



Coop  
Soc  
AR

## Programa de Acção e Orçamento da Existir ano 2020

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## ÍNDICE

Conteúdos	Página
1. Nota Introdutória da Direcção	3
2. Caracterização da Associação Existir	4
3. Modelo Organizacional e de Gestão da Associação Existir	5
4. A Estratégia da Associação Existir	6
4.1. A Missão	6
4.2. A Visão	6
4.3. Os Valores	6
4.4. Definição da Estratégia da Existir	7
4.5. Os Objectivos Estratégicos da Existir	8
5. As Acções previstas para 2020	11
5.1. A Associação Existir	12
5.2. Resposta Social: Existir – Solidário - Banco Solidário	15
5.3. Resposta Social: Existir - CRL – Centro de Recursos Local	21
5.4. Resposta Social: Existir Ocupacional - CAO – Centro de Actividades Ocupacionais	26
5.5. Centro de Custos: Existir - Refeitório	38
5.6. Resposta Social: Existir - Serviços e Eventos	43
5.7. Resposta Social: Existir Formar -URPE – Unidade de Reabilitação Profissional da Existir	47
6. Os Meios disponíveis:	60
6.1. Os Recursos Humanos	60
6.2. Os Recursos Materiais	61
6.3. Os Recursos Financeiros (Orçamentos Previsionais)	62
6.3.1. Orçamento Previsional da Existir	63
6.3.2. Orçamento Previsional Existir Solidário - Banco Solidário	64
6.3.3. Orçamento Previsional Existir – CRL - Centro de Recursos Local	65
6.3.4. Orçamento Previsional Existir Ocupacional - CAO	66
6.3.5. Orçamento Previsional Existir - Refeitório	67
6.3.6. Orçamento Previsional Existir – Serviços e Eventos	68
6.3.7. Orçamento Previsional Existir Formar – URPE	69
6.3.8. Orçamento Previsional Global	71
7. Considerações Finais	72

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## **1. NOTA INTRODUTÓRIA DA DIRECÇÃO**

Estando esta Direcção a pouco mais de um mês de completar três anos de mandato é com grande entusiasmo que vimos expressar a vontade de darmos continuidade ao projeto que lançamos em finais de 2016.

O presente Programa de Acção e Orçamento, tem por objectivo apresentar as principais orientações estratégicas que esta Direcção conjuntamente com os Coordenadores/Responsáveis de valências, preconizam para o desenvolvimento da Associação, garantindo a qualidade dos serviços prestados e o desenvolvimento sustentado.

A Direcção continua a encarar o futuro da Associação de forma positiva e com o esforço de todos os Funcionários, Associados, Voluntários, Parceiros e Mecenas, iremos continuar a trabalhar para que possamos aumentar e melhorar os nossos serviços, garantindo assim o cumprimento dos objectivos da Associação, com grande disciplina e rigor.

Desta forma, a Direcção defende a necessidade de tomar algumas iniciativas que permitam promover a sustentabilidade da Associação e dinamizar uma cultura de solidariedade a todos aqueles que mais precisam de apoio.

Este programa de acção e orçamento, com grande espírito de serviço e entusiasmo, será desenvolvido com a vontade e a ajuda de todos(as), porque JUNTOS CRIAMOS UMA EXISTIR MAIS SÓLIDA E SOLIDÁRIA.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 2. CARACTERIZAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR

A Existir "Associação para a Intervenção e Reabilitação de Populações Deficientes e Desfavorecidas" fundada a 14 de Novembro de 1994, com sede em Loulé, desenvolve as suas actividades sem fins lucrativos, tendo assim o estatuto de IPSS (Instituição Particular de Solidariedade Social).

A actuação da Existir, enquanto associação que presta serviços públicos, tem-se pautado por valores de integridade, rigor e responsabilidade no desempenho da missão que lhe foi definida para a população maioritariamente deficiente e desfavorecida. A Associação cresceu e desenvolveu-se, organizando-se de maneira a responder em tempo oportuno e com qualidade às solicitações que lhe foram sendo colocadas.

A Associação Existir actualmente tem como objectivos principais:

- a) Apoio às pessoas com deficiência e incapacidades e outros grupos vulneráveis;
- b) Apoio à integração social e comunitária;
- c) Educação e formação profissional dos cidadãos;
- d) Apoio à família;
- e) Outras respostas sociais não incluídas nas alíneas anteriores, desde que contribuam para a efectivação dos direitos sociais dos cidadãos;

Secundariamente a Associação propõe-se desenvolver os seguintes objectivos:

- a) Apoio às pessoas idosas;
- b) Apoio à captação de técnicos de reabilitação e profissionais de saúde;
- c) Prevenção, promoção e protecção da saúde, nomeadamente através da prestação de cuidados e medicina preventiva, curativa e de reabilitação e assistência medicamentosa;
- d) Promoção da cultura desporto e lazer.

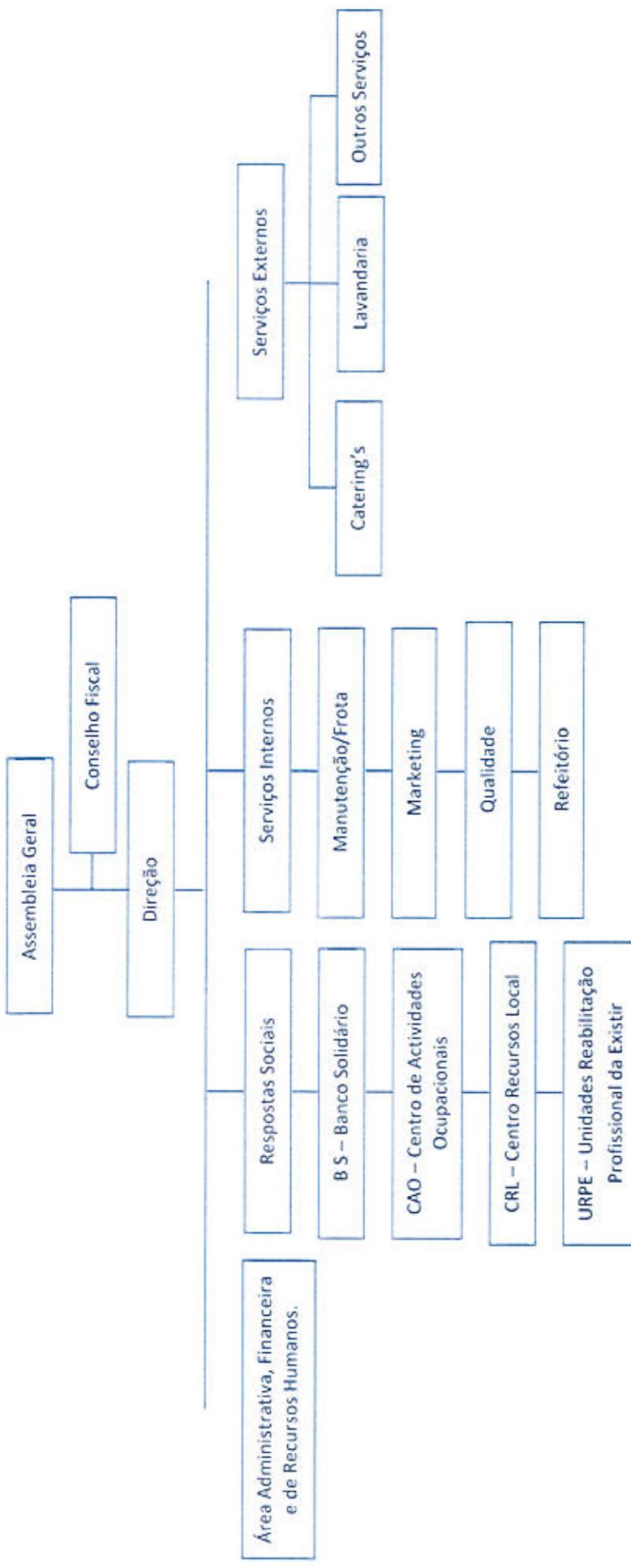
A realização destes objectivos é promovida através de equipamentos e serviços, bem como parcerias em programas e projectos.

Hoje é-nos reconhecida pelos nossos diversos interlocutores e parceiros, uma imagem de Associação responsável, quer no que concerne ao objectivo principal da actividade das nossas Respostas Sociais, quer no que diz respeito aos benefícios que daí decorrem ao nível da prevenção e melhoria da envolvente social.

# *CKL* *finanças* *AP*

## Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

### 3. MODELO ORGANIZACIONAL E DE GESTÃO DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR:



# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 4. ESTRATÉGIA DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR:

O presente Programa de Acção é um instrumento de gestão, resultante do processo da implementação de um sistema de gestão da qualidade. Neste processo reflectiu-se, com a participação de todos, sobre quem somos e que percurso fez. Avaliámos o posicionamento estratégico da Existir, procurámos soluções estratégicas e definimos as linhas prioritárias de intervenção.

Decorrente deste percurso, explicou-se a Missão, formalizaram-se os Valores que norteiam a concretização da mesma e declarou-se a Visão que sustentará o futuro da Existir.

### 4.1. A MISSÃO DA EXISTIR:

A Associação Existir tem como missão desenvolver respostas ajustadas às populações portadoras de deficiência, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da região do Algarve, elevando o nível de bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

### 4.2. A VISÃO DA EXISTIR:

A Associação Existir pretende ser uma associação de referência na comunidade, promovendo uma resposta completa, efectiva e integrada aos clientes dos nossos serviços, centrando neles o princípio e a lógica da nossa acção, procurando melhorar a sua qualidade de vida.

### 4.3. OS VALORES DA EXISTIR:

Os valores organizacionais da Associação Existir são:

- Centrado na pessoa;
- Ética
- A Confiança / Credibilidade
- Qualidade dos serviços
- Responsabilidade social
- A iniciativa e o dinamismo
- Espírito e Trabalho de equipa

### 4.4. DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR:

A formulação da estratégia resultou da análise do ambiente externo e interno que foi efectuada, num primeiro momento, ao nível das Respostas Sociais, do Conselho de Qualidade, anteriormente definido, e num segundo momento, foi objecto de uma reflexão global, procurando situar e posicionar a Existir no actual panorama da problemática da inclusão.

Foi usada a ferramenta de diagnóstico organizacional conhecida como análise SWOT – Strengths (forças), Weaknesses (fraquezas), Opportunities (oportunidades) e Threats (ameaças).

O resultado apresenta-se em seguida.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020



Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bom nível de cooperação com os parceiros institucionais (a nível governamental e autárquico);</li> <li>• Bom nível de cooperação do trabalho com entidades congénères e com outras entidades, do mundo lucrativo e não lucrativo;</li> <li>• Disponibilização de transporte para clientes com falta de mobilidade;</li> <li>• Espírito de equipa;</li> <li>• Capacidade de envolvimento/Criatividade e pro-actividade;</li> <li>• Instalações adequadas ao fim a que se destinam;</li> <li>• Frota automóvel;</li> <li>• Equipamentos administrativos;</li> <li>• Ajudas técnicas disponíveis à comunidade;</li> <li>• Grau de satisfação dos clientes;</li> <li>• Respostas às necessidades básicas da comunidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subaproveitamento das oportunidades de financiamento;</li> <li>• Fraca cultura organizacional;</li> <li>• Necessidade de melhoria do sistema de comunicação interno e externo;</li> <li>• Pouco envolvimento dos sócios;</li> <li>• Subaproveitamento do voluntariado;</li> <li>• Juventude do Sistema de Gestão da Qualidade;</li> <li>• Melhoria das competências na área do Marketing Social;</li> <li>• Melhoria das competências internas na angariação de fundos.</li> </ul>
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Única IPSS vocacionada para a deficiência física;</li> <li>• Potenciais parceiros;</li> <li>• Oportunidades de financiamento;</li> <li>• Existência de lista de espera para aceder aos nossos serviços do CAO e do Banco Solidário;</li> <li>• Proximidade com o Centro Médico de Reabilitação do Sul (S. Brás de Alportel);</li> <li>• Aumento da consciência dos direitos por parte dos clientes;</li> <li>• Evolução das Tecnologias de Informação;</li> <li>• Aumento da exigência das entidades financiadoras e outras partes interessadas;</li> <li>• Crescente participação da comunidade, através do voluntariado;</li> <li>• Crescente consciencialização do mundo empresarial para a Responsabilidade Social;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outras IPSS's na área de actuação;</li> <li>• Falta de potenciais de clientes;</li> <li>• Diminuição dos apoios financeiros, governamentais e autárquicos, para as respostas sociais;</li> <li>• Poucas fontes de financiamento;</li> <li>• Instalações cedidas;</li> <li>• Eliminação dos benefícios fiscais para as instituições;</li> <li>• Cultura sazonal da Região do Algarve;</li> <li>• Crise social;</li> <li>• Dispersão geográfica dos clientes;</li> <li>• Novo decreto-lei da DGERT.</li> <li>• Recessão económica com impacto directo nos orçamentos que o tecido empresarial poderá afectar para os seus projectos no âmbito da Responsabilidade Social;</li> </ul>

Com base na análise SWOT e, enquadradas na Missão e Visão da Associação Existir, foram definidas quatro linhas prioritárias de intervenção, para o ano de 2020, a saber:

- Manter e promover o crescimento dos projectos em curso, e desenvolver outros que contribuam para o contínuo desenvolvimento de uma sociedade mais inclusiva e socialmente responsável;
- Melhorar a articulação com os familiares dos clientes;
- Projectar a Existir na comunidade, com a afirmação da imagem da Existir e o desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades públicas e privadas;
- Aumentar a sua sustentabilidade financeira através de novos projectos e da angariação de fundos;

Estas quatro áreas, imprescindíveis para o cumprimento da Missão da Existir, compreendem os Eixos Estratégicos de:

1. Qualidade dos Serviços;
2. Recursos Humanos;
3. Estruturas e Equipamentos;
4. Comunicação;
5. Sustentabilidade;

sobre os quais foram estabelecidos os objectivos estratégicos.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 4.5. OS OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR:

OE.01	<b>Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes.</b>
	<p>Este objectivo visa continuar a procura contínua da qualidade dos serviços que presta, pela via da melhoria global das condições de funcionamento. Proporcionar actividade de carácter lúdico e recreativo de forma a aumentarmos as condições de conforto e os valores humanos dos nossos clientes/formandos.</p>
	<p>Promover festas dirigidas aos clientes/formandos para proporcionar o bem-estar social e emocional (com actividades de dança, música e outras).</p>
	<p>Promover o Banco Solidário face às necessidades das famílias apostando no funcionamento do mesmo para apoiar um número maior de famílias e diminuirmos as suas carências.</p>
OE.02	<b>Desenvolver a comunicação, informação e imagem da Existir</b>
	<p>Pretende-se com este objectivo projectar a Associação Existir na comunidade, com a afirmação da imagem e o desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades públicas e privadas, bem como promover os nossos produtos/serviços e resultados decorrentes na nossa actividade.</p>
OE.03	<b>Reforçar e incrementar as parcerias</b>
	<p>Objectivo que pressupõe que as parcerias se constituem como uma estratégia fundamental da acção organizacional, gerando um maior envolvimento com os parceiros operacionais e aprofundar a relação.</p>
OE.04	<b>Garantir a sustentabilidade e o desenvolvimento sustentável</b>
	<p>Promover a sustentabilidade da organização, quer pela via da diversificação das fontes de financiamento, quer através da racionalização dos custos de funcionamento e optimização da utilização dos recursos disponíveis.</p> <p>Através de projectos de cariz social.</p> <p>Promoção da sustentabilidade da Existir através de iniciativas de angariação de donativos, novos sócios, e incentivarem os existentes a pagarem as quotas, a participação em eventos que contribuem para a divulgação da marca e imagem da Existir perante a comunidade.</p>
OE.05	<b>Fomentar a coesão interna</b>
	<p>Este objectivo visa fomentar as relações inter-pessoais dos Funcionários, promover o espírito de equipa, a partilha de informações, através de reuniões de Funcionários e de actividades sócio-culturais.</p> <p>Promover reuniões periódicas entre os vários responsáveis pelas valências, e outras áreas de gestão da Existir e Direcção, no sentido de resolução de assuntos transversais, avaliação dos planos e partilha de contributos.</p>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

