. NOMEAÇÃO DE FORMANDO RESPONSÁVEL PELA SEGURANÇA PARA CONTROLO DE DESOBSTRUÇÃO DE PONTOS PROBLEMÁTICOS: CORREDORES E REFEITÓRIO</p>
5.APROXIMAÇÃO À REALIDADE LABORAL (PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA E INCAPACIDADE)	<p>5.1 IMPLEMENTAÇÃO DE VISITAS DE ESTUDO SETORIAIS</p> <p>5.2 PROMOÇÃO DA INICIATIVA "NO CAMINHO DA INCLUSÃO" - UM ESTÍMULO À EMPREGABILIDADE DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E/OU INCAPACIDADE</p>

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

6.APROFUNDAMENTO DAS TEMÁTICAS DA COMPONENTE DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA, CÍVICA E SOCIAL	6.1 AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOBRE SEXUALIDADE NA DEFICIÊNCIA 6.2 AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOBRE VIOLÊNCIA NO NAMORO 6.3 AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOBRE NUTRIÇÃO E HIGIENE 6.3 AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOBRE PROMOÇÃO DA SAÚDE VOCAL
7.AUTONOMIZAÇÃO FAMILIAR E PARTICIPAÇÃO SOCIAL DE UM MAIOR NÚMERO DE CLIENTES (PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA E INCAPACIDADE)	7.1 REALIZAÇÃO DE BATISMO DE VOO - PORTO
8.EMPOWERMENT DOS CLIENTES (PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA E INCAPACIDADE)	8.1 DINAMIZAÇÃO DE REUNIÕES MENSIS COM ESTRUTURA DEMOCRÁTICA REPRESENTANTE DE FORMANDOS 8.2 CONTINUIDADE DA EQUIPA DE FUTEBOL ADAPTADO 8.3 REALIZAÇÃO DA 1.ª EDIÇÃO DO LOULÉ INTERNATIONAL CUP ADAPTED FOOTBALL ADIADA PELA PANDEMIA (CONDICIONADA) 8.4 CRIAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DE UM GRUPO DE TEATRO 8.5 CRIAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DE UM GRUPO CORAL 8.6 REFORÇO DO PROTOCOLO COM A ESCOLA DE ESTÉTICA PARA SERVIÇOS GRATUITOS DE CABELEIREIRO, PÉDICURE E MANICURA
9 . VALORIZAÇÃO DE QUADROS E PARTICIPAÇÃO DOS COLABORADORES NAS ATIVIDADES DA EXISTIR	9.1PROMOÇÃO/ FACILITAÇÃO DE AÇÕES DE FORMAÇÃO 9.2 RETOMA/REFORMULAÇÃO DE SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO COM ESQUEMA DE INCENTIVOS 9.3 CRIAÇÃO DE EVENTO III DE TEAM BUILDING 9.4 FORMAÇÃO SOBRE PRODUTOS DE APOIO NO SUPORTE DA FORMAÇÃO
10. RESPONSABILIDADE SOCIAL E LIGAÇÃO À COMUNIDADE	10.1 COLABORAÇÃO COM ESTUDOS E INVESTIGAÇÕES 10.2 REUNIÃO ANUAL DE ENVOLVIMENTO COM OS PARCEIROS
11. PUBLICIDADE E MARKETING SOCIAL	11.1 CRIAÇÃO DE UM “DIA ABERTO” 11.2 CRIAÇÃO DE CAMPANHA DE DIVULGAÇÃO DA URPE – ANGARIAÇÃO DE CLIENTES 11.3 CRIAÇÃO DE PODCAST QUINZENAL 2.1 COLOCAÇÃO DE CORRIMÃO INTERNO NAS ESCADAS DE ACESSO AO 1.º PISO 2.2 DOTAR WC DE BARRAS LATERAIS DE APOIO REBATÍVEIS NA VERTICAL