OE.06	<b>Sensibilizar a comunidade / sociedade para a deficiência</b>
	Pretende-se com este objectivo, aumentar a visibilidade da Associação Existir na comunidade, favorecendo o desenvolvimento de uma imagem positiva das pessoas com deficiência, divulgando aquilo que são capazes de fazer em diversas áreas, facilitando a integração dos clientes na comunidade.
OE.7	<b>Melhorar a articulação com os familiares dos clientes</b>
	Com este objectivo pretende-se promover a participação das famílias dos clientes da Associação Existir, respondendo às dúvidas, interesses e lacunas de informação das famílias e promovendo o convívio entre Famílias, Funcionários, Direcção e Clientes da Existir.
OE.8	<b>Melhorar o grau de satisfação dos clientes.</b>
	Aplicar questionários de satisfação dos clientes das Respostas Sociais e serviços, com o intuito de avaliar a satisfação dos clientes, visando melhorar o serviço prestado pela instituição.
OE.9	<b>Optimizar a área dos Recursos Humanos / área Financeira</b>
	Promover a sensibilização interna (funcionários, clientes e formandos) para a redução de custos em diversas rubricas, nomeadamente, electricidade, água, comunicações, combustíveis. Assegurar que as actividades e as iniciativas da Associação se baseiam por princípios e condutas assentes numa cultura de solidariedade e voluntariado. Melhorar o funcionamento das áreas da Existir através da colaboração e empenho dos Funcionários. Optimizar a área dos Recursos Humanos e melhorar a área financeira através do reforço do controlo interno da Existir para que seja eficaz e transparente. O novo formato de apresentação e controlo de contas internas implica uma separação e uma classificação por valências que resulta no melhor controlo dos custos. Quanto ao controlo interno e contabilístico, a Direcção em conjunto com a secção financeira irá trabalhar para que as contas sejam apresentadas duma forma mais legível. Proceder ao levantamento das necessidades de formação junto dos nossos Funcionários, com o intuito da implementação de um Plano de Formão para os Funcionários. Apostar na formação como uma mais-valia.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

OE.10	<b>Rever e retomar o Sistema de Gestão da Qualidade</b>
	<p>Existe o objectivo de rever e retomar o Sistema de Gestão da Qualidade, de uma forma mais ágil, com a revisão dos seus processos, procedimentos, instruções de trabalho e modelos utilizados em cada resposta social, em termos de adequação às estratégias e princípios orientadores definidas pela Direção.</p>
OE.11	<b>Melhorar o funcionamento das Assembleias Gerais</b>
	<p>Planos de Actividades iniciados em Setembro, finalizados em Outubro, de forma a puderem ser debatidos e aprovados pelos Órgãos Sociais, 15 dias antes da Assembleia Geral. Fecho de contas em Fevereiro de forma a puderem ser debatidas e aprovadas pelos Órgãos Sociais, 15 dias antes da Assembleia Geral. Os coordenadores das valências e responsáveis pelas áreas terão a responsabilidade de garantirem a efectivação deste objectivo estratégico.</p>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

Obj  
partida  
X  
AR

## **5. AS AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO 2020:**

### **5.1. RESPOSTA SOCIAL: EXISTIR**

A Associação Existir tem como missão desenvolver respostas ajustadas às populações portadoras de deficiência, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da região do Algarve, elevando o nível de bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

### **5.2. RESPOSTA SOCIAL: BANCO SOLIDÁRIO**

A Valênci Banco Solidário tem como missão acompanhar famílias carenciadas do Concelho de Loulé, através dos seguintes serviços: Banco Alimentar; Cantina Social; Banco de Roupa e Mobiliário; Balneários Públicos; Lavandaria social; Banco de Voluntariado e Gabinete de Atendimento Social.

### **5.3. RESPOSTA SOCIAL: CENTRO DE RECURSOS LOCAL**

Tem como missão apoiar pessoas com deficiência e incapacidade, desempregadas ou que pretendam mudar de emprego, encaminhadas pelo Centro de Emprego de Loulé.

### **5.4. RESPOSTA SOCIAL: CENTRO DE ACTIVIDADES OCUPACIONAIS**

A Resposta Social CAO tem como missão dar as respostas ajustadas aos seus clientes, portadores de deficiência assegurando o seu bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida. Colaborando com as outras respostas sociais da Associação Existir. Criar novas parcerias.

### **5.5. CENTRO DE CUSTOS : SERVIÇOS E EVENTOS**

Neste Centro de Custos, Serviços e Eventos, inclui-se todas as prestações de serviços à comunidade em geral nomeadamente a realização de caterings, take away's, serviços de lavandaria e engomadaria, bem como outras prestações de serviços.

### **5.6. CENTRO DE CUSTOS: REFEITÓRIO**

Confeccionar e servir refeições às Respostas Sociais da Existir, nomeadamente ao CAO, URPE e aos Funcionários, Voluntários e Sócios.

### **5.7. RESPOSTA SOCIAL: UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR**

A U.R.P.E. tem como missão desenvolver uma resposta de qualificação profissional destinada a pessoas portadoras de deficiências e incapacidades da região do Algarve, com idade superior a 16 anos, desempregadas ou inactivas, potenciando a sua integração socioprofissional e contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 5.1. RESPOSTA SOCIAL: EXISTIR (SEDE)

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL

1.1. RESPOSTA SOCIAL	EXISTIR (SEDE)		
1.2. RESPONSÁVEL	DIRECÇÃO	1.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO	14/11/1994

### 2. A MISSÃO DA RESPOSTA SOCIAL:

A Associação Existir tem como missão desenvolver respostas ajustadas às populações portadoras de deficiência, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da região do Algarve, elevando o nível de bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

### 3. CARACTERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

#### 3.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo de:

Contrato Colectivo das IPSS – Instituições Particulares de Solidariedade Social

#### 3.2. PARCERIAS A ESTABELECER:

Para o desenvolvimento deste Programa de Acção a Resposta Social conta com as seguintes parcerias: Câmara Municipal de Loulé, Segurança Social, Instituto do Emprego e Formação Profissional, Centro de Saúde, Empresas, Associações, Juntas de Freguesias, Organismos Públicos e Privados.

#### 3.3. OBJECTIVOS:

O objectivo desta resposta social é garantir a efectivação das estratégias definidas e a concretização dos objectivos estratégicos definidos nos pontos.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 3.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

Categoría Profissional	N.º Colaboradores	Categoría Profissional	N.º Colaboradores
- Relações Públicas/Marketing	1 (Estagiário*/Medida)	- Cozinheiro	1 (Estagiário*/Medida)
- Psicóloga	1 (Estagiário*/Medida)	- Administrativa/o	1(Estagiário*/Medida)
- Técnico de Acção Social	1 (Estagiário*/Medida)	- Analista em Gestão	1 (Estagiário*/Medida)
- Animador Sócio-Cultural	1(Estagiário*/Medida)	-TerapeutaOcupacional	1 (Estagiário*/Medida)

\*ESTÁGIOS CURRICULARES

## 3.5. CRONOGRAMA:

Data de início das actividades:	01/01/2020	Data da finalização das actividades:	31/12/2020
---------------------------------	------------	--------------------------------------	------------

## 4. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

### 4.1. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (RESPOSTAS):

Respostas Sociais / Centros Custos / Outros Dados:

Banco Solidário	342	Unidade de Reabilitação Profissional da Existir	133
Centro de Actividades Ocupacionais	32	Sócios	750
Centro de Recursos Local	34	Voluntários	100
Serviços e Eventos	10053	Estágio Inserção	1
Refeitório	85	Estagiários / Medidas	7

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 5. IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

OPORTUNIDADES DE MELHORIA DETECTADAS	OPORTUNIDADES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR NO ANO DE 2020
<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover ou apoiar acções de angariação de fundos;</li><li>• Sensibilização para estratégias de sustentabilidade na instituição;</li><li>• Promover a sensibilização interna para a redução de custos em diversas rubricas, nomeadamente electricidade, água, comunicações, combustíveis e outros bens e serviços;</li><li>• Promover o voluntariado na Instituição;</li><li>• Promover maior envolvimento dos Sócios;</li><li>• Promover maior envolvimento da Comunidade;</li><li>• Promover reuniões de trabalho para a resolução de problemas e partilha de contributos;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover ou apoiar acções de angariação de fundos;</li><li>• Candidatar a projectos de financiamento para actividades ou equipamentos;</li><li>• Campanha de angariação de patrocinadores e mecenças;</li><li>• Estabelecer parcerias de investigação e desenvolvimento ou outras que promovam conhecimento e concepção de novos projectos;</li><li>• Promover acções de sensibilização da comunidade para a inclusão social;</li><li>• Promover Voluntariado Activo;</li><li>• Dinamização do voluntariado:- formação para voluntários, criação de manual de acolhimento de voluntários e criação de cartão VOLUNTÁRIO</li><li>• Promover maior envolvimento dos Sócios;</li><li>• Campanha de angariação de sócios (cartão de sócio com fidelização, parcerias para descontos...)</li><li>• Promover maior envolvimento da Comunidade;</li><li>• Reduzir custos de financiamento, implementando procedimentos de controlo efectivo das aquisições de bens e serviços;</li><li>• Aumentar os resultados das áreas de negócio, reforçando a vertente comercial;</li><li>• Aumentar a representação e participação activa da Existir nas organizações representativas das áreas da reabilitação e pobreza da região;</li><li>• Projectar metodologias de captação de novos clientes, através da promoção da fiabilidade das soluções que oferecemos à população e empresas;</li><li>• Implementar o Plano de Comunicação e Marketing que responda às necessidades diagnosticadas;</li><li>• Gestão profissionalizada de web site e redes sociais (facebook e instagram)</li><li>• Organização de actividades de relacionamento interpessoal junto dos colaboradores da Existir.</li></ul>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 5.2. RESPOSTA SOCIAL: BANCO SOLIDÁRIO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL

1.1. RESPOSTA SOCIAL BANCO SOLIDÁRIO

1.2. RESPONSÁVEL MILENE COELHO

1.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO

01/10/2005

### 2. A MISSÃO DA RESPOSTA SOCIAL:

A Valência Banco Solidário tem como missão acompanhar famílias carenciadas do Concelho de Loulé, através dos seguintes serviços: Banco Alimentar; Banco de Roupa e Mobiliário; Balneários Públicos; Reciclagem; Banco de Voluntariado e Gabinete de Atendimento Social.

### 3. SELEÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DE ÁREAS CHAVE DE INTERVENÇÃO:

(POR LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES FEITO SOB QUALQUER FORMA)

A Valência Banco Solidário tem como objetivo apoiar, encaminhar e trabalhar com a população carenciada do Concelho de Loulé.

- Apoiar no sentido de proporcionar uma melhoria da qualidade de vida, dando resposta às necessidades básicas: alimentação, higiene, vestuário, móveis e equipamentos;
- Encaminhar no sentido de articular com os parceiros do Concelho a resposta mais ajustada à necessidade de cada indivíduo ou agregado familiar.
- Trabalhar no sentido de fomentar a participação das famílias no funcionamento das respostas sociais, cujo objetivo primordial se prende com o desenvolvimento do sentido de responsabilidade, entre ajuda e aumento de auto-estima, através da ocupação em tarefas.

O Banco Solidário pretende marcar a diferença como valência social presente no Concelho de Loulé. Não só queremos continuar a apoiar famílias como queremos responsabilizar e educar/formar através de ações de sensibilização com temas específicos, necessários para a melhoria da qualidade das suas vidas. Sentimos também que o caminho para marcar essa diferença é a continuação do trabalho desenvolvido com as entidades parceiras, onde o acompanhamento das famílias é feito de forma abrangente e centrado nos objetivos a alcançar.

Atendendo a todas as necessidades emergentes, nomeadamente de carácter alimentar, pretendemos trabalhar afincadamente com a Câmara Municipal na angariação de novos parceiros através do Movimento Zero Desperdício. Entendemos que em pleno século XIX há que mudar mentalidades em relação ao desperdício alimentar e sabemos o quanto essa atitude pode fazer a diferença na vida de quem nos procura diariamente.

O Banco Solidário está a renascer com uma nova linha de trabalho e com novos objectivos, todos destinados ao melhoramento do funcionamento do mesmo, para que o apoio às famílias carenciadas seja justo e real. Estamos a trabalhar no sentido de tornar o Banco Solidário, uma valência auto-suficiente com capacidade de recursos Materiais, Humanos e Financeiros. Conseguir concretizar esta etapa será motivo de orgulho quer para a nossa associação, quer para o Concelho de Loulé.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 4. CARACTERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

### 4.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social irá funcionar através:

- De um Regulamento Interno;
- De Candidaturas Anuais ao BACFA;
- De parcerias com o Continente e Modelo Continente de Loulé, Aldi de Almancil e Boliqueime e Pingo Doce de Loulé através do Movimento Zero Desperdício.
- O Banco Solidário contará ainda com equipas de voluntários e utentes a prestar Trabalho Comunitário. Todo este apoio é imprescindível para o bom funcionamento da valência.

### 4.2. PARCERIAS A ESTABELECER:

Para o desenvolvimento deste Plano de Actividades a resposta social conta com as seguintes parcerias:

- Rede Social de Loulé – Clas (Centro Local de Apoio Social)
- NLI- Núcleo Local de Inserção
- Continente, Modelo Continente, Aldi e Pingo Doce, através do Movimento Zero Desperdício
- Empresa Sarah Trading
- Programa Integrado de Educação e Formação (PIEF)

Com o propósito de adquirir cada vez mais respostas para a população desfavorecida de Loulé, e sustentabilidade da própria valência contamos estabelecer as seguintes parcerias:

- Restauração da cidade de Loulé, através da Iniciativa Zero Desperdício.
- No âmbito da reciclagem, através da colocação dos três contentores a reverter para a Associação.

### 4.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

A metodologia adoptada pela valência passa essencialmente pela:

- Coordenação técnica, através da garantia da gestão das acções e funcionamento das respostas sociais disponíveis/articulação, promoção e dinamização dessas mesmas respostas;
- Atendimento e acompanhamento social, através dos utentes que nos procuram, bem como das referenciamentos e encaminhamentos feitos pelos Parceiros da Rede Social.

Apesar dos nossos recursos humanos serem escassos, temos como propósito dar resposta imediata às situações que nos vão surgindo. Somos uma valência flexível, colocando sempre em primeiro lugar a premissa do bem-estar e solidariedade ao próximo.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 4.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

CATEGORIA PROFISSIONAL	N.º COLABORADORES
- Coordenador/Técnico	1
- Administrativo	1
- Voluntários (Serviços Gerais)	4
- Trabalho Comunitário*	* Conforme

## 5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

### 5.1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO (AGREGADOS FAMILIARES):

POPULAÇÃO CARENCIADA A BENEFICIAR DE APOIO DO BANCO SOLIDÁRIO:	AGREGADOS FAMILIARES:
Familias	136
Indivíduos:	342
Crianças 0-12	66
Jovens 13-18	41

Situação de Carência da População:	Nº Agregados
Baixo Rendimento:	137
Desemprego com Subsídio:	1
Beneficiários RSI	83
Reformados:	65
Sem rendimentos	4

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## Serviços Prestados (n.º de apoios/média):

Banco Alimentar (Mensalmente)	150*	*Este número vai alterando conforme a entrada de novos agregados ou a activação de famílias que já tiveram inscritas.
Banco de Roupa	100**	**Encontra-se a funcionar mediante marcação com os utentes.
Banco de Mobiliário/Equipamentos	70	***Este número depende da procura de apoio e dos encaminhamentos feitos por outros parceiros.
Balneários Públicos (Mensalmente)	10	****Os Apoios Pontuais são geralmente encaminhamentos feitos pelos parceiros sociais, nomeadamente a Acção Social de Loulé e Segurança Social.
Atendimento Social (Mensalmente)	10***	
Pedidos de Apoio	100****	

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6. OBJETIVOS

Objetivos Estratégicos	Objetivo n.º	Objectivos Operacionais	Meta	Indicador	Dados de Suporte	Actividades	F.P. n.º
							Freque&tilde;ncia
OE.04	1	CRIAR FORMAS DE SUSTENÇÃO DA VALÊNCIA	Relatório de Contas	Relatório de Contas	Relatório de Contas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover acções de angariação de fundos;</li> <li>Candidatar a projectos de financiamento para actividades ou equipamentos</li> </ul>	
OE.01 OE.04 OE.05 OE.06 OE.08	2	AUMENTAR A QUANTIDADE DE PRODUTOS ALIMENTARES DE FORMA A APOIAR OS UTENTES DO BANCO ALIMENTAR E CANTINA SOCIAL	Apoiar os utentes do Banco Solidário	Quantidade da saída de produto alimentar	Tabela de registo diário dos excedentes doados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação e sensibilização nas Campanhas anuais do Banco Alimentar</li> <li>Divulgação, sensibilização e maior participação nas Campanhas de Reciclagem</li> <li>Sensibilizar a restauração e superfícies comerciais acerca do desperdício alimentar</li> </ul>	Anual
OE.01 OE.04 OE.05 OE.06 OE.08	3	CRIAÇÃO DE LOJA SOCIAL	Satisfazer as necessidades da população carenteada	Nº de pessoas a utilizarem o serviço no ano 2020	Base de Dados com entrada e saída dos artigos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparação do espaço físico</li> <li>Campanhas de angariação de bens</li> <li>Divulgação da loja no site da Existir e afiliação de postos em locais estratégicos</li> </ul>	Anual
OE.01 OE.08	4	AUMENTAR O NÚMERO DE UTENTES A USUFRUIREM DOS BALNEÁRIOS SOCIAIS	Promover os hábitos de higiene pessoal da população	Nº de pessoas a utilizarem o serviço no ano 2020	Folha de registo de utilização do serviço	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar para a higiene pessoal</li> <li>Angariação de produtos de higiene</li> </ul>	Anual

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

OE.01 OE.08	5	REABILITAÇÃO DA LAVANDARIA SOCIAL	Promover a higienização do vestuário	Nº de Utentes a utilizar a lavandaria no ano 2020	Anual	Folha de registo de utilização do serviço	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilização para a Higiene da roupa</li> <li>Angariação de máquina de lavar/secar</li> </ul>
OE.01 OE.08	6	DINAMIZAR O BANCO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	Rentabilizar o mobiliário que se encontra degradado	Quantidade de saída de produto	Anual	Base de dados com a informação acerca da entrada e stock de móveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação de um espaço de armazenamento de mobiliário</li> <li>Triagem de móveis com potencialidade para recuperação e posterior venda ao público</li> </ul>
OE.01 OE.04	7	AUMENTAR O NÚMERO DE VOLUNTARIOS NA COMUNIDADE DO BANCO SOLIDÁRIO	Integrar a comunidade e nas actividades da valência	Nº de pessoas a se voluntariarem no ano 2020	Anual	Mod.PRH.23 - Ficha de Inscrição de Voluntários	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação de documentação adequada ao funcionamento do Banco de Voluntariado</li> <li>Sensibilização da população para a causa que apoiamos</li> <li>Sensibilização dos funcionários para a importância do papel do voluntario</li> </ul>
OE.01 OE.02 OE.03 OE.04 OE.08	8	AUMENTAR O NÚMERO DE CONTENTORES SARAHTRADING PARA A EXISTIR	Promover a reutilização da roupa de vestuário degradado	Nº de contentores angariados no ano 2020	Anual	Apresentação da informação em suporte digital a possíveis parceiros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maior articulação com a empresa Sarahtrading</li> <li>Divulgar a iniciativa junto de empresas particulares e comunidade envolvente</li> <li>Exploração de possíveis locais de interesse e apresentação de propostas</li> </ul>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 5.3. RESPOSTA SOCIAL: CRL – CENTRO DE RECURSOS LOCAL

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL

1.1. RESPOSTA SOCIAL	CENTRO DE RECURSOS LOCAL		
1.1. RESPONSÁVEL	A DESIGNAR	1.2. DATA DA CONSTITUIÇÃO	01/10/2005

### 2. A MISSÃO DA RESPOSTA SOCIAL:

Tem como missão apoiar pessoas com deficiência e incapacidade, desempregadas ou que pretendam mudar de emprego, encaminhadas pelo Centro de Emprego de Loulé.

### 3. SELEÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DE ÁREAS CHAVE DE INTERVENÇÃO: (POR LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES FEITO SOB QUALQUER FORMA)

Esta resposta social é credenciada pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, que se destina a apoiar pessoas com deficiência na tomada de decisões vocacionais profissionais adequadas, facultando-lhes os meios, informação e apoios considerados indispensáveis à definição do seu projeto de vida. Neste momento apoiamos inscritos nos centros de emprego de Loulé.

Este projeto conta com as seguintes ações:

IAOQE – Informação, Avaliação e Orientação para o emprego. Pretende-se que o candidato, depois de encaminhado pelo Centro de Emprego da sua área de residência, seja avaliado e acompanhado por uma equipa multidisciplinar, com o objetivo de orientação e encaminhamento. Esta ação tem a duração de quatro meses.

APOIO À COLOCAÇÃO – Visa promover a inserção no mercado de trabalho das pessoas com deficiências e incapacidade, através de um processo de mediação entre os candidatos e o tecido empresarial. Esta ação tem a duração de 6 meses.

ACOMPANHAMENTO PÓS – COLOCAÇÃO – Visa apoiar a manutenção e progressão profissional de trabalhadores com deficiência em mercado de trabalho, através de uma mediação técnica estruturada e contínua. Esta ação tem a duração de um ano.

### 4. CARACTERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

#### 4.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo de:

- DECRETO-LEI N.º 290/2009. D.R. n.º 197, SÉRIE I DE 12 DE OUTUBRO DE 2009 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E SOLIDARIEDADE SOCIAL. Aprova o regime de apoio técnico e financeiro a programas de reabilitação profissional de pessoas deficientes.
- DECRETO-LEI N.º 131/2013. D.R. n.º 175, Série I de 11 de Setembro de 2013 do Ministério da Economia. Apresenta as alterações ao Dec. Lei 290/2009, alargando a entidades de natureza pública alguns dos apoios para o desenvolvimento das políticas de emprego e apoio à qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade.

OL  
fazendo  
LR

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 4.2. PARCERIAS A ESTABELECER:

Para o desenvolvimento deste Plano de Actividades a Resposta Social conta com as seguintes parcerias:

- Centro de Emprego de Loulé;
- Entidades públicas e privadas

## 4.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

Serviços a prestar:

- Avaliação dos candidatos com o objectivo de definir quais as respostas formativo-profissionais;
- Prospecção de postos de trabalho;
- Apoio técnico à empresa, na candidatura aos apoios à contratação;
- Acompanhamento ao trabalhador admitido e à entidade empregadora, durante o período de 1 ano;
- A Coordenação deverá entregar mensalmente à Direcção um relatório de controlo interno das receitas e despesas, bem como de cada evento realizado.

## 4.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS (FUTURAMENTE):

Categoría Profissional	N.º Colaboradores
Psicólogo(a)	1
Fisiatra	1
Oftalmologista	1
Otorinolaringologista	1

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 4.5. CRONOGRAMA:

Data de início das actividades:	01-01-2020	Data da finalização das actividades:	31-12-2020
---------------------------------	------------	--------------------------------------	------------

## 5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

### 5.1. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

Identificação das Ações	N.º de Destinatários Previstos
Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e o Emprego	30
Apoio à Colocação	2
Acompanhamento Pós-Colocação	2

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 7. Objectivos

Objetivo n.º	Objectivos Operacionais	Meta	Indicador	Frequência	Dados de Suporte	Actividades	F.P. n.º
OE.04	CRIAR FORMAS DE SUSTENTAÇÃO DA VALENCIA	Aumentar o numero de Clientes	Relatório de Contas	Semestral	Relatório de Contas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a oferta de serviços do Centro de Recursos junto de escolas e empresas;</li> <li>Articular com a URPE o encaminhamento de formandos em final de formação para medidas AC (Apoio à colocação)</li> </ul>	
OE.01 OE.08	AUMENTAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS CLIENTES	Garantir aos Clientes respostas eficazes e céleres	Questionário de satisfação	Semestral	Tabela de registo de níveis de satisfação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir pontualidade no atendimento aos Clientes;</li> <li>Adotar deliberadamente posturas de cordialidade com os destinatários;</li> <li>Cumprir com os tempos previstos para cada Ação</li> </ul>	
OE.02 OE.06	PROMOVER AS COMPETÊNCIAS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E AS VANTAGENS DA SUA EMPREGABILIDADE	Aumentar a empregabilidade de pessoas com deficiência	Numero de empresas informadas e sensibilizadas para as vantagens da contratação de pessoas com deficiência	Semestral	Base de Dados com registo de contactos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacto telefónico com empresas;</li> <li>Ações de promoção e divulgação através de correio eletrónico;</li> <li>Envio de material promocional por correio;</li> <li>Visitas às entidades empregadoras</li> </ul>	

## *P.C. T.D.A.*

## Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

OE.05 4	MELHORAR A ARTICULAÇÃO ENTRE VALENCIAS	Aumentar o numero de candidatos elegíveis para intervenções no Centro de Recursos	Nº de pedidos de intervenção encaminhados pelo IEFP	Anexo Formulários de controlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular com a URPE os encaminhamentos para AC (Apoio à Colocação)</li> </ul>
OE.03 5	DESENVOLVER PARCERIAS COM ENTIDADES EMPREGADORAS	Aumentar a contratação de pessoas com deficiência	Nº de pessoas com deficiência contratadas por entidades empregadoras parceiras	Anexo Formulário de controlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prestar apoio às empresas que contratem pessoas com deficiência através da medida APC (Apoio Pós Colocação);</li> <li>Prestar apoio às entidades empregadoras no âmbito da Adaptação do posto de trabalho ou eliminação de barreiras arquitectónicas</li> </ul>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

R  
C  
d  
S  
dR

## 5.4. RESPOSTA SOCIAL: CAO – CENTRO DE ACTIVIDADES OCUPACIONAL

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL

1.1. RESPOSTA SOCIAL	CAO - CENTRO DE ACTIVIDADES OCUPACIONAL		
1.2. RESPONSÁVEL	MIGUEL MENDES	1.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO	01-07-1997

### 2. A MISSÃO DA RESPOSTA SOCIAL:

A Resposta Social CAO tem como missão dar as respostas ajustadas aos seus clientes da região Algarve, portadores de deficiência proporcionando um leque de actividades com vertentes de bem-estar físico, mental e social, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida. Colaborando com as outras respostas sociais da Associação Existir. O Centro de Actividades Ocupacional é uma resposta social apoiada financeiramente pelo Instituto da Segurança Social, IP e apoia diariamente 32 clientes com idades iguais ou superiores aos 16 anos.

### 3. SELEÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DE ÁREAS CHAVE DE INTERVENÇÃO: (POR LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES FEITO SOB QUALQUER FORMA)

O Centro de Atividades Ocupacionais foi criado por uma necessidade encontrada na integração de pessoas com deficiência mental moderada e severa. Esta resposta social quando foi criada 1997 era uma resposta social com pouca expressão a nível regional. Atualmente o CAO tem Lista de Candidatos em espera o que revela que o problema/necessidade de integração de pessoas com deficiências continua a subsistir. A necessidade da nossa intervenção enquanto resposta social continua atual.

O Centro de Atividades Ocupacionais da Existir tem protocolo assinado com o ISS IP que está válido e em funcionamento.

### 4. CARACTERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

#### 4.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Esta Resposta Social funciona ao abrigo de:

- Do Decreto-Lei 18/89 de 11 de Janeiro que define os princípios orientadores das formas de intervenção a aplicar com pessoas portadoras de deficiência mental grave. Despacho 52/SESS/90 de 16 de Julho que regulamenta a implantação, criação e funcionamento dos serviços e equipamentos que desenvolvem actividades de apoio ocupacional. A portaria n.º 432/2006 que regulamenta as actividades desenvolvidas nos centros de atividades especialmente as atividades socialmente uteis. Decreto-Lei nº 33 /2014 que regulamenta o regime sancionatório bem como o regime de licenciamento e fiscalização a aplicar no

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

exercício do apoio social. A orientação técnica na circular nº4 de 16 de Dezembro de 2014, estabelece o regulamento das comparticipações familiares devidas pela utilização dos serviços e equipamentos sociais das Instituições Particulares de Solidariedade Social. A orientação técnica disposta na circular nº 5 de 23 de Dezembro de 2014, orienta para a implicação da variação de frequência dos utentes nas comparticipações da segurança social. Portaria nº196-A/2015 de 1 de Junho, na definição de critérios e regras da cooperação estabelecida entre o Instituto da Segurança Social I.P. e as Instituições Particulares de Solidariedade Social, para o desenvolvimento de respostas sociais em conformidade com o subsistema de ação social. O Decreto-Lei 120/2015 de 30 Junho, que estabelece os princípios orientadores e o enquadramento a que deve obedecer a cooperação entre o Estado e as entidades do setor social e solidário.