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

	<p>3.1 VEDAÇÃO DE TERRAÇO</p> <p>3.2 COLOCAÇÃO DE PAVIMENTO ANTIDERRAPANTE NO R/CH</p> <p>3.3 MELHORIA DO SISTEMA TELEFÓNICO</p> <p>4.1. FORMAÇÃO INTERNA A COLABORADORES SOBRE PRIMEIROS SOCORROS</p> <p>4.2. REALIZAÇÃO DE SIMULACROS</p> <p>4.3. NOMEAÇÃO DE FORMANDO RESPONSÁVEL PELA SEGURANÇA PARA CONTROLO DE DESOBSTRUÇÃO DE PONTOS PROBLEMÁTICOS: CORREDORES E REFEITÓRIO</p> <p>5.1 IMPLEMENTAÇÃO DE VISITAS DE ESTUDO SETORIAIS</p> <p>5.2 WEBBINAR SOBRE A FORMAÇÃO – REUNIÕES EM PLATAFORMA DIGITAL</p> <p>6.1 AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOBRE SEXUALIDADE NA DEFICIÊNCIA</p> <p>6.2 AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOBRE VIOLÊNCIA NO NAMORO</p> <p>6.3 AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOBRE NUTRIÇÃO E HIGIENE</p> <p>6.3 AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOBRE PROMOÇÃO DA SAÚDE VOCAL</p> <p>6.4 CRIAÇÃO DO CONSELHO PEDAGÓGICO DA URPE</p> <p>7.1 AMPLIFICAÇÃO DO RECURSO AO TREINO DE AUTONOMIA DE TRANSPORTE E PARCERIAS COM AUTARQUIAS (DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO AOS TRANSPORTES PÚBLICOS ADAPTADOS)</p> <p>8.1 DINAMIZAÇÃO DE REUNIÕES MENSIS COM ESTRUTURA DEMOCRÁTICA REPRESENTANTE DE FORMANDOS</p> <p>8.2 CONTINUIDADE DA EQUIPA DE FUTEBOL ADAPTADO</p> <p>8.3 REALIZAÇÃO DA 1.ª EDIÇÃO DO LOULÉ INTERNATIONAL CUP ADAPTED FOOTBALL ADIADA PELA PANDEMIA (CONDICIONADA)</p> <p>8.4 ESCOLHA ROTATIVA PELOS DIFERENTES GRUPOS DE CLIENTES “PRATO DO MÊS” A SERVIR PELO REFEITÓRIO</p> <p>8.5 PREMIAR OS FORMANDOS QUE CONCLUAM O PERCURSO FORMATIVO DE FORMA EXEMPLAR DANDO-LHES OPORTUNIDADE DE TRABALHO/ESTÁGIO NA INSTITUIÇÃO</p> <p>8.6 CRIAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DE UM GRUPO DE TEATRO</p> <p>8.7 CRIAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DE UM GRUPO CORAL</p> <p>8.8 REFORÇO DO PROTOCOLO COM A ESCOLA DE ESTÉTICA PARA</p>
--	---

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

	<p>SERVIÇOS GRATUITOS DE CABELEIREIRO, PÉDICURE E MANICURA</p> <p>8.9 DINAMIZAÇÃO DE JANTARES TEMÁTICOS PROMOVIDOS PELOS ALUNOS</p> <p>9.1 PROMOÇÃO/ FACILITAÇÃO DE AÇÕES DE FORMAÇÃO</p> <p>9.2 RETOMA/REFORMULAÇÃO DE SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO COM ESQUEMA DE INCENTIVOS</p> <p>9.3 CRIAÇÃO DE EVENTO II DE TEAM BUILDING</p> <p>9.4 REVISÃO DE TABELAS SALARIAIS</p> <p>9.5 DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES EXTRA HORÁRIO – “COLABORADORES FELIZES TÊM MELHOR DESEMPENHO”</p> <p>9.6 FORMAÇÃO SOBRE PRODUTOS DE APOIO NO SUPORTE DA FORMAÇÃO</p> <p>10.1 ACOLHIMENTO DE ESTÁGIOS CURRICULARES</p> <p>10.2 COLABORAÇÃO COM ESTUDOS E INVESTIGAÇÕES</p> <p>10.3 PROJETO GLOBAL “RECICLAR NA EXISTIR”</p> <p>10.4 EVENTO ON LINE “OPINIÕES QUE CONTAM”</p> <p>10.5 REUNIÃO ANUAL DE ENVOLVIMENTO COM OS PARCEIROS</p> <p>11.1 CRIAÇÃO DE MURAL NA SEDE DA INSTITUIÇÃO PARA SÓCIOS FUNDADORES E BENEMÉRITOS</p> <p>11.2 CONTATOS COM TV’S NACIONAIS PARA REPORTAGENS DE FUNDO SOBRE A INSTITUIÇÃO</p> <p>11.3 CRIAÇÃO DE UM “DIA ABERTO”</p> <p>11.4 CRIAÇÃO DE CAMPANHA DE DIVULGAÇÃO DA URPE – ANGARIAÇÃO DE CLIENTES</p> <p>11.5 CRIAÇÃO DE PODCAST QUINZENAL</p>
--	--