## 4.2. PARCERIAS A ESTABELECER:

Para o desenvolvimento deste Plano de Actividades a Resposta Social serão estabelecidas as seguintes parcerias:

- Agrupamento de Escolas Padre João Coelho Cabanita e Agrupamento de Escolas Eng. Duarte Pacheco – O objetivo é divulgar duas atividades desportivas desenvolvidas pelo CAO junto da comunidade escolar, através de demonstrações de Boccia e Artes marciais adaptadas
- Câmara Municipal de Loulé (Piscinas Municipais) – O objetivo é promover a integração social das pessoas com deficiência, através do acolhimento de alguns clientes do CAO para realização de atividades de adaptação ao meio aquático. Esta parceria vem colmatar a necessidade de alargamento das atividades extracurriculares.
- Câmara Municipal de Loulé (Biblioteca – Sophia de Mello Breyner Andresen) – O objetivo é promover a integração social das pessoas com deficiência, através do acolhimento de alguns clientes do CAO para realização de atividades lúdicas de acordo com o programa da biblioteca.
- Câmara Municipal de Loulé (Pavilhão Municipal) – O objetivo é a prática de atividade física adaptada a pessoas portadoras de deficiência. A atividade física promove a interação entre os clientes do CAO, facilitando a sua destreza física para a realização de atividades da vida quotidiana.
- Câmara Municipal de São Brás de Alportel (Quinta do Peral) – O objetivo é desenvolver a consciência ambiental e valores naturais, em contacto com animais, natureza, com a visitação de exposições, confeção de pão e queijo entre outras atividades.
- Cinemas NOS Algarve Mar Shopping – O objetivo principal é a criação de uma atividade lúdica com a inserção do cinema no leque de escolhas dos clientes do CAO.
- Clube Hípico de Loulé - O objectivo é terapêutico devido à importância demonstrada pelo contato com os cavalos nesta população específica.
- Máquina de Cena – associação cultural (projeto “META” - Movimento, Exercício, Trabalho e Alegria) – O objetivo das sessões será estimular, de uma forma lúdica, as capacidades físicas básicas, criando hábitos de exercício, contribuindo para uma vida mais saudável.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

R  
C  
D  
X  
A

## 4.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

O CAO está dividido em quatro Áreas Ocupacionais (Área de Jardinagem; Área de Artes e Ofícios; Área de Cafetaria e Área de Reparação), os clientes estão distribuídos pelos seus gostos, capacidades e relações sociais, e quando tal é possível pela vontade expressa.

A concretização dos objetivos ocupacionais de cada cliente contribuem para a avaliação final da área são concordantes com os objetivos da Resposta Social.

As atividades da vida diária são planeadas e postas em prática segundo as necessidades de cada cliente, constantes no Plano Individual próprio.

A avaliação e reavaliação do Plano de Desenvolvimento Individual são feitas quando necessário ou anualmente em articulação com os clientes e seus significativos.

Financeiramente a Resposta Social adquire os seus recursos através de duas formas: Comparticipação do ISS IP e comparticipações financeiras dos clientes.

A Colonia de Férias é uma actividade anual que dispõe de financiamento próprio angariado junto de mecenas e das famílias dos clientes.

O principal recurso financeiro é obtido através do envio de Listagem Mensal de Frequência dos Clientes do CAO para ISS IP via Plataforma informática no site da Segurança Social.

O pagamento das mensalidades dos clientes é processado até ao oitavo dia de cada mês.

Os recursos materiais do CAO são obtidos através de requisição interna e externa para compra de material, aprovada pela Direção da Instituição.

O Quadro de pessoal está previamente estabelecidos em Acordo de Cooperação com o ISS IP, Centro Distrital de Faro e contem todas as categorias profissionais obrigatórias para o funcionamento da resposta social e a afectação de cada Colaborador.

As presenças dos clientes são registadas mensalmente de quatro formas; listagem de frequência, sumários nas áreas ocupacionais e listagem de refeições e quadro de fotografias instalado no corredor da instituição.

Os objetivos ocupacionais, sociais, lúdico/terapêuticos e de inclusão estão descritos no Plano de Desenvolvimento Individual de cada cliente e são avaliados anualmente.

As atividades, inscritas no Plano de Desenvolvimento Individual, estão adequadas às capacidades de cada cliente. O CAO complementa os serviços com áreas de: estimulação sensorial, equitação, bem como ocupações na área da expressão plástica e física.

O controlo de faltas ou comportamentos desviantes são feitos pela Equipa Técnica da resposta social.

Os técnicos superiores da Resposta Social comunicam com os significativos dos clientes a decisão da Equipa Técnica sobre as medidas a tomar em caso de faltas ou comportamentos menos próprios

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 4.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

Categoria Profissional	N.º Colaboradores	Categoria Profissional	N.º Colaboradores
Pessoal Dirigente		Pessoal Administrativo:	
- Diretores (acumula funções de técnico - Psicólogo)	1	- Chefe de Divisão	1 (imputado)
Pessoal Docente		- Administrativa	1 (imputada)
- Monitores	4	Outro Pessoal:	
Pessoal Técnico:		- Ajudante de Acção Directa	2
- Psicólogo(a)		- Auxiliares de Serviços Gerais	1
- Técnico(a) de Acção Social	1	- Motorista	1
- Terapeuta Ocupacional	1	Pessoal de Produção:	
- Fisioterapeuta	1 (imputado)	- Cozinheiro	1 (imputado)
-		- Ajudante de Cozinha	1 (imputado)

## 4.5. CRONOGRAMA:

Data de início das actividades:	01-01-2020	Data da finalização das actividades:	31-12-2020
Mês de Férias dos Clientes – Verão:	17 a 31 de Agosto	Férias do Carnaval	24/02 a 25/02
Férias da Páscoa	09/04 a 13/04	Férias de Natal	23/12 a 31/12
		Férias totais	20 dias
N.º de Horas de Atividades Prevista/Ano	1624	N.º de dias úteis:	232

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

### 5.1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO:

Tipologia da Deficiência:

Área Geográfica de Residência (Distrito de Faro)

Deficiência Mental Moderada	13	Concelho de Albufeira	4
Deficiência Mental Severa	1	Concelho de Faro	3
Défice Musco-Esquelético	3	Concelho de Loulé	22
Deficiência Auditiva	1	Concelho de S. Brás de Alportel	2
Patologia Mental Associada	2	Concelho de Silves	1
Trissomia 21	12		
Total	32	Total	32

### 5.2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

Áreas Ocupacionais:

Serviços Prestados:

Área de Jardinagem	8	Apoio Psicológico Individual	32
Área de Artes e Ofícios	9	Fisioterapia	10
Área de Cafetaria	11	Natação	11
Área de Reparação	4	Serviços de Transportes	24
		Accção Social	9
		Apoio de 3 <sup>a</sup> pessoa	4
		Administração Terapêutica	2
		Equitação Terapêutica	11
		Defesa Pessoal	11
		Adaptacão ao meio aquático	10
		Atividades lúdicas na biblioteca	32
Total	32	Ginástica	32

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6. IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

### OPORTUNIDADES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR NO ANO DE 2020

<b>1. SUSTENTABILIDADE</b>	<b>1.1. AUMENTO DE MENSALIDADES</b> <b>1.2. REDUÇÃO DE GASTOS</b> <b>1.3. ANGARIAÇÃO DE FUNDOS</b>
<b>2. MELHORIA DAS ACESSIBILIDADES DO EDIFICADO</b>	<b>2.1. DOTAR AS ESCADAS DE CORRIMÃO DO LADO DA PAREDE</b>
<b>3. MELHORIA DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>3.1. PINTAR E REDECORAR O INTERIOR DAS SALAS</b>
<b>4. MELHORIA DE SEGURANÇA DO MEIO ENVOLVENTE</b>	<b>4.1. SOLICITAR COLOCAÇÃO DE PASSADEIRA E LOMBAS DE CONTROLO DE VELOCIDADE JUNTO DAS INSTALAÇÕES DA EXISTIR.</b> <b>4.2. CRIAÇÃO DE LUGARES RESERVADOS PARA CARRINHAS ADAPTADAS</b>
<b>5. AUTONOMIZAÇÃO FAMILIAR E PARTICIPAÇÃO SOCIAL DE UM MAIOR NÚMERO DE CLIENTES</b>	<b>5.1. PROMOVER ATIVIDADE DE BEM-ESTAR E RELAXAMENTO NOS CLIENTES ATRAVÉS DA PARTICIPAÇÃO, DANÇA E TEATRO ENTRE OUTRAS ATIVIDADES RELAXANTES</b>
<b>6. EMPOWERMENT DOS CLIENTES</b>	<b>7.1. INTERCÂMBIOS INTER INSTITUIÇÕES DA ÁREA DA DEFICIÊNCIA E REabilitação</b> <b>7.2. PROTOCOLOS E PARCERIAS</b>
<b>7. RESPONSABILIDADE SOCIAL</b>	<b>7.1. PARCERIA COM INSTITUIÇÕES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL COMO DE FORMA A APOIAR NO SEU TRABALHO.</b>
<b>8. ÁREAS OCUPACIONAIS</b>	<b>8.1. DIVERSIFICAR A RESPOSTA DADA PELAS ÁREAS COM O INTUITO DE DAR RESPOSTAS EM ATIVIDADES MAIS APELATIVAS.</b>

# *POR* *CR* *para* *AI*

## Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

### 5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS /OPERACIONAIS:

Objetivos Estratégicos	Objetivo n.º	Objectivos Operacionais	Meta	Indicador	Actividades	F.P. n.º
O.E.01 O.E.08	1	Cumprir o PDI	75%	Taxa de cumprimento (nº de atividades executadas com sucesso)	Mod.PCAO.21.0 Semestral	Avaliação diária dos objetivos Avaliação Semestral dos PDI's com os Representantes Legais
O.E.01 O.E.08	2	Obter bons níveis de satisfação dos clientes	75%	Nº de clientes satisfeitos com o serviço	Mod. PCAO.54.0 Anual	Avaliação anual de satisfação Tratamento dos dados do Questionário de Avaliação e Satisfação de Cliente e Famílias
O.E.01 O.E.04 O.E.07 O.E.08	3	Obter bons níveis de satisfação dos serviços	75 %	Nº de clientes/famílias satisfeitos com o serviço	Mod. PGM. 26 e Mod. PGM. 27 Semestral	Avaliação anual de satisfação Tratamento dos dados do Questionário de Avaliação e Satisfação de Cliente e Famílias
OE.01 OE.08	4	Promover a autonomia na preparação das refeições saudáveis pelos clientes	50 %	Refeições bem produzidas pelos clientes	Mod.PCAO.33.0 Mod.PCAO.51.0	Analizar a Receita culinária Selecionar produto para fazer refeições Preparar os alimentos Produzir a refeição

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

Objetivos Estratégicos	Objectivos Operacionais	Meta	Indicador	Dados de Suporte	Actividades		F.P. n.º
					Frequeñcia		
O.E.01 O.E.03 O.E.08	Dotar clientes com conhecimentos relacionados com a área onde estão integrados	100%	1 visita de estudo por mês	Mensual	Mod.PCAO.45.0 Mod.PCAO.47.0	Visitas a outras Instituições gestores de CAO Visitas a empresas/locais com importância para as diferentes áreas ocupacionais Protocolo com a Quinta do Peral	
O.E.01 O.E.07 O.E.08	Desenvolver atividades de: Artes e Ofícios; Cafetaria; Jardinagem e de Reparação de Moveis	75%	Clientes a laborar na área	Mensual	Mod.PCAO.21.0 Mod.PCAO.31.0 Mod.PCAO.33.0	Desenvolver atividades dentro das respetivas Áreas	
O.E.01 O.E.05 O.E.07 O.E.08	Reuniões de equipa e casos	100%	Actas de Reunião - 12 Reuniões de equipa, diversas reuniões de casos	Mensual	Mod.PGM.22_01	Reuniões de Equipa Reuniões de casos	
O.E.01 O.E.07 O.E.08	Dia dos parentes	60%	Visitas individuais de pais/irmãos/sobrinhos/significativos à Sede da Associação Existir	Anual	Mod.PCAO.51.0	Interacção entre os familiares e os clientes na área ocupacional	
O.E.01 OE.07 OE.08	Reuniões com Representantes Legais	100%	Actas de Reunião - 2 Reuniões	Anual	Mod.PGM.22_01 Mod.PCAO.27.0	Envio da Convocatória Acolhimento de Representantes Legais	

# *Conselho Tutelar*

## Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

### ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS

Objetivo n.º	Objetivos	Atividades				
		Atividades				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a socialização e a coesão grupal</li> <li>Percecionar elementos do meio ambiente</li> <li>Mantener o equilíbrio emocional e social</li> <li>Estimular sensorialmente</li> <li>Promover a atenção e concentração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas a Instituições de referência no Serviço Social</li> <li>- Visita às diferentes repartições da cidade de Loulé (correios, finanças)</li> <li>- Visita Às igrejas e Santuário de Loulé</li> <li>- Saídas Lúdicas a várias áreas de relevância ambiental da região.</li> </ul>				
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o conhecimento sobre épocas festivas</li> <li>Promover a socialização</li> <li>Integração social e emocional no grupo alargado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festa de convívio interassociativo</li> <li>- Festa de Aniversário da Associação Existir</li> <li>- Festa de Aniversário do Centro de Atividades</li> <li>- Festa de Natal</li> </ul>				
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o bem-estar físico e psicológico</li> <li>Desenvolver/Manter a mobilidade articular</li> <li>Melhorar a motricidade fina</li> <li>Estimular a motricidade global</li> <li>Reduzir o stress, a rigidez e a fraqueza muscular</li> <li>Proporcionar momentos de lazer e relaxamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade Física</li> <li>- Defesa pessoal</li> <li>- Hidroterapia</li> <li>- Equitação Terapêutica</li> <li>- Caminhada</li> <li>- Estimulação Sensorial</li> <li>- Terapia de Reabilitação</li> <li>- Terapia Ocupacional</li> </ul>				
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular a motricidade global e a coordenação motora</li> <li>Melhorar a noção corporal</li> <li>Melhorar a tonicidade</li> <li>Estimular a atenção, concentração e memória</li> <li>Fomentar a criatividade</li> <li>Estimular a expressão corporal</li> <li>Promover a socialização e coesão grupal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo de Teatro</li> </ul>				

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS /OPERACIONAIS:

Objectivos Operacionais		Meta	Indicador	Dados de Suporte	Actividades	F.P. n.º
Objectivo n.º				Fredegaçónia		
OE.01 OE.08	1	Cumprir o PDI	Taxa de cumprimento (nº de atividades executadas com sucesso)	Semestral Mod.PCAO.21.0	Avaliação diária dos objetivos Avaliação Semestral dos PDI's com os Representantes Legais	
OE.01 OE.08	2	Obter bons níveis de satisfação dos clientes	75%	Anual		
OE.01 OE.07 OE.08	3	Obter bons níveis de satisfação dos serviços	75 %	Nº de clientes satisfeitos com o serviço Mod. PCAO.54.0	Avaliação anual de satisfação Tratamento dos dados do Questionário de Avaliação e Satisfação de Cliente e Famílias	
OE.01 OE.08	4	Promover a autonomia na preparação das refeições saudáveis pelos clientes	50 %	Nº de clientes/famílias satisfeitos com o serviço Mod. PGM. 26 e Mod. PGM. 27	Avaliação anual de satisfação Tratamento dos dados do Questionário de Avaliação e Satisfação de Cliente e Famílias	
					Analizar a Receita culinária Selecionar produto para fazer refeições	
					Preparar os alimentos Produzir a refeição	
				Mensal Mod.PCAO.33.0 Mod.PCAO.51.0		

# Loreto + AF

## Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

Objetivo n.º	Objectivos Operacionais	Meta	Indicador	Dados de Suporte	Actividades	F.P. n.º
Objetivos Estratégicos	Objetivo n.º	Objectivos Operacionais	Indicador	Frequecia		
OE.01 OE.08	5	Dotar clientes com conhecimentos relacionados com a área onde estão integrados	100%	8 Visitas de Estudo	Visitas a outras Instituições gestores de CAO Visitas a empresas/locais com importância para as diferentes áreas ocupacionais	
OE.01 OE.03 OE.06 OE.08	6	Desenvolver atividades de Artes e Ofícios; Cafetaria; Jardinagem; Reparação de Móveis	75%	Clientes a laborar na área	Mod.PCAO.45.0 Mod.PCAO.47.0	
OE.01 OE.03 OE.05 OE.06 OE.08	7	Reuniões de equipa e casos	100%	Actas de Reunião - 12 Reuniões de equipa, diversas reuniões de casos	Mod.PCAO.21.0 Mod.PCAO.31.0 Mod.PCAO.33.0	
OE.01 OE.03 OE.07 OE.08	8	Dia dos parentes	60%	Visitas individuais de pais/irmãos/sobrinhos/significativos à Sede da Associação Existir	Mensual	
OE.01 OE.07 OE.08	9	Reuniões com Representantes Legais	100%	Actas de Reunião - 2 Reuniões	Anual	
					Mod.PGM.22_01	Reuniões de Equipa Reuniões de casos
					Mod.PGM.22_01	Reuniões de Equipa Reuniões de casos
					Mod.PCAO.51.0	Interacção entre os familiares e os clientes na área ocupacional
					Mod.PGM.22_01	Envio da Convocatória
					Mod.PCAO.27.0	Acolhimento de Representantes Legais

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS

Objetivo n.º	Objetivos	Atividades
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a socialização e a coesão grupal</li> <li>• Percecionar elementos do meio ambiente</li> <li>• Manter o equilíbrio emocional e social</li> <li>• Estimular sensorialmente</li> <li>• Promover a atenção e concentração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas a Instituições de referência no Serviço Social</li> <li>- Visita ao Oceanário em Lisboa</li> <li>- Visita à Fataci</li> <li>- Visita às diferentes repartições da cidade de Loulé (correios, finanças)</li> <li>- Visita Às igrejas e santuário de Loulé</li> <li>- Sádias Lúdicas a várias áreas de relevância ambiental da região.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o conhecimento sobre épocas festivas</li> <li>• Promover a socialização</li> <li>• Integração social e emocional no grupo alargado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festa de convívio interassociativo</li> <li>- Festa de Aniversário da Associação Existir</li> <li>- Festa de Aniversário do Centro de Atividades</li> <li>- Festa de Natal</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o bem-estar físico e psicológico</li> <li>• Desenvolver/Manter a mobilidade articular</li> <li>• Melhorar a motricidade fina</li> <li>• Estimular a motricidade global</li> <li>• Reduzir o stress, a rigidez e a fraqueza muscular</li> <li>• Proporcionar momentos de lazer e relaxamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade Física</li> <li>- Defesa pessoal</li> <li>- Hidroterapia</li> <li>- Equitação Terapêutica</li> <li>- Squash</li> <li>- Caminhada</li> <li>- Estimulação Sensorial</li> <li>- Terapia de Reabilitação</li> <li>- Terapia Ocupacional</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular a motricidade global e a coordenação motora</li> <li>• Melhorar a noção corporal</li> <li>• Melhorar a tonicidade</li> <li>• Estimular a atenção, concentração e memória</li> <li>• Fomentar a criatividade</li> <li>• Estimular a expressão corporal</li> <li>• Promover a socialização e coesão grupal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo de Teatro</li> </ul>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 5.5. CENTRO DE CUSTOS: REFEITÓRIO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO CENTRO DE CUSTOS

1.1. CENTRO DE CUSTOS	REFEITÓRIO		
1.2. RESPONSÁVEL	DIRECÇÃO	1.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO	2000

### 2. A MISSÃO DO CENTRO DE CUSTOS:

Confeccionar e servir refeições às respostas sociais da Existir, nomeadamente: CAO, URPE, BS, bem como aos Funcionários e Sócios.

### 3. CARATERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

#### 3.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Este centro de custos funciona ao abrigo de:

- É um centro de custos que se auto financia, tendo em conta as regras de higiene e segurança alimentar pré estabelecidas no HACCP. Os manipuladores de alimentos, directos e indirectos, recebem formação anualmente;
- São realizadas auditorias de acompanhamento aos procedimentos alimentares e ao sistema alimentar, é efectuado o rastreio às mãos dos manipuladores, rastreio às superfícies e análises à qualidade do óleo.

#### 3.2. PARCERIAS A ESTABELECER:

Para o desenvolvimento deste plano de atividades este centro de custos conta com as seguintes parcerias:

- Ação Contínua – Saúde e prevenção / HACCP;
- Reciclimpa – Recolha de óleos alimentares e limpeza de filtros da ota;
- Fornecedores de matérias-primas: Cidália Pinela, Luís Manuel, Aviludo, Idream, LusoExpresso, Electropalma, Supermercados Locais, etc.
- Centro de Saúde de Loulé – Apoio a nível da Nutrição.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 3.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

As refeições são adquiridas previamente no dia anterior de forma a poder-se apurar o total de refeições a confeccionar, levando assim a uma melhor gestão e aquisição dos custos com as refeições , bem como um melhor aproveitamento na respectiva confecção das mesmas.

Após a recepcionista ter preenchido o mapa com o registo de pedido das refeições é efectuado uma cópia e entregue no refeitório, para que assim se saiba o n.º de refeições a confeccionar no dia seguinte.

Em função desta informação a cozinheira com o auxílio da auxiliar de cozinha elabora as refeições.

As encomendas são feitas diariamente ou semanalmente, dependendo do tipo de matérias-primas.

A ementa é elaborada semanalmente e divulgada internamente através da sua afixação (recepção e refeitório) e para o exterior através do facebook e envio de email para os sócios.

O refeitório elabora também bolos caseiros e outros para comercialização na Cafetaria.

## 3.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

Categoría Profissional	N.º Colaboradores
Pessoal de Produção:	
- Cozinheiro	1(imputado)
- Ajudante de Cozinha	1 (imputado)

## 3.5. CRONOGRAMA:

Data de início das actividades:	01.01.2020	Data da finalização das actividades:	31.12.2020
Mês de Férias dos Clientes -	N/A	Outros períodos de férias dos clientes:	N/A
N.º de Horas de Formacão/Ano	-----	N.º de dias úteis:	251

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 4. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

### 4.1. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

Serviços Prestados:

Refeições para os Clientes do CAO	Diárias	32
Refeições para os Clientes do URPE	Diárias	45
Refeições internas/Técnicos	Diárias	20
Take Aways	Diários	15

## 5. IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

OPORTUNIDADES DE MELHORIA DETECTADAS	OPORTUNIDADES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR NO ANO DE 2020
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inovação na imagem;</li><li>• Aumento do espaço do Refeitório;</li><li>• Aquisição de equipamento;</li><li>• Inovação na confecção de novas receitas;</li><li>• Fornecimento de bolos para a cafetaria da existir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento de ideias para mudar a imagem do refeitório –restauração portas;</li><li>• Aumento de espaço do refeitório;</li><li>• Envolver os clientes na elaboração das ementas, sendo os próprios a escolherem um prato que gostariam de ver na ementa, dando oportunidade aos mesmos de nesse dia colaborarem na confeção do almoço, em colaboração com a Área de Formação de Cozinha;</li><li>• Elaboração de ementas de comida saudável;</li><li>• Elaboração de ementa mensal com rotatividade;</li><li>• Melhorar o controlo das encomendas e diminuir os desperdícios.</li></ul>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS /OPERACIONAIS:

Objetivos Operacionais Objetivo n.º	Meta	Indicador	Dados de Suporte	Atividades	F.P. n.º
					Freque&ncia
OE.04 OE.05 OE.06 OE.07 1	Aumentar o número de clientes do refeitório	≥ 50	Número de clientes novos	Anual Mod.PR.06 Tabela Geral de Refeições	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angariar novos clientes</li> <li>• Desenvolver ações promocionais orientadas para a fidelização do cliente</li> </ul>
OE.01 OE.06 OE.08 2	Cumprir com as ementas estipuladas exceto aquando das doações	≤ 5/ano	Número de alteração das ementas ao longo do ano	Anual Mod.PR.04 Registo de alteração à ementa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de ementas que garantam uma alimentação equilibrada e de acordo com as necessidades e dietas dos clientes</li> </ul>
OE.01 OE.06 OE.07 OE.11 3	Ter clientes satisfeitos com o processo refeitório	≥ 75%	Grau de satisfação dos clientes	Mod.PGM.19 – Questionário de avaliação de satisfação – Refeitório; Mod.PGM.27 – Relatório de Avaliação; Tratamento estatístico dos inquéritos de satisfação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicação de questionários de satisfação de clientes;</li> <li>• Tratamento dos questionários;</li> <li>• Elaboração do relatório de avaliação de satisfação;</li> <li>• Divulgação dos resultados.</li> </ul>

# *d'Or Braga*

## Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

Objectivos Operacionais	Meta	Indicador	Frequência	Dados de Suporte	Actividades	F.P. n.º
OE.03 OE.05 OE.06 OE.07	4	Estabilizar as Boas Práticas em HACCP no serviço de refeitório, permitindo a redução quadrienal de 90% de não conformidades.	≤ 5/ano	N.º de não conformidades detectadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar o manual de boas práticas do HACCP.</li> <li>• Assegurar as condições de limpeza e higiene das instalações.</li> <li>• Cumprimento do plano de higienização.</li> <li>• Verificação do cumprimento das regras de armazenamento conservação dos alimentos.</li> <li>• Verificação do uso do material de protecção (luvas, toucas, batais, etc.).</li> <li>• Substituição do estado de conversão dos equipamentos.</li> <li>• Substituição de equipamentos e utensílios de cozinha.</li> <li>• Registo das ações de limpeza.</li> </ul>	Mod.PGM.06 - PACP Manual de Boas práticas do HACCP.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 5.6. CENTRO DE CUSTOS: SERVIÇOS E EVENTOS

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO CENTRO DE CUSTOS

6.1. CENTRO DE CUSTOS      SERVIÇOS E EVENTOS

6.2. RESPONSÁVEL      DIRECÇÃO      6.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO      2000

### 7. A MISSÃO DO CENTRO DE CUSTOS:

É um centro de custo que se auto financia onde se inclui todas as prestações de serviços à comunidade em geral nomeadamente a realização de caterings, take away's, serviços de lavandaria e engomadaria, bem como outras prestações de serviços.

### 8. CARATERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

#### 8.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

Este centro de custos funciona ao abrigo de:

- Regras de higiene e segurança alimentar pré estabelecidas no HACCP. Os manipuladores de alimentos, directos e indirectos, recebem formação anualmente;
- São realizadas auditorias de acompanhamento aos procedimentos alimentares e ao sistema alimentar, é efectuado o rastreio às mãos dos manipuladores, rastreio às superfícies e análises à qualidade do óleo;
- Regime de Iva aplicável.

#### 8.2. PARCERIAS A ESTABELECER:

Para o desenvolvimento deste plano de atividades este centro de custos conta com as seguintes parcerias:

Caterings e Take Away's:

- Ação Continua – Saúde e prevenção / HACCP;
- Reciclimpa – Recolha de óleos alimentares e limpeza de filtros da hota;
- Fornecedores de matérias-primas: Cidália Pinela, Luís Manuel, Aviludo, Idream, LusoExpresso, Electropalma, Supermercados Locais, etc.
- Centro de Saúde de Loulé – Apoio a nível da Nutrição

Lavandaria:

- Contratos com diversas empresas privadas e públicas.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 8.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

### Caterings:

Mediante o que o Cliente pretende é elaborado um orçamento onde constam propostas de ementas com os respectivos preços de forma a ser aprovado pelo Cliente a pretendida. Após aprovação será planeado todo o serviço de caterings de forma a garantir um trabalho de excelência, nomeadamente planeamento de compras, recursos humanos e restante logística. Nesta área temos como Cliente maioritário a Câmara Municipal de Loulé (contratação pública).

### Take away's:

As refeições são solicitadas pelo Cliente previamente no dia anterior, via verbal, telefone ou email, de forma a poder-se apurar o total de refeições a confeccionar, levando assim a uma melhor gestão e aquisição dos custos com as refeições, bem como um melhor aproveitamento na respectiva confecção das mesmas. O pagamento dos respectivos take away's procede-se na recepção da associação, aquando o levantamento da mesma pelo Cliente no Refeitório.

### Lavandaria:

O Cliente procede à entrega da mercadoria na recepção que automaticamente é comunicado à Lavandaria para recolha da mesma bem como a transmissão do serviço a realizar. O Cliente é informado na hora da data de levantamento da mercadoria e pagará o serviço no acto de entrega. Nesta área temos como clientes exclusivos os Funcionários da casa e Câmara Municipal de Loulé (contratação pública).