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

7. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS /OPERACIONAIS:

Objectivos Estratégicos	Objectivo n.º	Objectivos Operacionais	Meta		Indicador	Frequência	Dados de Suporte	Actividades	F.P. n.º
			≥						
OE.4	1	Conseguir recrutar candidatos (apenas se aprovada candidatura para o novo triénio)	≥	42	N.º de candidatos admitidos em 2024	T	Mod. PFP.47 - Contrato de formação	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participação em feiras e eventos de divulgação; 2. Divulgação das ações de formação ou de temas relacionados com Reabilitação Profissional em órgãos de comunicação social; 3. Dinamização da página Web com possibilidade de inscrição on line; 4. Programa de transição – sensibilização e despiste vocacional de potenciais clientes ainda inseridos no ensino regular para a problemática da deficiência e da reabilitação; 5. Formalização de parcerias. 	1
									2
									3

Programa de Ação e Orçamento da Existir-2024

OE.1 OE.10	2	Executar o volume de horas de formação previstas na candidatura de 2024	≥	75%	Volume de horas de formação 2024 (68 463h) = 51 348h	T	Mod. PFP.27 – Folha de sumários e presenças Mapa de volumes Candidatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementação dos referenciais adaptados nas áreas em que existem; 2. Desenvolvimento dos programas de formação definidos para cada uma das restantes áreas 3. Elaboração de relatórios de análise da execução física 4. Dinamização de visitas de estudo virtuais (estratégia motivacional) 	4
	3	Obter elevados níveis da taxa de satisfação dos clientes	≥	85%	Grau médio de satisfação dos clientes	T	Modelo PG.M.26 – Questionário de avaliação de satisfação Modelo PGM.27 – Relatório de avaliação de satisfação	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunião mensal com os clientes da valência para informações e recolha de sugestões 2. Planeamento das oportunidades de melhoria decorrentes das sugestões/reclamações 3. Reuniões com a comissão de representantes dos clientes 	5 6
	4	Minimizar a taxa de desistências/expulsões	≤	3	N.º de desistências/expulsões	T	Mod. PFP.69 – Declaração de desistências Mod. PFP. 21 – Ficha de avaliação de ocorrência	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhamento técnico pluridisciplinar 2. Promoção do envolvimento familiar – reuniões; encontros temáticos; convívios 3. Mobilização de serviços adicionais internos ou da comunidade: transportes; alimentação; educação; higiene, habitação ou saúde 	
OE.5 OE.9	5	Obter uma boa taxa de empregabilidade	≥	25%	Taxa de empregabilidade dos formandos	T	Contratos de trabalho com data compreendida entre Janeiro e Dezembro de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgação e apoio aos empresários para aplicação das medidas de apoio à contratação de pessoas portadoras de deficiência; 2. Desenvolvimento dos processos de ajudas 	

Programa de Ação e Orçamento da Existir-2024

						2024	técnicas; 3. Participação no Observatório Local de Formação, Emprego e Empreendedorismo; 4. Acompanhamento das situações após colocação.	
6	Manter e desenvolver novas parcerias com organismos públicos e privados com vista ao estabelecimento de protocolos de cooperação	≥	36	N.º de protocolos estabelecidos	T	- Protocolos de cooperação	1. Criação de parcerias para desenvolvimento da componente de Formação em Contexto de Trabalho em entidades potencialmente integradoras.	