## 8.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

Categoría Profissional	N.º Colaboradores
Pessoal Administrativo:	
- Chefe de Divisão	1(imputada)
-Aux. Serv Gerais	1 (imputada)
Pessoal de Produção:	
- Cozinheira	1(imputada)
- Ajudante de Cozinha	1 (imputada)

## 3.5. CRONOGRAMA:

Data de início das actividades:	01.01.2020	Data da finalização das actividades:	31.12.2020
Mês de Férias dos Clientes -	-----	Outros períodos de férias dos clientes:	-----
N.º de Horas de Formação/Ano	-----	N.º de dias úteis:	251

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 9. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

### 9.1. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

Serviços Prestados:

Catering's - Refeições para Entidades Privadas	Sazonais	10053
Refeições para o Público (take away)	Diárias	20
Lavandaria	Anual	45
Outros Servicos	Anual	35

## 10. IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

OPORTUNIDADES DE MELHORIA DETECTADAS	OPORTUNIDADES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR NO ANO DE 2020
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inovação na imagem;</li><li>• Angariação novos Clientes</li><li>• Aquisição de equipamento</li><li>• Divulgação dos Serviços</li><li>• Sustentabilidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marketing e publicidade dos catering's;</li><li>• Marketing e publicidade take away's, nomeadamente na divulgação das ementas com a elaboração e distribuição de panfletos e publicações no facebook de forma a promover os serviços, junto da comunidade e empresas;</li><li>• Organizar ementas para jantares takeaway;</li><li>• Elaboração de ementa mensal com rotatividade;</li><li>• Melhorar o controlo das encomendas e diminuir os desperdícios.</li><li>• Produção, embalamento e comercialização de ervas aromáticas - projeto horta dos sentidos</li><li>• Dinamização de oficinas de verão para alunos de 1.º e 2.º ciclo nos períodos de férias escolares</li><li>• Criação de cabazes para venda ao público em épocas festivas</li><li>• Mobilização o curso de Cozinha para as melhorias a implementar no bar da Associação (variedade e equilíbrio saudável na oferta)</li><li>• Implementação se cartão para fidelização de serviços de refeições e menus bar (10% gratuito)</li><li>• Criação da mascote e diversificação da sua imagem em produtos</li><li>• Criação da marca EXISTIR e comercialização de produtos</li><li>• Baile ou matiné com leilão de cestas doadas pelas famílias, parceiros, colaboradores ou comunidade</li><li>• Realização da 1.ª Edição do Loulé International Cup Adapted Football</li></ul>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 11. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS /OPERACIONAIS:

Objetivos Operacionais					
Objetivo n.º	Objetivos Estratégicos	Meta	Indicador	Dados de Suporte	Atividades
OE.04 OE.05 OE.06 OE.07	1	Aumentar o número de clientes	$\geq$ 75%	Número de clientes novos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mod.PR.06 Tabela Geral de Refeições</li> <li>Tabela Prestação Outros Serviços</li> </ul>
OE.01 OE.06 OE.07 OE.11	3	Ter clientes satisfeitos com os serviços	$\geq$ 80%	Grau de satisfação dos clientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mod.PGM.19 – Questionário de avaliação de satisfação – Refeitório;</li> <li>Mod.PGM.27 – Relatório de Avaliação; Tratamento estatístico dos inquéritos de satisfação</li> <li>Questionário de avaliação de satisfação – Lavandaria;</li> <li>Questionário de avaliação de satisfação – Outros Serviços;</li> </ul>

Objetivo n.º	Objetivos Estratégicos	Meta	Indicador	Freqüência	Anual	Atividades	F.P. n.º
OE.04 OE.05 OE.06 OE.07	1	Aumentar o número de clientes	$\geq$ 75%	Número de clientes novos	Mod.PR.06 Tabela Geral de Refeições	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angariar novos clientes</li> <li>Desenvolver ações promocionais orientadas para a fidelização do cliente</li> </ul>	
OE.01 OE.06 OE.07 OE.11	3	Ter clientes satisfeitos com os serviços	$\geq$ 80%	Grau de satisfação dos clientes	Mod.PGM.19 – Questionário de avaliação de satisfação – Refeitório;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicação de questionários de satisfação de clientes;</li> <li>Tratamento dos questionários;</li> <li>Elaboração do relatório de avaliação de satisfação trimestral;</li> <li>Divulgação dos resultados.</li> </ul>	

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 5.7 - IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL : URPE

## 5.7 - IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL : URPE

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA RESPOSTA SOCIAL

1.1. RESPOSTA SOCIAL	U.R.P.E. – UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR		
1.2. RESPONSÁVEL	SUSANA DAVID	1.3. DATA DA CONSTITUIÇÃO	22/05/1995

### 2. A MISSÃO DA RESPOSTA SOCIAL:

A U.R.P.E. TEM COMO MISSÃO DESENVOLVER UMA RESPOSTA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DESTINADA A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS E INCAPACIDADES DA REGIÃO DO ALGARVE, COM IDADE SUPERIOR A 16 ANOS, DESEMPREGADAS OU INACTIVAS, POTENCIANDO A SUA INTEGRAÇÃO SOCIOPROFISSIONAL E CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA SUA QUALIDADE DE VIDA.

PRETENDE IGUALMENTE ESTENDER O ÂMBITO DA SUA ATIVIDADE FORMATIVA, PROMOVENDO OUTRAS MODALIDADES FORMATIVAS DESTINADAS A NOVOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS, INTERNOS E EXTERNOS, COM OU SEM RECURSO A FINANCIAMENTO, APOSTANDO NAS PARCERIAS E NA CERTIFICAÇÃO DE NOVAS ÁREAS.

### 3. SELEÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DE ÁREAS CHAVE DE INTERVENÇÃO: (POR LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES FEITO SOB QUALQUER FORMA)

A EXISTIR é uma associação sem fins lucrativos que desenvolve ações de formação profissional fundamentalmente dirigida a pessoas portadoras de deficiência e incapacidade.

O diagnóstico de necessidades é realizado de acordo com as especificidades do público-alvo atendendo ao retorno dos potenciais clientes, famílias, parceiros, entidades financiadoras e formandos obtido através de inquéritos de interesses profissionais e de satisfação, de entrevistas e dos resultados obtidos no pós formação.

Sempre que se identifica uma nova área potencial coincidente com as áreas de certificação, procede à estruturação da nova ação formativa, definindo-lhe a modalidade, as saídas profissionais, a duração e o percurso.

Enquanto entidade formadora certificada, tem vindo a refletir as diretrizes da ANQEP, procedendo a uma avaliação periódica e regular das suas metodologias, processos e programas de formação, no sentido da melhorar a qualidade das atividades formativas que implementa.

O presente projeto beneficia do investimento já realizado na adequação dos espaços físicos da formação e na atualização e modernização de equipamentos, situação essencial à transferência de aprendizagens para o contexto laboral. Beneficia igualmente da própria capacitação da entidade formadora, que ao longo dos anos, foi adquirindo experiência, os RH e as competências para trabalhar com percursos formativos distintos, incluindo os de dupla certificação.

Por ter já promovido ações de formação contínua desenvolvidas em complementariedade com as ações de

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

formação inicial, a entidade encontra-se em condições de assegurar a pertinência do seu planeamento e execução como forma de garantir a aquisição de competências dos/as destinatários/as.

A toda esta familiarização acresce ainda a sedimentação ao longo dos anos dos mecanismos de articulação regular com entidades congêneres e centros de emprego e formação profissional que têm vindo a contribuir para o planeamento e execução das nossas ações formativas. Encontram-se ainda bem identificadas as oportunidades formativas e as necessidades do mercado de trabalho. Pelo seu longo trabalho na área, a entidade reconhece as especificidades do mercado de trabalho em cada área de formação e possui uma carteira vasta de entidades disponíveis para o enquadramento da componente de formação prática em contexto de trabalho. Pela relação de proximidade estabelecida e pelo sucesso das experiências com os/as formandos/as integrados/as em PCT's, contamos com uma elevada taxa de satisfação destes parceiros fundamentais, que mantém relações duradouras com a Existir. A entidade reconhece que ao longo do tempo tem sabido corresponder às exigências das entidades financiadoras/reguladoras/parceiras assumindo uma política para a igualdade de oportunidades e de género, não discriminação e desenvolvimento sustentável. Pelo seu histórico, a Existir reconhece a consistência dos resultados alcançados e propõem-se continuar a contribuir para suprir a carência de respostas formativas na região bem evidenciada pelo número e perfil dos/as candidatos/as avaliados/as, que tradicionalmente nos procuram após grandes períodos de inatividade marcados no entanto por procura ativa de qualificações/certificações.

## 4. CARACTERIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

### 4.1. ENQUADRAMENTO LEGAL:

- Despacho n.º 9251/2016, de 20 de julho

No âmbito do Programa de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade, criado pelo Decreto -Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro, entretanto alterado pela Lei n.º 24/2011, de 16 de junho, e pelos Decretos -Leis n.os 131/2013, de 11 de setembro, e n.º 108/2015, de 17 de junho, foram definidas medidas específicas com o objetivo de promover a inserção profissional das pessoas com deficiência e incapacidade, designadamente Apoio à Qualificação e Apoios à Integração, Manutenção e Reintegração no Mercado de Trabalho.

- Decreto-Lei n.º 215/2015 de 6 de outubro

Altera o Decreto-Lei n.º 159/2014, DR n.º 207, I Série de 27 de outubro, relativo às regras gerais de aplicação dos PO, no período de programação 2014-2020.

- Despacho n.º 8376-B/2015, DR n.º 147, II Série de 30 de julho

O presente regulamento define o regime de acesso aos apoios concedidos pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P. (IEFP, I. P.) no âmbito da qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade, designadamente para o desenvolvimento de ações de formação inicial e contínua, ao abrigo da Medida de Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade, nos termos do n.º 3 do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro, alterado pela Lei n.º 24/2011, de 16 de junho, e pelos Decretos -Leis n.os 131/2013, de 11 de setembro, e 108/2015, de 17 de junho.

- Portaria n.º 181-C/2015, DR n.º 118, I Série de 19 de junho

Altera a Portaria n.º 97-A/2015, DR n.º 62, I Série de 30 de março

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

- Decreto-Lei n.º 108/2015, DR n.º 116, I Série de 17 de junho

O presente decreto -lei procede à terceira alteração ao Decreto -Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro, alterado pela Lei n.º 24/2011, de 16 de junho, e pelo Decreto-Lei n.º 131/2013, de 11 de setembro, criando a Marca Entidade Empregadora Inclusiva, reforçando os apoios à qualificação, aos centros de recursos e ao emprego apoiado, bem como ajustando algumas matérias em função da implementação do Programa de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade.

- Portaria n.º 97-A/2015, DR n.º 62, I Série de 30 de março, alterada pelas Portarias n.º 181-C/2015, de 19 de junho e n.º 265/2016, de 13 de outubro.

Estabelece o Regulamento Específico do Domínio da Inclusão Social e Emprego

- Portaria n.º 60-A/2015, DR n.º 42, I Série de 2 de março

Estabelece o regime jurídico específico do Fundo Social Europeu (FSE) aplicável às operações apoiadas por este fundo em matéria de elegibilidade de despesas e custos máximos, bem como regras de funcionamento das respectivas candidaturas, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Portarias n.º 242/2015, de 13 de agosto, n.º 122/2016, de 4 de maio e 129/2017, de 5 de abril

- Decreto-Lei n.º 13/2015, de 26 de janeiro

Define os objectivos e os princípios da política de emprego e regula a conceção, a execução, o acompanhamento, a avaliação e o financiamento dos respectivos programas e medidas

- Decreto-Lei n.º 159/2014, DR n.º 207, I Série de 27 de outubro

Estabelece as regras gerais de aplicação dos programas operacionais (PO) e dos programas de desenvolvimento rural (PDR) financiados pelos fundos europeus estruturais e de investimento (FEEI), com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 215/2015, de 6 de outubro

- Decreto-Lei n.º 131/2013, DR n.º 116, I Série de 11 de setembro

Altera o Decreto-Lei n.º 290/2009, DR n.º 207, I Série de 12 de outubro, que procede à segunda alteração ao Decreto-Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro, alterado pela Lei n.º 24/2011, de 16 de junho, alargando a entidades de natureza pública alguns dos apoios para o desenvolvimento das políticas de emprego e apoio à qualificação das pessoas com deficiência e incapacidade.

- Despacho Normativo n.º 12/2012, DR nº 98, II Série, de 21 de maio

Altera o Despacho Normativo n.º 4-A/2008, de 24 de janeiro, relativo à natureza e aos limites máximos dos custos elegíveis no âmbito dos co-financiamentos concedidos pelo POPH

- Lei n.º 24/2011, DR n.º 116, I Série de 16 de junho

Altera o Decreto-Lei n.º 290/2009, DR n.º 207, I Série de 12 de outubro, que reforça os apoios concedidos aos centros de emprego protegido e às entidades que promovem programas de emprego apoiado (primeira alteração ao Decreto -Lei n.º 290/2009, de 12 de outubro).

- Decreto-Lei n.º 290/2009, DR n.º 207, I Série de 12 de outubro, alterado pela Lei n.º 24/2011, de 16 de junho, pelos Decreto-Lei n.º 131/2013, de 11 de Setembro e pelo Decreto-Lei n.º 108/2015, de 17 de junho,

Republica o diploma e define jurídico de concessão de apoio técnico e financeiro para o desenvolvimento das políticas de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiências e Incapacidades.

- Despacho normativo n.º 12/2009 de 17 de março

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

Altera o despacho normativo n.º 4-A/2008, de 24 de janeiro

- Portaria n.º 230/2008, DR n.º 48, I Série, de 22 de abril  
Define o regime jurídico dos cursos de educação de adultos e das formações modulares previstos no dec. Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro
- Declaração de Rectificação n.º 5-A/2008, DR n.º 28, I Série de 08 de fevereiro  
Rectificação ao decreto regulamentar n.º 84-A/2007
- Declaração de Rectificação n.º 3/2008, DR n.º 21, I Série de 30 de janeiro  
Rectificação ao decreto regulamentar n.º 84-A/2007
- Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro e respectivas atualizações  
Fixa as regras de contratação pública, nos termos do Código da Contratação Pública
- Despacho normativo n.º 4-A/2008, DR n.º 17, II Série de 24 de janeiro  
Fixa a natureza e os limites máximos dos custos considerados elegíveis para efeitos de co-financiamento
- Decreto-Lei n.º 396/2007, DR n.º 251, I Série de 31 de dezembro  
Estabelece o regime jurídico do Sistema Nacional de Qualificações e define as estruturas que regulam o seu funcionamento, alterado pelo Decreto-Lei n.º 14/2017, de 26 de janeiro que o republica
- Decreto regulamentar n.º 84-A/2007 de 10 de dezembro  
Estabelece o regime geral de aplicação do FSE
- Lei n.º 38/2004 de 18 de agosto  
Define as bases gerais do regime jurídico da prevenção, habilitação, reabilitação e participação da pessoa com deficiência.

## 4.2. PARCERIAS A ESTABELECER:

Para o desenvolvimento deste Plano de Actividades a Resposta Social conta com as seguintes parcerias:

- IEFP - A Unidade de Reabilitação Profissional da Existir em articulação com o Centro de Emprego, asseguram as iniciativas com vista à inserção profissional dos formandos abrangidos pelos cursos. A intervenção do Centro de Emprego reveste, neste quadro, uma função de charneira, porquanto potencia, permanentemente, uma coerência dinâmica entre a oferta formativa, os projectos pessoais, e as necessidades efectivas do mercado de trabalho.
- Entidades públicas e privadas da região do Algarve – A aplicação das aprendizagens deve ocorrer por aproximação ao contexto laboral. A Formação Prática em Contexto de Trabalho assume-se como uma componente formativa fundamental para o sucesso das integrações e contribui de forma decisiva para a criação de uma imagem social mais positiva da pessoa portadora de deficiência.
- Município de Loulé – Defendendo uma política ativa de inclusão social e de apoio às iniciativas concelhias de resposta à deficiência, a Câmara Municipal de Loulé apoia as atividades complementares da formação, viabilizando deslocações, acesso a equipamentos e novas oportunidades de participação ativa na vida da comunidade.
- Instituições de ensino regular – A inclusão social de públicos específicos passa pela sensibilização da sociedade em geral e dos jovens em particular. As escolas, pela vertente educacional que encerram, e pelos alunos com necessidades especiais que procuram encaminhar, assumem-se como parceiros fundamentais na promoção da

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

igualdade de oportunidades.

- CRM-SUL – A reabilitação de pessoas portadoras de deficiências motoras e/ou neurológicas é um objetivo partilhado com este potencial parceiro. Fonte de encaminhamentos para as respostas formativas, espera-se que o CMR-SUL disponibilize ainda os seus recursos humanos altamente especializados na consultoria e formação dos técnicos que intervêm na Unidade de Reabilitação Profissional.
- Centro de Saúde de Loulé – O bem-estar físico é uma das componentes fundamentais para a qualidade de vida, satisfação e autorrealização. As metas profissionais surgem apenas quando os cuidados básicos estão assegurados e o acesso à saúde facilitado. A parceria com o Centro de saúde visa promover hábitos e práticas saudáveis desde a vacinação à higiene oral e prevenção de patologias e comportamentos aditivos.
- Instituições de Ensino Superior – As entidades de ensino superior são por excelência uma fonte diversificada de conhecimento. Com estas parcerias a Unidade de Reabilitação Profissional procura, numa lógica de responsabilidade social, contribuir para os estudos desenvolvidos nas áreas da deficiência e inovação pedagógica, reconhecer e aplicar novas práticas formativas e reabilitativas e ajudar a formar novos quadros.
- Outras entidades formadoras – Estas entidades assumem-se como respostas potenciais para as novas ações formativas e desenvolver seja pelo âmbito distinto da sua certificação, seja pela sua experiência com os novos públicos a atingir.

## 4.3. METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO:

As intervenções formativas encontram-se calendarizadas em cronograma, organizadas de acordo com a população-alvo e claramente definidas em termos de modalidades, formas e objectivos gerais e operacionais. Para cada um desses objectivos existem metas e indicadores, com a identificação dos intervenientes e dos momentos de avaliação e revisão.

Os recursos físicos e financeiros requeridos encontram-se antecipadamente identificados, sendo parte integrante do processo de candidatura anual para financiamento público e os recursos humanos requeridos estão identificados em número, categoria, perfil profissional e funções.

As cargas horárias e os volumes formativos ministrados são registados mensalmente em mapas tipificados e contabilizadas as taxas de absentismo individuais e por acção formativa. Os objectivos traçados, sejam eles pedagógicos ou terapêuticos, são medidos e avaliados, no final de cada módulo ou na revisão do Plano individual (PI).

Junto das entidades empregadoras, a actuação do Técnico de Acompanhamento é pontualizada e estabelecida de acordo com as necessidades de cada caso. Orienta-se para a promoção e reforço da eficácia da integração e para o aumento do sentimento de segurança dos formandos e empregadores. Na emergência de problemas concretos, a intervenção é imediata, resolvendo e minimizando prejuízos e conflitos. Posteriormente, numa actuação experiente e cautelosa, o TAFE mediador do acompanhamento pondera e previne a diminuição dos riscos de ruptura, tanto na formação como no emprego, difundido a noção de eficiência, mostrando que, pela acção concertada da intervenção, esta metodologia aumenta as possibilidades e oportunidades de colocação.

Anualmente é calculada a taxa de empregabilidade por área formativa de forma a orientar a oferta de acordo com o mercado e disponibilizado apoio técnico na mediação com os empresários.

O apoio à colocação e o acompanhamento pós colocação desenvolvem-se como respostas adicionais para o público portador de deficiência, contribuindo de forma decisiva para a manutenção das situações de emprego a longo prazo.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 4.4. RECURSOS HUMANOS AFECTOS:

Categoria Profissional	N.º Colaboradores	Categoria Profissional	N.º Colaboradores
Pessoal Dirigente		Pessoal Administrativo:	
-Directores/Coordenadores	1	- Chefe de Divisão	1(imputada)
Pessoal Docente		- Administrativa	1
- Formadores	9	Outro Pessoal:	
- Monitores		- Auxiliar de monitoragem/Educacão	3
Pessoal Técnico:		- Auxiliares de Servicos Gerais	1
- Educadora Interventora	1	- Motorista	1
- Psicóloga(a)	1	Pessoal de Produção:	
- TAFE	1	- Cozinheiro	
- Terapeutas	2	- Auxiliar de Cozinha	

## 4.5. CRONOGRAMA:

Data de início das atividades:	01-01-2020	Data da finalização das actividades:	31-12-2020
Mês de Férias dos Clientes -	17 a 31 de Agosto	Outros períodos de férias dos	24 e 25 de fevereiro
			09 a 13 abril
			23 a 31 de dezembro
N.º de Horas de Formação/Ano	1617	N.º de dias úteis:	231

## 5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO E DA POPULAÇÃO-ALVO:

### 5.1. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO-ALVO:

#### Tipologia da Deficiência:

#### Área Geográfica de Residência

Deficiência Mental	48	Concelho de Albufeira	08
Deficiência Musco-Esquelética	52	Concelho de Faro	22
Deficiência Auditiva	8	Concelho de Loulé	57
Deficiência Visual	10	Concelho de Olhão	22
Multideficiências	7	Concelho de S. Brás de Alportel	10

# R CST JBR AD

## Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

Outras Deficiências	8	Concelho de Silves	06
		Concelho de Tavira	08
Total	133	Total	133

### Não portadores de deficiência:

Internos	42		
Externos:	12		
Modulares	12		
Workshops	25		
Especialização	12		
Total	103		

### 5.2. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO (ÁREAS/RESPOSTAS):

#### Áreas de Formação:

#### Serviços Prestados (n.º clientes abrangidos):

Assistente administrativo/a	38	Apoio Psicológico	133
Operador/a de pré impressão	25	Terapias	133
Cozinheiro/a	17	Serviços de Transportes	30
Ooperador/a de armazenagem	18	Ação Social	133
Acompanhante de crianças	17	Apoio de 3.ª pessoa	30
Operador/a de jardinagem	18	Administração Terapêutica	15
Total	133		

### 6. IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA:

ÁREAS DE MELHORIA DETETADAS NO ANO DE 2019	OPORTUNIDADES DE MELHORIA A IMPLEMENTAR NO ANO DE 2020
11.SUSTENTABILIDADE	<p><b>1.1</b> AMPLIAÇÃO DO N.º DE DESTINATÁRIOS DA OFERTA FORMATIVA E DESENVOLVER NOVAS AÇÕES ESTRATÉGICAS FINANCIADAS E NÃO FINANCIADAS</p> <p><b>1.2</b> UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DA FORMAÇÃO PARA A PRODUÇÃO DOS MATERIAIS PEDAGÓGICOS E DE DIVULGAÇÃO DA MESMA</p>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

2. MELHORIA DAS ACESSIBILIDADES DO EDIFICADO	2.1 COLOCAÇÃO DE CORRIMÃO INTERNO NAS ESCADAS DE ACESSO AO 1.º PISO 2.2 DOTAR WC DE BARRAS LATERAIS DE APOIO REBATÍVEIS NA VERTICAL E ALTERAR TAMPOS DE SANITÁRIOS
3. MELHORIA DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES	3.1 PINTURA DA FACHADA 3.2 VEDAÇÃO DE TERRAÇO
4. MELHORIA DE SEGURANÇA DO MEIO ENVOLVENTE	4.1. FORMAÇÃO INTERNA A COLABORADORES SOBRE PRIMEIROS SOCORROS 4.2. REALIZAÇÃO DE SIMULACROS 4.3. NOMEAÇÃO DE FORMANDO RESPONSÁVEL PELA SEGURANÇA PARA controlo de desobstrução de pontos problemáticos: corredores e refeitório 4.4 GARANTIA DE CONTINUIDADE NOS SERVIÇOS DE LIMPEZA/ SUBSTITUIÇÕES NAS AUSÊNCIAS
5. APROXIMAÇÃO À REALIDADE LABORAL (PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA E INCAPACIDADE)	5.1 IMPLEMENTAÇÃO DE VISITAS DE ESTUDO SETORIAIS 5.2 DEBATES COM EMPRESÁRIOS 5.3 CRIAÇÃO DE E CURRICULUM FORMATIVO 5.4 WORKSHOP – TRABALHO E EMPREGABILIDADE
6. APROFUNDAMENTO DAS TEMÁTICAS DA COMPONENTE DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA, CÍVICA E SOCIAL	6.1 DESENVOLVIMENTO DE DEBATES TEMÁTICOS POR ÁREA DE FORMAÇÃO COM ORADORES CONVIDADOS 6.2 AÇÕES DE FORMAÇÃO/INICIATIVAS SOBRE TEMAS COMO HIGIENE E SAÚDE, BOAS MANEIRAS, PERIGOS NAS REDES SOCIAIS...
7. AUTONOMIZAÇÃO FAMILIAR E PARTICIPAÇÃO SOCIAL DE UM MAIOR NÚMERO DE CLIENTES (PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA E INCAPACIDADE)	7.1 AMPLIFICAÇÃO DO RECURSO AO TREINO DE AUTONOMIA DE TRANSPORTE E PARCERIAS COM AUTARQUIAS (DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO AOS TRANSPORTES PÚBLICOS ADAPTADOS)
8. EMPOWERMENT DOS CLIENTES (PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA E INCAPACIDADE)	8.1 CRIAÇÃO DE JORNAL BIMENSAL DA EXISTIR 8.2 DINAMIZAÇÃO DE REUNIÕES MENSAIS COM ESTRUTURA DEMOCRÁTICA REPRESENTANTE DE FORMANDOS 8.3 CONTINUIDADE DA EQUIPA DE FUTEBOL ADAPTADO 8.4 ESCOLHA ROTATIVA PELOS DIFERENTES GRUPOS DE CLIENTES "PRATO DO MÊS" A SERVIR PELO REFEITÓRIO
9. VALORIZAÇÃO DE QUADROS E PARTICIPAÇÃO DOS COLABORADORES NAS ATIVIDADES DA EXISTIR	9.1 PROMOÇÃO/ FACILITAÇÃO DE AÇÕES DE FORMAÇÃO (9.2 RETOMA/REFORMULAÇÃO DE SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO COM ESQUEMA DE INCENTIVOS

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

	<p><b>9.3 CRIAÇÃO DE EVENTO DE TEAM BUILDING</b></p> <p><b>9.4 DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES EXTRA HORÁRIO – “COLABORADORES FELIZES TÊM MELHOR DESEMPENHO”</b></p>
<b>10. RESPONSABILIDADE SOCIAL E LIGAÇÃO À COMUNIDADE</b>	<p><b>10.1 ACOLHIMENTO DE ESTÁGIOS CURRICULARES</b></p> <p><b>10.2 COLABORAÇÃO COM ESTUDOS E INVESTIGAÇÕES</b></p> <p><b>10.3 PROJECTO GLOBAL “RECICLAR NA EXISTIR”</b></p> <p><b>10.4 EVENTO DE RUA “OPINIÕES QUE CONTAM”</b></p>
<b>11. PUBLICIDADE E MARKETING SOCIAL</b>	<p><b>11.1 AFIXAÇÃO NA FACHADA DE UMA PLACA IDENTIFICATIVA DA ASSOCIAÇÃO COM GRANDE VISIBILIDADE</b></p> <p><b>11.2 CRIAÇÃO DE UM “DIA ABERTO” NA INSTITUIÇÃO PARA VISITAS GUIADAS DA COMUNIDADE E GRUPOS ESCOLARES</b></p> <p><b>11.3 DINAMIZAÇÃO DAS REDES SOCIAIS</b></p> <p><b>11.4 HUMANIZAÇÃO A ASSOCIAÇÃO PELA PUBLICITAÇÃO/MEDIATIZAÇÃO DE HISTÓRIAS DE VIDA</b></p>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS /OPERACIONAIS:

OE.4	Objetivos Operacionais	Meta	Indicador	Frequência	Dados de Suporte	Actividades	F.P. n.º
							Objetivo n.º
OE.4	1 Conseguir recrutar candidatos	≥ 54	N.º de candidatos admitidos em 2020	T	Mod. PFP.47 - Contrato de formação	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Participação em feiras e eventos de divulgação;</li> <li>2. Divulgação das ações de formação ou de temas relacionados com Reabilitação Profissional em órgãos de comunicação social;</li> <li>3. Dinamização da página Web com possibilidade de inscrição on line;</li> <li>4. Programa de transição – sensibilização e despiste vocacional de potenciais clientes ainda inscritos no ensino regular para a problemática da deficiência e da reabilitação;</li> <li>5. Formalização de parceria com o Centro de Reabilitação do Sul na sinalização de clientes.</li> </ul>	1 2 3 4 5

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020


  
**Cecília AR**

Objetivo 10	2	Executar o volume de horas de formação previstas na candidatura de 2020	≥ 75%	Volume de horas de formação	T	Mod. PFP 27 – Folha de presenças e sumários e Mapa de volumes		1. Implementação dos referenciais adaptados nas áreas em que existem;
						3. Elaboração de relatórios de análise da execução física	4	2. Desenvolvimento dos programas de formação definidos para cada uma das restantes áreas
						4. Dinamização de visitas de estudo e actividades socioculturais [estratégia motivacional]		3. Elaboração de relatórios de análise da execução física
								4. Dinamização de visitas de estudo e actividades socioculturais [estratégia motivacional]
3	Obter elevados níveis da taxa de satisfação dos clientes	≥ 78%	Grau médio de satisfação dos clientes	T	Modelo PG.M.26 – Questionário de avaliação de satisfação	Modelo PG.M.27 – Relatório de avaliação de satisfação	1. Reunião mensal com os clientes da valência para informações e recolha de sugestões	5
							2. Planeamento das oportunidades de melhoria decorrentes das sugestões/reclamações	6
							3. Reuniões com a comissão de representantes dos clientes	
4	Minimizar a taxa de desistências/expulsões	≤ 10	N.º de desistências/expulsões	T	Mod. PFP 69 – Declaração de desistências	Mod. PFP 21 – Ficha de avaliação de ocorrência	1. Acompanhamento técnico pluridisciplinar	
							2. Promoção do envolvimento familiar – reuniões; encontros temáticos; convívios	
							3. Mobilização de serviços adicionais internos ou da comunidade: transportes; alimentação; educação; higiene, habitação ou saúde	

## *Objetivo*

# Programa de Ação e Orçamento da Existir-2020

OE.5 OE.9	5	Obter uma boa taxa de empregabilidade	$\geq$	40%	Taxa de empregabilidade dos formandos	T	Contratos de trabalho com data compreendida entre Janeiro e Dezembro de 2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Divulgação e apoio aos empresários para aplicação das medidas de apoio à contratação de pessoas portadoras de deficiência;</li><li>2. Desenvolvimento dos processos de ajudas técnicas;</li><li>3. Participação no Observatório Local de Formação, Emprego e Empreendedorismo;</li><li>4. Acompanhamento das situações após colocação.</li></ol>	
6	Manter e desenvolver novas parcerias com organismos públicos e privados com vista ao estabelecimento de protocolos de cooperação	$\geq$	35	N.º de protocolos estabelecidos	T	- Protocolos de cooperação	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Criação de parcerias para desenvolvimento da componente de Formação em Contexto de Trabalho em entidades potencialmente integradoras.</li></ol>		