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

QUADRO ANEXO DE PLANEAMENTO DE ATIVIDADES EXTERNAS

	DESTINATÁRIOS	
CELEBRAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA UNIDADE DE REABILITAÇÃO	CLIENTES E COLABORADORES	TODOS
CELEBRAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA EXISTIR		
CELEBRAÇÃO DO DIA INTERNACIONAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
DESFILE DE CARNAVAL/ CONCURSO MÁSCARAS		
PASSEIO DE BARCO PELA RIA FORMOSA		
VISITA AO ZOOMARINE		
IDA AO CINEMA		
VISITA AO JARDIM ZOOLOGICO		
MOSTRA DE ATIVIDADES COM INSTITUIÇÕES CONGÉNERES		
CELEBRAÇÃO DO DIA DAS FAMÍLIAS (CHURRASCO/ARRAIAL)	CLIENTES, FAMÍLIAS E COLABORADORES	TODOS
VISITA AO ARQUIVO MUNICIPAL DE FARO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SETORIAL
VISITA À ALGARDATA - LOULÉ		
VISITA AO MUSEU DA MARINHA - FARO		
VISITA A EMPRESA TRANSPORTADORA		
DINAMIZAÇÃO DE CICLOS DE WORKSHOPS – BELEZA, ESCRITA CRIATIVA, SAÍDAS PROFISSIONAIS...		
VISITA DE ESTUDO – DELTA CAFÉS	ARMAZEM	SETORIAL
VISITA DE ESTUDO – FÁBRICA DE PAPEL	PRÉ IMPRESSÃO	SETORIAL
VISITA DE ESTUDO – EMPRESA DE IMPRESSÃO DE VINIL		
VISITA À UNIVERSIDADE DO ALGARVE – LABORATÓRIOS DE TECNOLOGIA E CANTINA	COZINHA	SETORIAL
VISITA À ALGARVE CUISINE ACADEMY		
VISITA A EMPRESAS DO RAMO ALIMENTAR – NOVA TENDÊNCIA DE COZINHA		
VISITA À MINA DE SAL GEMA - LOULÉ		
VISITA A UMA UNIDADE CONSERVEIRA		
VISITA A UM LAGAR		
VISITA ESCOLA DE HOTELARIA E TURISMO DO ALGARVE		
VISITA À SERRA DE MONCHIQUE E ÁGUAS DE MONCHIQUE		
VISITA A ESTUFAS	JARDINAGEM	SETORIAL
VISITA AO CENTRO AMBIENTAL DE MARIM		
VISITA AO CENTRO DE RECICLAGEM - ALGAR		
INTEGRAR UM PROGRAMA DE REFLORESTAÇÃO		

Programa de Ação e Orçamento da Existir-2024

VISITA A UMA CRECHE	CRIANÇAS	SETORIAL
VISITA A UM JARDIM DE INFÂNCIA		
VISITA ÀS INSTALAÇÕES DA CPCJ		
IDA A UMA PEÇA DE TEATRO		
VISITA A UMA EXPOSIÇÃO DE PINTURA		
EFETUAR UMA EXPOSIÇÃO DE FOTOGRAFIA		
ELABORAR COM AS ESCOLAS A HORA DO CONTO COM AS CRIANÇAS (PRÉ -ESCOLAR E ESCOLA PRIMÁRIA)		

6. OS MEIOS DISPONÍVEIS:

6.1. OS RECURSOS HUMANOS (CARACTERIZAÇÃO) (2023):

Resposta Social	N.º Colaboradores	Vinculo Laboral	N.º Colaboradores
Existir (Sede)	9	Contrato de Trabalho a Termo	5
Banco Solidário	8	Contrato de Trabalho (Efectivo)	26
CRL – Centro de Recursos Local	1 – Interno 3 - Externos	Protocolo Hospital Loulé	4
CACI – Centro de Actividades e Capacitação para Inclusão	10 – Internos 4 – Imputados Internos 2 Imputado Externo	Contrato de Prestação de Serviços	6
Serviços e Eventos	4 Imputados	Voluntários e Asus	6
Refeitório	2 Imputados	Contrato Estágios/Medidas	1
URPE – Unidade de Reabilitação Profissional da Existir	16 – Internos 1 – Imputado Interno 2 – Imputado Externo 3 Externos	Contrato Estágios Curriculares	8
Total	56	Total	56