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## QUADRO ANEXO DE PLANEAMENTO DE ATIVIDADES EXTERNAS

	DESTINATÁRIOS	
VISITAR ASSEMBLEIA DA REPÚBLICA E MUSEU DA PRESIDÊNCIA		
VISITAR MUSEU MAAT, COCHES...		
VISITAR ZOOLÓGICO DE LISBOA/OCEANÁRIO/ZOO DE LAGOS		
INTERCÂMBIO DESPORTIVO ABERTO Á COMUNIDADE E ENTIDADES DE REABILITAÇÃO	TODOS OS FORMANDOS	GERAL
CELEBRAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA UNIDADE DE REABILITAÇÃO		
CELEBRAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA EXISTIR		
CELEBRAÇÃO DO DIA INTERNACIONAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
VISITAR IKEA, SALVADOR CAETANO, MSCAR		
VISITAR RTP	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SETORIAL
VISITAR MUSEU DA MARINHA - FARO		
VISITAR MARINOTEL E DOM PEDRO HOTEL		
PASSEIO ALFA PENDULAR		
EXPOSIÇÃO RETROSPECTIVA – EXISTIR, 25 ANOS DE HISTÓRIA	ARMAZEM	SETORIAL
VISITAR A UNIVERSIDADE DO ALGARVE – LABORATÓRIOS DE TECNOLOGIA E CANTINA		
VISITAR A ALGARVE CUISINE ACADEMY		
VISITAR ADEGA, LAGAR OU DESTILARIA	COZINHA	SETORIAL
VISITAR FÁBRICA DE CONSERVAS E DE ENCHIDOS		
VISITAR QUEIJARIAS		
CONVIDAR UM CHEF PARA DEMONSTRAÇÃO		
VISITAR CRECHES E INFANTÁRIOS		
DINAMIZAR SEMANA ABERTA PARA INTERCÂMBIO DE FORMANDOS	ACOMPANHANTE DE CRIANÇAS	SETORIAL
VISITAR ESTUFAS		
VISITAR O CENTRO AMBIENTAL DE LOULÉ	JARDINAGEM	SETORIAL
VISITAR O CENTRO DE RECICLAGEM - ALGAR		
INTEGRAR UM PROGRAMA DE REFLORESTAÇÃO		

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

**5. OS MEIOS DISPONÍVEIS:**

**6.1. OS RECURSOS HUMANOS (CARACTERIZAÇÃO) (2020):**

Resposta Social	N.º Colaboradores	Vínculo Laboral	N.º Colaboradores
Existir (Sede)	8	Contrato de Trabalho a Termo	11
Banco Solidário	6	Contrato de Trabalho (Efectivo)	26
CRL - Centro de Recursos Local	5	Protocolo Hospital Loulé	4
CAO - Centro de Actividades Ocupacionais	11 - 100% 3 - Imputados Internos 1 Imputado Externo	Contrato de Prestação de Serviços	3
Serviços e Eventos	3 Imputados	Voluntários e Asus	4
Refeitório		Contrato Estágios/Medidas	7
URPE - Unidade de Reabilitação Profissional da Existir	20 - 100% 1 - Imputado Interno 1 - Imputado Externo 2 Externos	Contrato Estágios Curriculares	1
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>Total</b>	<b>56</b>

Grupo Etário	N.º Colaboradores	Grau Académico	N.º Colaboradores
19 a 30 anos	15	Até 6º ano	5
31 a 40 anos	17	9º ano	8
41 a 50 anos	16	11º ano	1
51 a 65 anos	8	12º ano	11
+ 65 anos	0	Bacharelato	1
		Licenciatura ou +	30
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>Total</b>	<b>56</b>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

L  
cel  
pri  
y  
AR

## 6.2. Os RECURSOS MATERIAIS (CARACTERIZAÇÃO):

### 6.2.1. CARACTERIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES

CARACTERIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES EXISTENTES	NECESSIDADES DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"><li>Um Edifício situado na Rua Assis Esperança, composto por 4 pisos (cave, rés-do-chão, 1º andar e sótão), onde funciona as Respostas Sociais da URPE, CAO, Banco Solidário e os Centros de custo Refeitório e Serviços e Eventos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dotar as escadas de acesso ao 1º piso de corrimão do lado da parede;</li><li>Colocar na fachada do Edifício uma placa identificativa da Associação com grande visibilidade;</li><li>Pintura do edifício;</li><li>Reparação de danos no edifício;</li><li>Aquisição de novo edifício/novas instalações.</li></ul>

### 6.2.2. CARACTERIZAÇÃO DAS VIATURAS

CARACTERIZAÇÃO DAS VIATURAS EXISTENTES	NECESSIDADES DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"><li>2 viaturas de transporte de mercadorias;</li><li>2 viaturas ligeiras;</li><li>5 viaturas de passageiros de 9 lugares.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Novas Viaturas</li><li>Caracterização da Existir nas Viaturas</li></ul>

### 6.2.3. CARACTERIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

CARACTERIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES	NECESSIDADES DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"><li>Diverso equipamento informático;</li><li>Diverso equipamento de cozinha e cafetaria;</li><li>Diverso equipamento de lavandaria e engomadaria;</li><li>Diverso equipamento de reparação/restauro;</li><li>Diverso equipamento administrativo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Computadores;</li><li>Conduta circulação de ar no refeitório;</li><li>Máquina de lavar roupa e ferro na lavandaria.</li><li>Um Servidor</li></ul>

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6.3. OS RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTOS PREVISIONAIS):

6.3.1. RESPOSTA SOCIAL: EXISTIR

6.3.2. RESPOSTA SOCIAL: BANCO SOLIDÁRIO

6.3.3. RESPOSTA SOCIAL: CENTRO DE RECURSOS LOCAL

6.3.4. RESPOSTA SOCIAL: CENTRO DE ACTIVIDADES OCUPACIONAIS

6.3.5. RESPOSTA SOCIAL: REFEITÓRIO

6.3.6. RESPOSTA SOCIAL: SERVIÇOS E EVENTOS

6.3.7. RESPOSTA SOCIAL: UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR

6.3.8. ORÇAMENTO PREVISIONAL GLOBAL DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6.3.1. ORÇAMENTO PREVISIONAL DA EXISTIR

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REabilitação DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: EXISTIR (SEDE)

ANO DE 2020

### 2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Quotizações	4.400,00 €
2. Donativos	83.200,00 €
3. Medida Estágio Inserção	9.244,07 €
4. Imputação Subsídios/Doações ao Investimento	9.237,58 €
<b>Receita Total</b>	<b>106.081,65 €</b>

### 3. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Obras e Equipamentos	37.500,00 €
2. Amortizações	20.598,85 €
3. Encargos com Pessoal	14.426,75 €
4. Funcionamento	20.534,08 €
<b>Despesa Total</b>	<b>93.059,68 €</b>

Resultado:

13.021,97€

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6.3.2. ORÇAMENTO PREVISIONAL DO BANCO SOLIDÁRIO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: BANCO SOLIDÁRIO

ANO DE 2020

### 2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Receitas :	160.502,01€
1.1. Monetários	29.550,00€
1.2. Donativos Espécie	130.952,01€
2. Imputação Subsídios /Doações ao Investimento:	1.403,55€
Receita Total	161.905,56 €

### 3. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com o Pessoal	32.968,75 €
2. Matérias-primas	130.952,01 €
3. Amortizações	1.403,55 €
4. Funcionamento	9.114,49 €
Despesa Total	174.438,81 €

Resultado:

-12.533,24€

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6.3.3. ORÇAMENTO PREVISIONAL DO CRL – CENTRO DE RECURSOS LOCAL

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: CRL – CENTRO DE RECURSOS LOCAL

ANO DE 2020

### 2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Contribuição do : IEFP - FSE	15.524,45 €
Receita Total	15.524,45 €

### 3. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com destinatários diretos	300,00 €
2. Encargos com pessoal afeto ao projecto	15.024,45 €
3. Honorários (Consultas Médicas)	200,00€
Despesa Total	15.524,45 €

Resultado:

0,0€

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6.3.4. ORÇAMENTO PREVISIONAL DO CAO – CENTRO DE ACTIVIDADES OCUPACIONAIS

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: CAO – CENTRO DE ACTIVIDADES OCUPACIONAIS

ANO DE 2020

### 2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Comparticipação do CRSS	206.956,80 €
2. Mensalidades dos clientes	41.682,00 €
3. Receitas Colónia de Férias	5.100 €
Receita Total	253.738,80 €

### 3. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com Pessoal	202.452,75 €
1.1 Encargos com o pessoal docente	84.096,81 €
1.2 Encargos com o pessoal não docente	118.355,95 €
2. Funcionamento	55.181,94 €
Despesa Total	257.634,70 €
Resultado:	-3.895,90€

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6.3.5. ORÇAMENTO PREVISIONAL DO REFEITÓRIO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: REFEITÓRIO

ANO DE 2020

### 2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Receitas Próprias:	
1.1 Refeições Internas Refeições	63.512,20€
1.2 Receitas Internas Cafetaria	10.345,33€
Receita Total	73.857,53€

### 2. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com remunerações de Pessoal	5.416,01 €
2. Funcionamento	66.963,78 €
Despesa Total	72.379,79 €

Resultado:	1.477,74€
------------	-----------

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6.3.6. ORÇAMENTO PREVISIONAL DE SERVIÇOS E EVENTOS

### 3. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: SERVIÇOS E EVENTOS

ANO DE 2020

### 4. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
1. Receitas Outros Serviços /Eventos (Angariação de Fundos)	5.000,00 €
2. Receitas Catering	54.734,50 €
3. Receitas Lavandaria	12.750,00 €
Receita Total	72.484,50 €

### 5. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com remunerações de Pessoal	10.708,64 €
2. Funcionamento Caterings e Outros Serviços	36.200,34€
3. Funcionamento Lavandaria	8.283,58€
Despesa Total	55.192,57 €

Resultado:

17.291,93€

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6.3.7. ORÇAMENTO PREVISIONAL DA URPE – UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: U.R.P.E. – UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR – PROJECTO 1

ANO DE 2020

### 2. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
2. Contribuição do IEFP	868.626,08€
3. Receitas Próprias	0,00€
Receita Total	868.626,08 €

### 4. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
1. Encargos com Formandos	347.283,01€
2. Formadores	212.221,11€
3. Pessoal não Docente	223.708,19€
4. Rendas, Alugueres e Amortizações	10.551,86€
5. Encargos Directos com a Preparação, Desenvolvimento, Acompanhamento e Avaliação	21.025,15€
6. Encargos Gerais do Projecto	53.836,77€
Despesa Total	868.626,08€

Resultado:

0,0€

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 6.3.8. ORÇAMENTO PREVISIONAL DA URPE – UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR

### 3. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE TITULAR:

EXISTIR – ASSOCIAÇÃO PARA A INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE POPULAÇÕES DEFICIENTES E DESFAVORECIDAS

RESPOSTA SOCIAL: U.R.P.E. – UNIDADE DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL DA EXISTIR – PROJECTO 2

ANO DE 2020

### 4. FINANCIAMENTO:

Natureza do Financiamento	Valor
5. Contribuição do IEFP	158.643,46€
6. Receitas Próprias	0,00€
<b>Receita Total</b>	<b>158.643,46 €</b>

### 7. CUSTOS ELEGÍVEIS:

Natureza dos Custos	Valor
7. Encargos com Formandos	90.231,14€
8. Formadores	23.397,24€
9. Pessoal não Docente	28.492,88€
10. Rendas, Alugueres e Amortizações	708,48€
11. Encargos Directos com a Preparação, Desenvolvimento, Acompanhamento e Avaliação	2.096,00€
12. Encargos Gerais do Projecto	13.717,72€
<b>Despesa Total</b>	<b>158.643,46€</b>

Resultado:	0,0€
------------	------

## *P*rograma de Acção e Orçamento da Existir-2020

### **6.3.9. ORÇAMENTO PREVISIONAL GLOBAL DA ASSOCIAÇÃO EXISTIR PARA O ANO DE 2020:**

Centros de Custos / Respostas Sociais	Receitas	Despesas	Diferenciais	
			Positivos	Negativos
Existir (Sede)	106.081,65 €	93.059,68 €	13.021,97 €	
Banco Solidário	161.905,56 €	174.438,81 €		12.533,24 €
CRL – Centro de Recursos Local	15.524,45 €	15.524,45 €		
CAO – Centro de Actividades Ocupacionais	253.738,80 €	257.634,70 €		3.895,90 €
Refeitório	73.857,53 €	72.379,79 €	1.477,74 €	
Serviços e Eventos	72.484,50 €	55.192,57 €	17.291,93 €	
URPE – Unidade de Reabilitação Profissional da Existir	868.626,08 €	868.626,08 €		
URPE – Unidade de Reabilitação Profissional da Existir	158.643,46 €	158.643,46 €		
Totais			31.791,64 €	16.429,14 €
Resultado Líquido Previsional		15.362,50 €		

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano tem o intuito de programar estrategicamente a intervenção a desenvolver durante o ano de 2020 na Existir – Associação para a Intervenção e Reabilitação de Populações Deficientes e Desfavorecidas.

Decerto que este não é estanque e estará sujeito a alterações, em virtude de novos eventos e/ou actividades ou programas que surjam ao longo do ano, pelo que poderão ainda surgir alterações de ordem orgânica e funcional, se a Orgânica da Direcção da Instituição assim o entender, ou quando a Equipa Técnica o julgar conveniente.

A escassez de recursos humanos, materiais e financeiros poderá ser também um entrave à plena concretização das actividades propostas.

Apresentamos um plano realista, em que procuramos assegurar os benefícios já existentes e introduzir novas dinâmicas que enriqueçam, respondam a lacunas existentes e que promovam a sustentabilidade da Existir. Prevemos que será um ano que, com o esforço de todos os funcionários, associados e voluntários, iremos continuar a trabalhar, com grande disciplina e rigor, para que possamos aumentar e melhorar os nossos serviços e, assim garantir o cumprimento dos objectivos que a Associação defende, sendo esse a reabilitação de populações portadoras de deficiências, cidadãos e famílias em situação de carência económica e social da Região do Algarve.

O desenvolvimento pormenorizado do Plano de acção de cada Resposta Social/Valência encontra-se afixado na estrutura da mesma, bem como na posse da Direcção da Associação Existir.

Contamos com todos, por uma Existir cada vez mais sólida, solidária e eficaz!

A DIRECÇÃO

## NOTA EXPLICATIVA:

### Coordenação do Programa de Acção e Orçamento:

- Direcção;

### Elaboração do Programa de Acção e Orçamento:

- Coordenador(as)/Responsáveis das diversas Respostas Sociais;
- Direcção;

### O Programa de Acção e Orçamento foi elaborado por:

- Existir (Sede) – Direcção;
- Banco Solidário – Milene Coelho;
- Centro de Recursos – Luís Xavier;
- CAO – Miguel Mendes;
- Refeitório – Direcção;
- Serviços e Eventos – Direcção;
- URPE – Susana David.

# Programa de Acção e Orçamento da Existir-2020

---

APROVADO PELA DIRECÇÃO EM 11 / 11 /2019

O PRESIDENTE DA DIRECÇÃO



(JOÃO BATISTA GOMES MONTEIRO)

A VICE-PRESIDENTE DA DIRECÇÃO



(CRISTIANA REIS VIEGAS)

A SECRETÁRIA DA DIRECÇÃO



(ALBINA AGOSTINHO FERNANDES RODRIGUES)

O TESOUREIRO DA DIRECÇÃO



(RUBEN DAMIÃO PEDRO CAVACO)

A VOGAL DA DIRECÇÃO



(ELSA TEIXEIRA DOS RAMOS)