Grupo Etário	N.º Colaboradores	Grau Académico	N.º Colaboradores
19 a 30 anos	05	Até 6º ano	5
31 a 40 anos	20	9º ano	8

Programa de Ação e Orçamento da Existir-2024

41 a 50 anos	23	11º ano	1
51 a 65 anos	8	12º ano	11
+ 65 anos	0	Bacharelato	1
		Licenciatura ou +	30
Total	56	Total	56

6.2. OS RECURSOS MATERIAIS (CARACTERIZAÇÃO):

6.2.1. CARACTERIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES	
CARACTERIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES EXISTENTES	NECESSIDADES DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> Um Edifício situado na Rua Assis Esperança, composto por 4 pisos (cave, rés-do-chão, 1º andar e sótão), onde funciona as Respostas Sociais da URPE, CACI, Banco Solidário e os Centros de custo Refeitório e Serviços e Eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> Dotar as escadas de acesso ao 1º piso de corrimão do lado da parede; Fechar a parte coberta no terraço com portas e janelas; Realização de obras para cobertura do terraço; Realização de obras para balneários públicos; Realização de obras para conduta circulação de ar no refeitório; Modificar o tipo de pavimento nas zonas mais críticas da Instituição; Modificação de toda a iluminação do edifício para iluminação Led; Aquisição de terreno para futuro edifício/novas instalações da Associação.

6.2.2. CARACTERIZAÇÃO DAS VIATURAS	
CARACTERIZAÇÃO DAS VIATURAS EXISTENTES	NECESSIDADES DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> 2 viaturas de transporte de mercadorias; 2 viaturas ligeiras; 4 viaturas de passageiros de 9 lugares. 	<ul style="list-style-type: none"> Novas Viaturas; Caracterização da Existir nas Viaturas mais antigas.

Programa de Ação e Orçamento da Existir-2024

6.2.3. CARACTERIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	
CARACTERIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES	NECESSIDADES DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Diverso equipamento informático;• Diverso equipamento de cozinha e cafetaria;• Diverso equipamento de lavandaria e engomadoria;• Diverso equipamento de reparação/restauro;• Diverso equipamento administrativo.	<ul style="list-style-type: none">• Computadores;• Servidor;• Condução de ar no refeitório;• Mobiliário de Escritório nomeadamente cadeiras.• Ar condicionado para a sala de área de crianças;• Máquina de Secar Industrial;• Ferro e Tábua Industrial;• Alarme de Segurança.

6.3. OS RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTOS PREVISIONAIS):

6.3.1. RESPOSTA SOCIAL: EXISTIR

6.3.2. RESPOSTA SOCIAL: BANCO SOLIDÁRIO

6.3.3. RESPOSTA SOCIAL: CENTRO DE RECURSOS LOCAL

6.3.4. RESPOSTA SOCIAL: CENTRO DE ACTIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

6.3.5. RESPOSTA SOCIAL: REFEITÓRIO

6.3.6. RESPOSTA SOCIAL: SERVIÇOS E EVENTOS

6.3.7. RESPOSTA SOCIAL: UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR

6.3.8. ORÇAMENTO PREVISIONAL GLOBAL DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR

Programa de Ação e Orçamento da Existir-2024

6.3.1. ORÇAMENTO PREVISIONAL DA EXISTIR

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: EXISTIR (SEDE)

ANO DE 2024

2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Quotizações	2.400,00 €
2. Donativos	60.900,00 €
3. Imputação Subsídios/Doações ao Investimento	32.239,32 €
Receita Total	95.539,32 €

3. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Obras e Equipamentos	26.500,00€
2. Amortizações	44.563,88 €
3. Encargos com Pessoal	0,00€
4. Funcionamento	21.172,96€
Despesa Total	92.236,84€

Resultado:

335,71€

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

6.3.2. ORÇAMENTO PREVISIONAL DO BANCO SOLIDÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: BANCO SOLIDÁRIO

ANO DE 2024

2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Receitas :	280.206,23€
1.1. Monetários	43.895,20€
1.2. Donativos Espécie	235.830,63€
Entidades Externas - (Medidas)	480,40€
2.Imputação Subsídios /Doações ao Investimento:	266,45€
Receita Total	280.472,68€

2. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com o Pessoal	41.406,59 €
2. Matérias-primas	235.830,63 €
3. Amortizações	1.805,02 €
4. Funcionamento	7.420,36 €
Despesa Total	286.462,61 €

Resultado:

-5.989,93€

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

6.3.3. ORÇAMENTO PREVISIONAL DO CRL – CENTRO DE RECURSOS LOCAL

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: CRL – CENTRO DE RECURSOS LOCAL

ANO DE 2024

2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Contribuição do : IEFP - FSE	6.630,00 €
Receita Total	6.630,00 €

3. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com destinatários diretos	300,00 €
2. Encargos com pessoal afeto ao projecto	5.730,00€
3. Honorários (Consultas Médicas)	600,00€
Despesa Total	6.630,00 €

Resultado:

0,0€

Programa de Ação e Orçamento da Existir-2024

6.3.4. ORÇAMENTO PREVISIONAL DO CACI – CENTRO DE ACTIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: CACI – CENTRO DE ACTIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

ANO DE 2024

2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Participação do CRSS	238.978,08 €
2. Mensalidades dos clientes	70.803,66 €
3. Receitas Colónia de Férias	8.200,00 €
Donativos Funcionamento	40.000,00 €
Receita Total	343.492,32€

3. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com Pessoal	306.519,37 €
1.1 Encargos com o pessoal docente	108.382,26 €
1.2 Encargos com o pessoal não docente	178.871,96€
1.3 Diuturnidades	19.265,15 €
2. Funcionamento	70.392,74 €
Despesa Total	376.912,11 €
Resultado:	-18.930,37€

Programa de Ação e Orçamento da Existir-2024

6.3.5. ORÇAMENTO PREVISIONAL DO REFEITÓRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: REFEITÓRIO

ANO DE 2024

2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Receitas Próprias:	
1.1 Refeições Internas Refeições	71.782,70€
1.2 Receitas Internas Cafeteria	17.570,16€
2. Imputações Subsídios/Doações ao Investimento	106,73€
Receita Total	89.459,59€

3. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com remunerações de Pessoal	2.100,00 €
2. Funcionamento	76.336,01 €
3. Amortizações	260,88€
Despesa Total	78.696,89 €

Resultado:

10.762,70€

Programa de Ação e Orçamento da Existir-2024

6.3.6. ORÇAMENTO PREVISIONAL DE SERVIÇOS E EVENTOS

3. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: SERVIÇOS E EVENTOS

ANO DE 2024

4. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Receitas Outros Serviços /Eventos (Angariação de Fundos)	3.605,00 €
2. Receitas Catering	56.365,00€
3. Receitas Lavandaria	8.246,17€
4. Imputações Subsídios/Doações ao Investimento	1.239,06€
Receita Total	69.455,23€

5. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com remunerações de Pessoal	8.127,99 €
2. Funcionamento Caterings e Outros Serviços	40.764,53€
3. Funcionamento Lavandaria	8.791,16€
4. Amortizações	1.438,53€
Despesa Total	59.122,20 €

Resultado:

10.333,02€

Programa de Ação e Orçamento da Existir-2024

6.3.7. ORÇAMENTO PREVISIONAL DA URPE – UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: U.R.P.E. – UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR – PROJECTO
08/MQPDII/FI/FC/21

ANO DE 2024

2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
2. Contribuição do IEFP	255.435,99€
3. Receitas Próprias	0,00€
Receita Total	255.435,99 €

4. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com Formandos	202.564,81€
2. Formadores	27.426,49€
3. Pessoal não Docente	25.444,69€
4. Rendas, Alugueres e Amortizações	0,00€
5. Encargos Directos com a Preparação, Desenvolvimento, Acompanhamento e Avaliação	0,00€
6. Encargos Gerais do Projecto	0,00€
Despesa Total	255.435,99€

Resultado:

0,0€

Programa de Ação e Orçamento da Existir-2024

6.3.8. ORÇAMENTO PREVISIONAL GLOBAL DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR PARA O ANO DE 2024:

Centros de Custos / Respostas Sociais	Receitas	Despesas	Diferenciais	
			Positivos	Negativos
Existir (Sede)	92 572,55 €	92 236,84 €	335,71 €	
Banco Solidário	287 801,37 €	287 801,37 €	0,00 €	
CRL – Centro de Recursos Local	8 736,27 €	8 736,27 €	0,00 €	
CACI – Centro de Actividades e Capacitação para a Inclusão	343 492,32 €	343 288,79 €	203,53 €	
Refeitório	77 590,62 €	77 048,78 €	541,84 €	
Serviços e Eventos	69 375,59 €	56 543,25 €	12 832,34 €	
URPE – Unidade de Reabilitação Profissional da Existir	625.692,24€	625.692,24€		
Totais	879 568,72 €	865 655,30 €	13 913,42 €	
Resultado Líquido Previsional	13 913,42 €			

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano tem o intuito de programar estrategicamente a intervenção a desenvolver durante o ano de 2024 na Existir – Associação para a Intervenção e Reabilitação de Populações Deficientes e Desfavorecidas.

Decerto que este não é estanque e estará sujeito a alterações, em virtude de novos eventos e/ou atividades ou linhas de financiamento que surjam ao longo do ano, pelo que poderão ainda surgir alterações de ordem orgânica e funcional, se a orgânica da Direção da Instituição assim o entender, ou quando a Equipa Técnica o julgar conveniente.

A escassez de recursos humanos, materiais e financeiros poderá ser também um entrave à plena concretização das atividades propostas.

Este é um plano de ação contido e realista. Nele procuramos assegurar os benefícios já existentes e introduzir novas dinâmicas que enriqueçam, respondam a lacunas existentes e que promovam a sustentabilidade da Existir.

Prevemos que será um ano desafiante particularmente na resposta social URPE que necessita da concretização da abertura de candidaturas para o novo triénio. Será também necessário juntar sinergias para poder responder às condições do edificado requeridas para funcionamento no CACI e não deixar perder as novas oportunidades de financiamento para o BS.

Com o empenho de todos os funcionários, associados e voluntários, iremos continuar a trabalhar, com grande disciplina e rigor, para que possamos aumentar e melhorar os nossos serviços e, assim garantir o cumprimento dos objetivos que a Associação defende - a reabilitação de populações portadoras de deficiências, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da Região do Algarve.

O desenvolvimento pormenorizado do Plano de Ação de cada Resposta Social/Valência encontra-se afixado na estrutura da mesma, bem como na posse da Direção da Associação Existir.

Contamos com todos, por uma Existir cada vez mais sólida, solidária e eficaz!

A Direção

Programa de Acção e Orçamento da Existir-2024

NOTA EXPLICATIVA:

Coordenação do Programa de Acção e Orçamento:

- Direcção;

Elaboração do Programa de Acção e Orçamento:

- Coordenador(as)/Responsáveis das diversas Respostas Sociais;
- Direcção;

O Programa de Acção e Orçamento foi elaborado por:

- Existir (Sede) – Direcção;
- Banco Solidário – Milene Coelho;
- Centro de Recursos – Miguel Mendes;
- CACI – Miguel Mendes;
- Refeitório – Direcção;
- Serviços e Eventos – Direcção;
- URPE – Susana David

APROVADO PELA DIRECÇÃO EM 15/11/2023

O PRESIDENTE DA DIRECÇÃO

(OTÍLIA DOMINGAS DA SILVA)

O TESOUREIRO DA DIRECÇÃO

(JOEL DONATO BERNARDO)